



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 149 del 09-09-2014

OGGETTO

LL. RR. 49/74 E 4/83- PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE BIBLIOTECHE DELLA CAMPANIA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2014- APPROVAZIONE PROGETTO FINANZIAMENTO BIBLIOTECA
COMUNALE "L. CASSESE "- D.D. REGIONE CAMPANIA N.43/14

L'anno duemilaquattordici il giorno nove del mese di settembre alle ore 19:00 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta: Avv. Paolo Spagnuolo in qualità di Sindaco.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Generale Dott.ssa Clara Curto.

Intervengono:

Spagnuolo Paolo	Sindaco	P
Tuccia Luigi	Vice Sindaco	P
Aquino Valentina	Assessore	A
Landi Domenico	Assessore	P
Prezioso Antonio	Assessore	A
Scioscia Fabiola	Assessore	P

Il Sindaco, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, come modificato dalle legge 213/12, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come riportati in calce.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 58 dell'11 agosto 2014 è stato pubblicato il Decreto Dirigenziale n. 43 del 6 agosto 2014: «LL. RR. 49/74 e 4/83, D.Lgs 42/04"Promozione e valorizzazione delle Biblioteche della Campania"Esercizio Finanziario 2014», con il quale è stata avviata una procedura pubblica di assegnazione contributi, per l'esercizio finanziario 2014, a favore di biblioteche operanti sul territorio della Regione Campania;

Che con lo stesso provvedimento:

- si approva l' allegato A , recante le varie tipologie di contributo previste , le modalità di svolgimento della procedura e l'Allegato B modello unificato d'istanza;
- si stabiliva altresì il termine ultimo di presentazione delle istanze al 25 settembre 2014;

Visto il progetto della Biblioteca Comunale "L.Cassese" per l'anno 2014 rivolto alla realizzazione e pubblicazione del catalogo a stampa e multimediale delle edizioni antiche del Fondo Capozzi redatto dal Responsabile della Biblioteca come da indirizzi di cui ai DD. di cui innanzi;

Viste le L.L. R.R. 4/9/74 n. 49 e 31/1/83 n. 4;

Ritenuto di dover approvare il predetto progetto che costituisce parte integrante del presente deliberato, contenente l'indicazione esplicita della specifica finalità, il programma dettagliato dell'iniziativa che la Biblioteca comunale propone di realizzare, nonché il preventivo analitico delle spese che si intendono sostenere con l'eventuale sostegno regionale e di dover chiedere il relativo finanziamento;

Dare atto che:

- la Biblioteca Comunale "L.Cassese" ha sede in Piazza Sparavigna n. 4, 83042-Atripalda-(AV), tel.-fax 0825/624766 e-mail:
biblioteca@comuneatripalda.av.it;
bibcasseseatripalda@yahoo.it;
[www: sistemabibliotecarioirpinia.it](http://www.sistemabibliotecarioirpinia.it);
- nella struttura della Biblioteca vengono rispettate le normative di sicurezza ed antincendio vigenti e non sono presenti barriere architettoniche;
- la Biblioteca osserva il seguente orario:
 - o lunedì: dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 19,00
 - o martedì: dalle ore 08,00 alle ore 14,00 e dalle ore 16,00 alle ore 19,00
 - o mercoledì: dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 19,00
 - o giovedì: dalle ore 08,00 alle ore 14,00 e dalle ore 16,00 alle ore 19,00
 - o venerdì: dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 19,00
- la Biblioteca possiede il seguente patrimonio librario volumi 29270, l'Archivio Storico Comunale, il "Fondo Capozzi", il "Fondo Aquino" e il "Fondo Barbarito", il tutto meglio determinato e indicato nei dati anagrafici Anno 2013 inviati alla Regione Campania Settore Musei e Biblioteche per l'anagrafe delle biblioteche in data 27/06/2014 alle ore 14,32 mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo: anagrafe.biblioteche@regione.campania.it;

