



# CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

## ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL II SETTORE

N. 37 del 07-10-2014

### OGGETTO

PROCEDURA DI SELEZIONE DI UN SOGGETTO AL QUALE AFFIDARE IN USO ONEROSO " LA CASA DI ADELE " - PUBBLICAZIONE BANDO.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL
---------	----	-----

Dal Municipio, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (\*)

## IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

Premesso:

- che il Consiglio Comunale con propria deliberazione n° 43 del 28/11/2013 stabiliva di affidare in uso oneroso l'immobile di proprietà comunale denominato " Casa di Adele ";
- che la Giunta Comunale con deliberato n° 129 del 31/07/2014 approvava le modalità ed i criteri per l'affidamento in uso oneroso dell'immobile comunale denominato " Casa di Adele ";
- che con propria determina n° 34 del 25/09/2014 approvava lo schema di convenzione per l'affidamento dell'immobile suddetto;

Ritenuto dover provvedere alla pubblicazione del bando, come da schema da allegato, per la : procedura di selezione di un soggetto al quale affidare in uso oneroso " la casa di Adele ";

Attesa la propria competenza ai sensi del decreto sindacale n° 7543 del 29/04/2013;

### DETERMINA

Di pubblicare a far data dal 10/10/2014 e per trenta giorni consecutivi, il bando, come da schema allegato, per la: procedura di selezione di un soggetto al quale affidare in uso oneroso la " Casa di Adele ";

Di disporre, pertanto, che vengano effettuate le procedure consequenziali, in primis la pubblicazione secondo le modalità di legge e, di seguito, le attività concernenti la selezione dell'aggiudicatario per l'affidamento dell'immobile de quo.

## COMUNE DI ATRIPALDA- Provincia di Avellino

**Procedura di selezione di un soggetto al quale affidare in uso oneroso la CASA DI ADELE di proprietà comunale, sita alla via Serino , 45 Atripalda (AV), finalizzato ad attività di “comunità alloggio a bassa assistenza socio - sanitaria per adulti sofferenti psichici ”.**

(approvato con delibera di Giunta Comunale n° 129 del 31/07/2014)

- 1) **AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE:** Comune di Atripalda - Settore PATRIMONIO – Piazza Municipio.
- 2) **OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:** gestione in uso oneroso della casa di Adele ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n.129 del 31/07/2014, divenuta esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati i criteri generali per l’individuazione dei soggetti affidatari per la gestione convenzionata, della struttura in oggetto.

**La CASA DI ADELE** ha le seguenti caratteristiche dimensionali:

· **Locale A:** identificato al Catasto Fabbricati del Comune di Atripalda Foglio11– Particella 522 sub. 2 – 3.

· **Locale B:** identificato al Catasto Fabbricati del Comune di Atripalda – Foglio11– Particella 545.

I locali sono posti al piano rialzato e sono uno di superficie di mq. 167 (locale A) e l’altro di

superficie di mq. 41,56 (locale B); quest’ultimo è prospiciente all’immobile.

L’aggiudicatario sottoscriverà apposito atto convenzionale con il Comune di Atripalda , in cui saranno regolamentati i rapporti tra le parti, finalizzati alla gestione in uso oneroso dell’immobile destinato ad attività di “ comunità alloggio a bassa assistenza socio-sanitaria per adulti sofferenti psichici “.

Nel caso di progetto presentato congiuntamente da più Organizzazioni, l’atto convenzionale dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di ciascuna Organizzazione, con esplicita indicazione dell’Organizzazione capofila.

**3)SCELTA DEL CONTRAENTE:** la scelta del contraente avverrà attraverso procedura aperta (art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), con pubblicazione del bando all’ Albo Pretorio dell’Ente, sul sito istituzionale dell’Ente all’indirizzo [www.comune.atripalda.av.it](http://www.comune.atripalda.av.it).

**4)CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** il criterio di aggiudicazione sarà l’offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), attraverso la valutazione degli elementi nel seguito specificati:

- **OFFERTA TECNICO GESTIONALE 85 punti**
- **OFFERTA ECONOMICA 15 punti**

**5) CANONE PER LA GESTIONE, in uso oneroso della casa di Adele : € =6.458,04 (euro) annui - a favore del Comune di Atripalda. Saranno accolte solo offerte a rialzo.** I partecipanti sono tenuti a dichiarare il regime fiscale al quale sono assoggettati.

**6) DURATA DELL’AFFIDAMENTO: 10 (dieci) anni** decorrenti dalla data di stipula della relativa convenzione.

**7) INTERVENTI STRAORDINARI:** è data facoltà all’ affidatario di eseguire, interventi di manutenzione straordinaria che migliorino l’efficienza del centro ed il comfort degli utenti, previa presentazione di apposita proposta progettuale che dovrà essere approvata ed autorizzata dall’Amministrazione Comunale.

