



# CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 140 del 26-08-2014

## OGGETTO

REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE CULTURALI COLLEGATE ALLA FESTIVITA' DEL SANTO PATRONO SAN SABINO : ATTIVAZIONE CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE

L'anno duemilaquattordici il giorno ventisei del mese di agosto alle ore 18:30 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta: Avv. Paolo Spagnuolo in qualità di Sindaco.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Generale Dott.ssa Clara Curto.

Intervengono:

<b>Spagnuolo Paolo</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Tuccia Luigi</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>A</b>
<b>Aquino Valentina</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Landi Domenico</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Prezioso Antonio</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Scioscia Fabiola</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Il Sindaco, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, come modificato dalle legge 213/12, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come riportati in calce.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso :

- che questa Amministrazione sta elaborando -per i giorni 13-14 e 15 Settembre 2014- un programma di eventi collegati alla festività di S. Sabino, che assume la valenza di azione di promozione turistica e culturale del territorio, essendo finalizzata a coinvolgere ampie fasce di cittadini in momenti di aggregazione e socializzazione, con la scelta di artisti di grande richiamo;
- che, in considerazione delle scarse risorse pubbliche, l'Amministrazione intende attivare contratti di sponsorizzazione con soggetti pubblici o privati che offrano contributi economici finalizzati all'attuazione del programma ;

**Valutati** gli indubbi benefici in termini di promozione della Città connessi alle iniziative di sponsorizzazioni anche sotto il profilo dell'incentivazione di una maggiore collaborazione dell'Amministrazione con il mondo imprenditoriale;

**Ritenuto** fornire indirizzi al Settore Amministrativo ai fini della predisposizione dell'avviso pubblico per la selezione degli sponsor;

**Acquisito il visto di controllo tecnico/contabile** , ai sensi del D.L. 174/12 convertito in Legge n.213/12;

**Con voti** unanimi legalmente espressi;

### DELIBERA

**di demandare** al Responsabile Settore Amministrativo la predisposizione ed approvazione di avviso pubblico per l'individuazione di eventuali sponsor per acquisire offerte spontanee di contributi economici finalizzati all'attuazione di eventi/iniziative collegati alla festività di San Sabino, tenendo conto dei seguenti indirizzi:

1. **La prestazione richiesta** allo sponsor è di natura pecuniaria e si esplica primariamente attraverso l'offerta spontanea di contributo per il pagamento della fornitura di beni e servizi funzionali alla realizzazione degli eventi da programmare.
2. **Lo Sponsor si impegna** a versare al Comune l'offerta di sponsorizzazione mediante versamento alla Tesoreria Comunale.
3. **La durata** del contratto di sponsorizzazione è funzionale agli eventi oggetto di sponsorizzazione.
4. **I fornitori** di beni e servizi verranno individuati secondo le modalità organizzative e procedurali previste dal vigente quadro normativo.
5. **Sono ammessi** a partecipare alla gara i seguenti soggetti:
  - qualsiasi persona fisica, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare ordinariamente con la Pubblica Amministrazione;
  - qualsiasi persona giuridica avente o meno scopo di lucro o finalità commerciali;
  - le Associazioni senza fini di lucro, costituite con atto notarile, le cui finalità statutarie non risultino in contrasto con i fini istituzionali dell'Amministrazione Comunale.
6. **L'Amministrazione** Comunale si riserva di rifiutare le proposte di sponsorizzazione qualora:
  - ritenga che da esse possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
  - ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative o all'immagine ed all'attività di altri soggetti.
7. **Sono in ogni caso** escluse le sponsorizzazioni riguardanti:
  - propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
  - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
  - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minacce.

8. **L'Amministrazione Comunale**, a fronte della sponsorizzazione ricevuta, si impegna (compatibilmente con le specifiche caratteristiche di ogni singola iniziativa):

- a veicolare, ai fini pubblicitari, il segno distintivo indicato dallo sponsor –chiaramente visibile ma non predominante su quello dell'Amministrazione Comunale – con riferimento alle forme di comunicazione sviluppate in relazione all'iniziativa da realizzare;
- ad inserire il logo in ogni strumento informativo e/o comunicativo predisposto per l'illustrazione e l'evidenziazione dell'iniziativa da realizzare;
- a promuovere il marchio/logo o messaggio dello sponsor attraverso il suo inserimento nel sito web ufficiale del Comune.
- in generale a promuovere lo sponsor tramite tutti i canali di comunicazione utilizzati dal Comune.
- a vigilare sulla realizzazione dell'iniziativa al fine di assicurare il buon esito della medesima;
- nel caso di più di uno sponsor, a trattarli in modo paritario;

**Di stabilire che:**

- **Il rapporto** tra l'Amministrazione Comunale e lo sponsor sarà formalizzato a mezzo della sottoscrizione e restituzione per accettazione da parte dello sponsor di una comunicazione che l'Amministrazione comunale invierà a conferma dell'avvenuta accettazione della sponsorizzazione.
- **Le offerte** di sponsorizzazione devono essere presentate all'ufficio protocollo del Comune di Atripalda, Piazza Municipio - C.A.P. 83042 -Ufficio Cultura, **in busta chiusa, entro e non oltre le ore 12,00 del 05/09/2014**. All'esterno della busta dovrà essere apposta la dicitura "**Offerta sponsorizzazione finalizzata alla programmazione ed attuazione eventi collegati alla festività del Santo Patrono S.Sabino**";
- **All'offerta** dovrà essere allegato l'immagine e/o il logo, il nome dello sponsor e ogni altro elemento destinato ad essere pubblicizzato, sia in formato cartaceo che in formato elettronico su CD, nonché dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante resa ai sensi del D.P.R 28.12.2000, n. 445, presentata unitamente alla copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, attestante:

che lo sponsor non si trova in alcuna delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dall'ordinamento vigente pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;

che lo sponsor si impegna a versare la somma offerta, entro il **10/09/2014** sul Conto di Tesoreria codice IBAN IT 48L0539275660000001324276.

che lo sponsor è regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A., ove previsto.

**LA STESSA GIUNTA**

**Rilevata** l'urgenza;

**Con votazione** palese, unanime, espressa per alzata di mano;

**DELIBERA**

**di dare** alla presente immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D.Lgs 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL)-

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
F.to Avv. Paolo Spagnuolo

Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Clara Curto

Certificato di Pubblicazione

Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 28-08-2014

Dal Municipio, li 28-08-2014

Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Clara Curto

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 26-08-2014

Per espressa dichiarazione di immediata esecutività (art. 134 c. 4 D.lgs n. 267/2000).

Dal Municipio, li 28-08-2014

Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Clara Curto

VISTO DI Regolarita' tecnica

Il Responsabile del Settore Finanziario  
F.to Dott. Paolo De Giuseppe

VISTO DI Regolarita' contabile

Il Responsabile del Settore Finanziario  
F.to Dott. Paolo De Giuseppe

VISTO DI Regolarità tecnica

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino

VISTO DI Regolarita' tecnica

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott. Domenico Giannetta

VISTO DI Regolarita' tecnica

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott. Enrico Reppucci

Per copia conforme al suo originale.

Dal Municipio, li 28-08-2014

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Clara Curto (\*)

(\*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993