- le unità di personale impegnato ammontano a n. 3 (tutte di ruolo) che svolgono 36 ore settimanali cad.;
- la delibera istitutiva della Biblioteca, il Regolamento della Biblioteca e la relativa deliberazione di adozione, il numero di codice fiscale di questo Ente sono già in possesso del Settore Musei e Biblioteche della Regione Campania, allegati alla richiesta di contributo regionale del 27/5/2005, prot. n. 6345 ;
- la planimetria dei locali in cui la Biblioteca ha sede e relativi allegati sono già in possesso del Settore Musei e Biblioteche della Regione Campania, allegati alla richiesta di contributo regionale del 29/05/2008, prot. n. 6538;

Acquisito il visto di controllo tecnico/contabile, ai sensi del D.L. 174/12 convertito in Legge n. 213/12;

Con voti unanimi, legalmente espressi;

DELIBERA

- **di approvare** il progetto per l'anno 2014 della Biblioteca Comunale relativo alla realizzazione e pubblicazione del catalogo a stampa e multimediale delle edizioni antiche del Fondo Capozzi , che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, predisposto ai sensi delle L.L. R.R. 4/9/74 n. 49 e 31/1/83 n. 4;

Di chiedere all'Assessorato Regionale - Settore Musei e Biblioteche la concessione di un contributo di Euro 19.581,00 per la realizzazione dell'intervento di cui al progetto stesso;

Di trasmettere alla Giunta Regionale della Campania - Area Generale di Coordinamento Istruzione Educazione e Formazione Professionale Politiche Giovanili - Settore Musei e Biblioteche copia della presente deliberazione e progetto.

LA STESSA GIUNTA

Rilevata l'urgenza;

Con votazione palese, unanime, espressa per alzata di mano;

DELIBERA

Di dare alla presente immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del TUEL di cui al D.Lgs. del 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL)-

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Avv. Paolo Spagnuolo

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

Certificato di Pubblicazione

Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 15-09-2014

Dal Municipio, li 15-09-2014

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 09-09-2014

Per espressa dichiarazione di immediata esecutività (art. 134 c. 4 D.lgs n. 267/2000).

Dal Municipio, li 15-09-2014

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

VISTO DI Regolarita' tecnica

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa Clara Curto

Per copia conforme al suo originale.

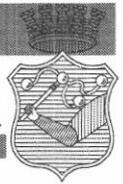
Dal Municipio, li 15-09-2014

Il Segretario Generale
Dott.ssa Clara Curto (*)

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993

- Sede: P.zza Municipio • tel. 0825 615 300 / 311 • fax: 0825 611 798
- Provincia di AVELLINO • C.A.P. 83042 • Cod. Fisc.: 00095990644
- <http://www.comune.atripalda.av.it> • E-Mail: atripalda@comune.atripalda.av.it
- Posta Elettronica Certificata: comune.atripalda@legalmail.it

CITTÀ DI
ATRIPALDA



BIBLIOTECA COMUNALE "L. Cassese"
P.zza Sparavigna n. 4, tel.- Fax 0825/624766
E. mail biblioteca@comune.atripalda.av.it ;
83042 Atripalda (AV)
www.sistemabibliotecheirpine.it

Progetto di realizzazione e pubblicazione del catalogo a stampa e multimediale delle edizioni antiche della Biblioteca Comunale "L. Cassese" di Atripalda richiesta di finanziamento alla Regione Campania D.D. nn.475/13 e 139/14 "Promozione e Valorizzazione delle Biblioteche della Campania LL.RR: 49/74 ,4/83.

La Biblioteca Comunale di Atripalda è stata istituita nel 1963 con l'adesione al servizio Nazionale gratuito di lettura. Nel 1974 venne intitolata allo storico atripaldese "Leopoldo Cassese e nello stesso anno venne istituita l'emeroteca, un servizio che presto, per il numero e la qualità delle testate e la puntuale raccolta di pubblicazioni locali, si è imposto all'attenzione di tutta la Provincia.

La Biblioteca Comunale, nata con lo scopo di offrire a tutti i cittadini, gli strumenti idonei per l'acquisto e l'approfondimento della cultura, nonché per la conservazione, la valorizzazione e la tutela della memoria storica del Paese, ha col tempo incrementato il proprio patrimonio documentario che oggi conta circa 27.000 volumi catalogati con il software Sebina Produx, alcuni fondi donati da cittadini, una emeroteca che raccoglie periodici a partire dal 1830, l'Archivio Storico Comunale che ordina registri e documenti dal 1790 attualmente in fase di digitalizzazione.