**8) VISIONE ED ACQUISIZIONE DOCUMENTI:** il presente avviso ed i relativi allegati sono visibili e reperibili presso l’ Ufficio Patrimonio del Comune di Atripalda o sul già citato sito Internet dell’ Ente.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate **esclusivamente per iscritto**, anche via fax ( 0825/611798 ) al Settore Patrimonio il quale risponderà entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento. Le richieste d'informazioni e chiarimenti e le relative risposte rimarranno depositate presso il Settore. I concorrenti potranno visionarle ed estrarre copia entro il giorno lavorativo antecedente a quello di presentazione delle offerte. **Non saranno fornite informazioni verbalmente.**

**9) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:** saranno ammessi a partecipare alla presente selezione

le Organizzazioni senza scopo di lucro (Associazioni di Volontariato, Cooperative Sociali, Consorzi di Cooperative, Associazioni di scopo tra una pluralità di organizzazioni) anche in associazioni tra loro, con Statuti ed Atti Costitutivi compatibili con le attività oggetto del presente Bando, in possesso dei seguenti requisiti e con l’assunzione dei seguenti obblighi:

- . non essere inadempienti rispetto ad obblighi assunti con Amministrazioni e/o Enti pubblici e non rientrano, nelle cause di esclusione di cui all’art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- . impegnarsi ad attivare il servizio previa autorizzazione del piano di zona ambito A/5 dando priorità di inserimento agli utenti residenti nell’ambito A/5;
- . dimostrare capacità operativa adeguata alle attività ricomprese tra quelle espletabili nella struttura;
- . possedere le risorse organizzative, gestionali, umane e strumentali (mezzi e materiali), necessarie commisurate al tipo di impianto oggetto della gestione;
- . applicare pienamente ed integralmente ai propri dipendenti il contratto nazionale ed integrativo di lavoro;
- . rispettare le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, tutti gli adempimenti legislativamente obbligatori nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci e tutte le norme vigenti che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- . applicare ai volontari utilizzati presso le strutture le condizioni previste dalla legislazione in materia.

**10) CAUZIONE PROVVISORIA (art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.):** per la partecipazione alla gara, a garanzia del regolare adempimento delle obbligazioni, il concorrente costituirà apposita cauzione provvisoria, anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa per un importo di € (euro 387,48 ) pari al 2% dell’importo triennale posto a base d’asta, con l’esplicita rinuncia da parte dell’istituto bancario o assicurativo, alla preventiva escussione del garantito.

**11) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:** i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura**, con l’indicazione del mittente, riportante la dicitura **“Selezione per l’affidamento della gestione in uso oneroso della casa di Adele “** entro il termine ultimo delle ore **12,00 del 10/11/ 2014.** Il recapito, ad esclusivo rischio del mittente, potrà essere

effettuato tramite consegna diretta o a mezzo posta. Faranno fede unicamente la data e l'ora apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente.

**IL PLICO**, a pena di esclusione, dovrà contenere **la BUSTA N. 1 (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) con la sottoindicata documentazione amministrativa e N. 2 BUSTE**, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura contenenti **OFFERTA TECNICO-GESTIONALE (BUSTA n. 2) e OFFERTA ECONOMICA (BUSTA N. 3).**

#### **BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA :**

- 1) Richiesta di partecipazione** resa secondo l'allegato modello **A).**
- 2) Dichiarazione** debitamente sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47, secondo l'allegato modello **B) corredata di copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore.**
- 3) Curriculum vitae del Soggetto proponente** ( per ogni singolo componente, in caso di più soggetti in associazione ) in cui si evincano le esperienze pregresse maturate nell'ambito della gestione di Comunità alloggio a bassa assistenza socio-sanitaria per adulti sofferenti psichici.
- 4) Curriculum vitae della persona fisica individuata quale Responsabile Coordinatore della proposta progettuale**, in cui si evincano le esperienze pregresse maturate in ruoli analoghi di coordinamento con allegato documento di identità.
- 5) Attestato di sopralluogo:** i concorrenti dovranno, a pena d'esclusione, effettuare il sopralluogo, da concordarsi preventivamente con il geom. Vincenzo Caronia dell' Ufficio Tecnico Comunale o con suo collaboratore, debitamente autorizzato, al fine di acquisire tutti gli elementi ed i dati necessari per la compilazione e la presentazione dell'offerta.
- 6) Atto costitutivo e statuto** con eventuali modifiche, redatti con le modalità previste dalla normativa vigente, dai quali risulti come scopo sociale lo svolgimento di attività nel settore sociale.
- 7) Documento attestante la costituzione della garanzia (Cauzione provvisoria - punto 10 del bando) di Euro 387,48 di cui all'art. 75 del codice dei contratti.**
- 8) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.**
- 9) Autorizzazione esplicita, a ricevere mediante fax, ai sensi dell'art. 79 comma 5 bis D. Lgs. n. 163/2006, così come introdotto dall'art. 2 comma 1 lett. d) del D. Lgs. n. 53/2010 la comunicazione sull'avvenuta aggiudicazione dell'appalto.**
- 10) Schema della Convenzione siglata in ogni foglio dal soggetto proponente.**
- 11) Fotocopia del codice fiscale del soggetto proponente.**
- 12) Elenco dei soci che ricoprono le cariche associative, firmato dal legale rappresentante del soggetto proponente.**
- 13) Ultimo bilancio economico consuntivo approvato dall'assemblea dei soci, firmato dal legale rappresentante ed atto di approvazione del proponente.**
- 14) Elenco dei beni di proprietà del proponente oppure dichiarazione di non possesso di beni mobili e/o immobili, firmato dal legale rappresentante.**
- 15) Dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 di assenza di condanne e/o procedimenti penali a carico del legale rappresentante dell'associazione, debitamente firmata.**
- 16) copia di un valido documento di identità personale del legale rappresentante.**