Tra i fondi vanno citati il "Fondo Famiglia Capozzi" donato dalla gentildonna Cristina Di Marzo Capozzi (1909-1996) composto da circa n° 150 edizioni antiche e da n° 350 cartelle che conservano una documentazione dal XVI secolo alla fine del XIX secolo, il "Fondo Aquino" donato dal Mons. Raffaele Aquino (Atripalda 17.03.1917- 12.11.1987) e il "Fondo Barbarito" donato dal Mons. Luigi Barbarito, Nunzio Apostolico , (Atripalda 19.04.1922) con volumi d'arte in lingua inglese e volumi relativi alla storia della Chiesa.

I fondi sono collocati in sale areate e luminose e sono conservati in scaffalature idonee.

Dal 1996 la Biblioteca "L. Cassese" si è fatta promotrice di una forma di cooperazione tra Biblioteche di Enti Locali e Biblioteche di istituzioni private, istituti religiosi e rinomate scuole, dando vita al "Sistema interbibliotecario Irpinia". Dal 2003 il Sistema partecipa al catalogo meta OPAC Azalai, una delle più grandi risorse esistenti in rete a disposizione di tutti gli utenti.



BIBLIOTECA COMUNALE "L. Cassese"
P.za Sparavigna n. 4, tel.- Fax 0825/624766
E. mail biblioteca@comune.atripalda.av.it ;
83042 Atripalda (AV)
www.sistemabibliotecheirpine.it

L'obiettivo del presente progetto: realizzazione e pubblicazione del catalogo a stampa e multimediale delle edizioni antiche della Biblioteca Comunale "L. Cassese" di Atripalda

La Biblioteca Comunale di Atripalda "Leopoldo Cassese", allo scopo di promuovere e divulgare il patrimonio antico posseduto dalla biblioteca, che raccoglie 150 titoli, ha avviato lo scorso anno un progetto di realizzazione di un catalogo a stampa e multimediale dei volumi antichi: l'obiettivo è quello di permettere a studenti e studiosi la fruizione di testi antichi e di pregio, attraverso la consultazione di un catalogo cartaceo e la digitalizzazione di un numero di volumi o parti di essi (elementi caratterizzanti, tipografici ed iconografici, come specificati in seguito) per consentire una visibilità iconografica su cd-rom.

Il progetto, che ha ottenuto un contributo dalla Regione Campania – Settore Musei e Biblioteche con Decreto Dirigenziale n. 181 del 13/12/2012, ad oggi ha visto il completamento della fase propedeutica alla realizzazione e pubblicazione del catalogo relativa a 35 pubblicazioni.

Nel dettaglio sono state svolte le seguenti attività:

1. reperimento documenti (sondaggio del materiale per prendere conoscenza della quantità dei dati)
2. elenco short title
3. catalogazione (compilazione della descrizione bibliografica secondo gli standard ISBD(A), intestazione secondo le RICA, soggettazione secondo il Soggettario della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze)
4. analisi iconografica dei singoli elementi

(studio degli elementi iconografici mediante la comparazione con altro materiale e la consultazione di repertori specializzati o siti Internet dedicati al libro antico)

- frontespizi
- antiporte
- marche tipografiche ed editoriali
- illustrazioni
- ritratti
- stemmi



BIBLIOTECA COMUNALE "L. Cassese"
P.za Sparavigna n. 4, tel.- Fax 0825/624766
E. mail biblioteca@comune.atripalda.av.it ;
83042 Atripalda (AV)
www.sistemabibliotecheirpine.it

- iniziali
- fregi
- finalini
- testate
- cornici

5. individuazione dei materiali e dei corredi tipografici delle singole officine
6. individuazione delle firme di artisti (incisori e disegnatori)
7. digitalizzazione

(scannerizzazione degli elementi iconografici più rilevanti, frontespizi, antiporte, marche tipografiche... anche con uso di fotocamera digitale. Le immagini digitali hanno consentito di sostituire la consultazione dei libri originali, con vantaggi evidenti per la cura del manufatto librario e di tutte le componenti storiche e materiali a partire dalla legatura, la carta del testo, le decorazioni della coperta, gli inchiostri, le illustrazioni, le postille manoscritte).

Descrizione attività del progetto

Al fine di provvedere alla pubblicazione del catalogo a stampa e multimediale è prevista una nuova fase di realizzazione del progetto che prevederà:

- analisi iconografica dei singoli elementi, individuazione dei materiali e dei corredi tipografici delle singole officine;
- redazione catalogo su cd-rom;
- progettazione grafica catalogo a stampa e multimediale;
- pubblicazione e stampa n. 200 copie catalogo a stampa.

Organigramma del progetto

Il progetto è coordinato dalla Responsabile della Biblioteca, prevede l'utilizzo del personale della Biblioteca e il ricorso a personale specializzato esterno.

I tempi previsti per la realizzazione dell'iniziativa suindicata sono quantificabili in 12 mesi.



BIBLIOTECA COMUNALE "L. Cassese"
P.za Sparavigna n. 4, tel.- Fax 0825/624766
E. mail biblioteca@comune.atripalda.av.it ;
83042 Atripalda (AV)
www.sistemabibliotecheirpine.it

PIANO DEI COSTI

- | | |
|--|------------|
| • analisi iconografica | € 9.821,00 |
| • redazione catalogo su cd-rom | € 3.660,00 |
| • progettazione grafica catalogo a stampa e multimediale | € 2.440,00 |
| • pubblicazione e stampa n. 200 copie catalogo cartaceo | € 3.660,00 |

Totale € 19.581,00

Atripalda 8.09.2014

Il Responsabile
(Iolanda Giovino)



BIBLIOTECA COMUNALE "L. Cassese"
P.za Sparavigna n. 4, tel.- Fax 0825/624766
E. mail biblioteca@comune.atripalda.av.it ;
83042 Atripalda (AV)
www.sistemabibliotecheirpine.it

Allegato

Preventivo analitico delle spese per la realizzazione del catalogo a stampa e multimediale delle edizioni antiche della Biblioteca Comunale "L. Cassese" di Atripalda prevede:

● analisi iconografica dei singoli elementi, individuazione dei materiali e dei corredi tipografici delle singole officine, individuazione delle firme di artisti (incisori e disegnatori), consultazione di repertori on-line, digitalizzazione delle pagine illustrate (in media 20 per volume) per 115 volumi (€ 85,40 a vol.)	€ 9.821,00
● redazione catalogo su cd-rom	€ 3.660,00
● progettazione grafica catalogo a stampa e multimediale	€ 2.440,00
● pubblicazione e stampa n. 200 copie catalogo cartaceo	€ 3.660,00
Totale	€ 19.581,00

Atripalda 8.09.2014

Il Responsabile
(Iolanda Giovino)

Contributi alle Biblioteche operanti sul territorio della Regione Campania
Esercizio Finanziario 2014
Rif. testo del Decreto: lettera m) della narrativa e punti 3 e 4 del dispositivo.

MODELLO D'ISTANZA – 2014

ATTENZIONE! Il presente modello nel caso delle Biblioteche espressione di amministrazioni pubbliche locali (comprese le biblioteche universitarie) va accluso come parte integrante a un formale atto di richiesta emanato dall'organo esecutivo; per le Biblioteche espressione di enti dell'amministrazione centrale va sottoscritta dal locale dirigente apicale; per le Biblioteche espressione di istituzioni sociali private va sottoscritta dal legale rappresentante in carica.
Il modello deve comprendere tutti gli allegati dichiarati obbligatori. Indicare esclusivamente dati e caratteristiche realmente presenti e disponibili in biblioteca alla data di presentazione dell'istanza. Escludere voci di carattere programmatico. Desumere i dati da atti ufficiali disponibili in biblioteca.

Si formula istanza per l'assegnazione di € 19.581,00¹, per la seguente finalità **catalogazione e pubblicazione del catalogo a stampa e multimediale delle edizioni antiche**,², per la realizzazione dell'iniziativa descritta nell'allegato programma dettagliato, secondo la previsione di spesa riportata nel preventivo analitico, anch'esso allegato.

Il programma dettagliato dell'iniziativa e il relativo preventivo di spesa sono stati redatti secondo le indicazioni per la loro corretta predisposizione contenute nel Decreto di avvio della procedura di assegnazione contributi di cui il presente Allegato B (MODELLO D'ISTANZA-2014) forma parte integrante.

L'iniziativa proposta sarà realizzata dalla Biblioteca di cui, di seguito, si riportano dati informativi essenziali.

BIBLIOTECA³:

Denominazione: **Biblioteca Comunale "Leopoldo Cassese"**

Indirizzo: **Piazza Sparavigna, 4**

Cap: **83042** Città: **Atripalda** Prov.: **Avellino**

Tel.: **0825/624766** Fax: **0825/624766** Posta elettronica: **biblioteca@comune.atripalda.av.it;**

bibcasseseatripalda@yahoo.it ;

Sito Web illustrativo della biblioteca⁴: **www.sistemabibliotecheirpine.it**

¹ – L'importo deve coincidere con la spesa complessiva prevista nel preventivo analitico delle spese che s'intendono sostenere con l'eventuale contributo regionale, che va allegato all'istanza.

² – Si riportano di seguito le finalità per le quali è possibile richiedere contributi e sostegni finanziari:

- istituzione di biblioteche;
- incremento e miglioramento delle raccolte librerie;
- incremento e miglioramento delle dotazioni di arredi e/o attrezzature;
- catalogazione di fondi bibliografici moderni e pubblicazione di cataloghi a stampa per fondi antichi, di pregio o di particolare interesse culturale;
- attività di qualificazione e aggiornamento del personale addetto alle biblioteche;
- realizzazione di mostre di materiale storico-artistico;
- progetti di animazione bibliotecaria;
- progetti di promozione di iniziative per lo sviluppo di servizi all'utenza;
- convegni di studio in materia di biblioteche e musei;
- interventi di tutela del patrimonio bibliografico antico e di pregio;
- promozione e valorizzazione di patrimoni bibliografici antichi e di pregio;
- catalogazione informatizzata di fondi antichi;
- progetti di digitalizzazione di materiale librario antico.

³ – Voce obbligatoria

Cod. ISIL IT- **AV0005**

ENTE PROPRIETARIO⁵:

Denominazione: **Comune di Atripalda**

Indirizzo: **Piazza Municipio, 1**

Cap: **83042** Città: **Atripalda** Prov.: **Avellino**

Tel.: **0825/615300** Fax: **0825/611798** Posta elettronica: **sindaco@comune.atripalda.av.it**

Codice fiscale⁶: **00095990644**

DELIBERAZIONE ISTITUTIVA⁷: n. **115** del **24/07/1963**

– allegata alla presente;

– inviata con nota n. **6345** del **27.05.2005** ⁸;

REGOLAMENTO⁹:

Delibera della sua adozione: n. **328** del **31.05.1974**

– Regolamento e Delibera di adozione allegati alla presente

– inviato con nota n. **6345** del **27.05.2005** ¹⁰;

PLANIMETRIA (deve recare l'indicazione della scala di riproduzione, dell'indirizzo, dell'esatta delimitazione dei locali e delle loro misure):

– allegata alla presente;

– inviata con nota n. **6538** del **29/05/2008** ¹¹;

In merito alle caratteristiche della Biblioteca

SI ATTESTA

1. che la sede della biblioteca dispone di un'area per i servizi al pubblico pari a mq. **582,00**¹²;
2. che in essa non sono presenti barriere architettoniche che impediscono l'accesso ai diversamente abili¹³;
3. che sono pienamente rispettate le vigenti normative in materia di sicurezza e prevenzione degli incendi;
4. che sono altresì pienamente rispettate le vigenti normative in materia di sicurezza e qualità del lavoro, e che si è in particolare consapevole di quanto disposto all'art. 11 della L.R. 9 agosto 2013, n. 11;
5. che la biblioteca osserva il seguente orario di apertura al pubblico:
lunedì: dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 19,00
martedì: dalle ore 08,00 alle ore 14,00 e dalle ore 16,00 alle ore 19,00

⁴ – Riportare solo siti web autenticamente descrittivi della biblioteca e dei suoi servizi.

⁵ – Voce obbligatoria

⁶ – Voce obbligatoria

⁷ – Voce obbligatoria.

⁸ – La data di invio non deve essere anteriore al 2003.

⁹ – Voce obbligatoria.

¹⁰ – La data di invio non deve essere anteriore al 2003.

¹¹ – La data di invio non deve essere anteriore al 2008.

¹² – Per area dei servizi al pubblico s'intendono tutti gli spazi in cui, all'interno della biblioteca, ha libero accesso il pubblico. Sono da escludersi dal computo delle dimensioni della biblioteca eventuali spazi esterni e, nel caso di biblioteche che condividono la propria sede con l'istituzione di appartenenza, spazi e locali adibiti ad altre funzioni (ad esempio: uffici comunali, scolastici e parrocchiali; aule consiliari e scolastiche; ecc.). Possono rientrare negli spazi della biblioteca accessibili al pubblico eventuali sale per riunioni e convegni, immediatamente adiacenti alla sede o condivise con altre istituzioni culturali, purché tali locali siano esclusivamente destinati ad attività culturali.

¹³ – A questo requisito si deroga solo nel caso di Biblioteche, in possesso di raccolte culturalmente rilevanti, aventi sede in edifici di valore storico e architettonico debitamente documentato in sede di istanza, allegando idonea documentazione rilasciata dall'autorità competente in materia di tutela dei beni culturali. In tal caso occorre depennare con chiarezza il punto 2 e allegare la documentazione richiesta.

mercoledì: dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 19,00

giovedì: dalle ore 08,00 alle ore 14,00 e dalle ore 16,00 alle ore 19,00

venerdì: dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 19,00

per un totale di ore settimanali: **36,00**

6. che presso la biblioteca prestano servizio complessivamente n. **3** addetti dotati di adeguata preparazione professionale e interamente dedicati al servizio della biblioteca, così suddivisi per monte ore settimanale di impegno:

n. 3 addetti per h./sett. 36 cad.-

7. che la biblioteca possiede una dotazione documentaria complessiva pari a vv. **30370**;

8. che nella raccolta della biblioteca è presente il seguente patrimonio antico e/o di pregio¹⁴:

Codici e manoscritti antichi:	<u>n. 5</u>
Incunaboli	n. ___
Cinquecentine:	<u>n. 1</u>
Edizioni del '600:	<u>n. 7</u>
Edizioni del '700:	<u>n. 65</u>
Edizioni dell'800 a stampa manuale :	<u>n. 80</u> (fino al 1830)
Edizioni dell'800 a stampa industriale:	<u>n. 420</u> (dal 1831 in poi)
Edizioni del '900 (edite da oltre 50 anni):	<u>n. 1.150</u>
Manoscritti moderni:	n. ___
Carte geografiche:	n. ___
Spartiti musicali:	n. ___

9. che la biblioteca ha regolarmente partecipato all'annuale rilevazione statistica relativa ai servizi erogati nell'anno 2013 (il questionario è stato trasmesso con messaggio di posta elettronica e-mail del 27 Giugno 2014 ora 14,32 all'indirizzo anagrafe.biblioteche@regione.campania.it;

10. che nell'anno 2012 (1° gennaio – 31 dicembre) sono state realizzate complessivamente n. **1200** nuove accessioni librarie e sono stati effettuati n. **2500** prestiti esterni;

11. che nella biblioteca sono regolarmente tenuti i seguenti registri patrimoniali e di servizio:

- X – Registro d'ingresso delle pubblicazioni
- X – Registro d'inventario attrezzature
- X – Carta d'ingresso - registro dei visitatori
- X – Registro delle consultazioni in sede
- X – Registro dei prestiti esterni

12. che sono stati regolarmente rendicontati i contributi assegnati fino all'esercizio finanziario 2012.

Al fine della regolarità dell'istanza inoltrata

SI DICHIARA

- che la Biblioteca è, alla data dell'istanza, regolarmente funzionante e pratica l'orario di apertura al pubblico indicato al precedente punto 5;
- che la biblioteca si obbliga a tenere regolare inventario delle attrezzature, nonché registro d'ingresso delle pubblicazioni con attribuzione del numero progressivo a ciascun volume;
- che la presente richiesta di contributo è stata effettuata per il compimento dei fini istituzionali della biblioteche e non per lo svolgimento di attività che, seppure collaterali a quelle d'istituto, assumono natura commerciale;
- che nel/i supporto/i elettronico/i, allegato/i alla presente, sono contenuti il programma dettagliato dell'iniziativa che si propone di realizzare, il preventivo analitico delle spese che s'intendono sostenere con l'eventuale contributo regionale e la dettagliata relazione illustrativa delle caratteristiche generali della biblioteca (o istituto) e delle principali attività realizzate nell'ultimo triennio;
- che i dati riportati sono veritieri, si riferiscono a caratteristiche possedute e a servizi assicurati alla data dell'istanza e sono ripresi da atti e registri ufficiali disponibili presso la biblioteca;

¹⁴ – Voce obbligatoria per le richieste riguardanti le seguenti finalità: interventi di tutela del patrimonio bibliografico antico e di pregio; catalogazione informatizzata di fondi antichi; progetti di digitalizzazione di materiale librario antico.

- che si è consapevoli delle eventuali conseguenze penali derivanti da dichiarazioni false e mendaci ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 (art. 38, comma 3);
- che si è, altresì, consapevoli che i dati trasmessi potranno essere utilizzati per pubblicazioni e iniziative di promozione dei pubblici servizi bibliotecari.
- che si è consapevoli e si consente, ai sensi della vigente normativa sulla tutela della privacy, che i dati personali relativi al legale rappresentante in carica saranno utilizzati esclusivamente per finalità proprie della pubblica amministrazione (dichiarazione valida solo per le istanze formulate da istituzioni sociali private).

Atripalda, 8 settembre 2014

FIRMA
(Iolanda Giovino)



ALLEGATI:

- – Formale atto di richiesta emanato dall'organo esecutivo (obbligatorio per le biblioteche espressione di istituzioni pubbliche locali, ivi comprese le biblioteche universitarie);
- Atto costitutivo dell'istituzione titolare (solo per le istanze presentate da istituzioni sociali private);
- Deliberazione o atto istitutivo della biblioteca (o dell'istituto che svolge attività complementari con le biblioteche);
- Regolamento e atto formale della sua adozione (o statuto per gli istituti che svolgono attività complementari con le biblioteche);
- Planimetria dei locali della Biblioteca redatta in scala, corredata d'indirizzo, esatta delimitazione dei locali e l'indicazione delle loro misure;
- – Programma dettagliato dell'iniziativa che si propone di realizzare (obbligatorio, da presentare anche in versione digitale, redatta in formato PDF non modificabile su Cd-rom o Dvd-dati);
- – Preventivo analitico delle spese che s'intendono sostenere con l'eventuale contributo regionale (obbligatorio, da presentare anche in versione digitale, redatta in formato PDF non modificabile su Cd-rom o Dvd-dati);
- Dettagliata relazione illustrativa delle caratteristiche generali della biblioteca (o dell'Istituto svolgente attività complementari con le biblioteche) e delle principali attività realizzate nell'ultimo triennio (obbligatorio, da presentare anche in versione digitale, redatta in formato PDF non modificabile su Cd-rom o Dvd-dati);
- Eventuale documentazione attestante il valore storico architettonico della sede;
- Copia di un documento personale di chi sottoscrive l'istanza, in corso di validità (obbligatorio per le istanze presentate da istituzioni sociali private).

¹ – Il modello d'istanza, nel caso di Biblioteche espressione di istituzione pubblica locale va sottoscritta dal Direttore o dal Responsabile della Biblioteca e va allegata come parte integrante del formale atto di richiesta emanato dall'organo esecutivo (in questa categoria ricadono anche le biblioteche universitarie). Nel caso di Biblioteche espressione di enti dell'amministrazione centrale va sottoscritta dal locale dirigente apicale; per le Biblioteche espressione di istituzioni sociali private va sottoscritta dal legale rappresentante in carica