**NB:** La BUSTA N. 1, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà riportare sul frontespizio l'indicazione del mittente e la dicitura **"SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO**

## **DELLA GESTIONE IN USO ONEROSO DELLA CASA DI ADELE. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.**

**N.B.:** L'incompletezza della documentazione o delle dichiarazioni, la mancanza di sottoscrizione delle dichiarazioni suddette, così come l'assenza della fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, comporterà l'esclusione dalla selezione.

**BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICO- GESTIONALE**, redatta in carta libera, debitamente sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante, consistente in una **proposta progettuale** con un massimo di 5 pagine A3 (10 facciate) o 10 pagine A4 (20 facciate) onnicomprensive, quindi eventuali grafici ed allegati devono essere compresi, in cui siano sviluppati i seguenti punti:

### **1. Profilo ed esperienze del Soggetto/i Proponente/i.**

- 1.1** Curriculum Vitae del Soggetto Proponente (in caso di più soggetti in associazione tra loro, uno per ogni soggetto); il curriculum potrà essere eventualmente integrato con curricula di particolare valore di singoli componenti facenti parte dell'organizzazione, comprendente le esperienze maturate nell'ultimo decennio nella gestione di servizio resi in favore di persone con disabilità ;
- 1.2** Esperienze pregresse, con specifico riferimento alla gestione di comunità alloggio a bassa assistenza socio sanitaria come regolato dalla D.G.R.C.666/2011.
- 1.3** Curriculum vitae della persona fisica individuata quale responsabile coordinatore della proposta progettuale, in cui si evincano le esperienze pregresse maturate in ruoli analoghi di coordinamento;

### **2. Progetto di lavoro**

Agire nell'ambito dei valori e dei principi di democrazia propri della Costituzione Italiana;

- 2.1** Favorire e promuovere la partecipazione, l'indipendenza, l'autorealizzazione e la tutela dei disagiati psichici .Rappresentare un punto di riferimento di servizio per il territorio;
- 2.2** Favorire e promuovere l'integrazione e il recupero delle persone con disagio psichico;

### **3. Metodologia di lavoro, strumenti e organizzazione:**

Garantire il percorso assistenziale, terapeutico riabilitativo, attraverso metodologie riconosciute nel campo della riabilitazione psichiatrica.

- 3.1 Garantire il personale previsto dalla normativa vigente.
- 3.2 Apertura della struttura per h 24 e per 365 giorni all'anno.
- 3.3 garantire la Certificazione di qualità, UNI EN ISO 9001

**Non verranno prese in considerazione dalla Commissione le pagine prodotte oltre a quelle massime consentite.**

**NB:** La BUSTA N. 2, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà riportare sul frontespizio l'indicazione del mittente e la dicitura “ **SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN USO ONEROSO DELLA CASA DI ADELE** ”.

**BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA**, L'offerta economica dovrà essere redatta in bollo sull'allegato modello **C)**, dovrà indicare, in cifre ed in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta il **rialzo percentuale sul canone dovuto** all'Amministrazione

Comunale per la gestione del Centro medesimo, e dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso **dal legale rappresentante del soggetto proponente**. In caso di discordanza tra il rialzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione. Nella busta contenente l'offerta economica non dovranno essere inseriti altri documenti.

**NB:** La BUSTA N. 3, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà riportare sul frontespizio l'indicazione del mittente e la dicitura " **SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN USO DELLA CASA DI ADELE OFFERTA ECONOMICA** ".

## **12) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICO GESTIONALI E ECONOMICHE**

La valutazione delle offerte tecnico- gestionali e economiche é effettuata da una Commissione Giudicatrice con le modalità di seguito riportate (art. 120 D.P.R. 207/2010):

- gli elementi di natura qualitativa (offerta tecnico gestionale) sono valutati con il metodo aggregativo compensatore, di cui all'allegato "P" punto 4 del DPR 207/2010 e s.m.i., precisando che i coefficienti previsti saranno determinati, per ogni elemento, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 ed 1, assegnati discrezionalmente dai membri della commissione di gara.

L'aggiudicazione avviene sulla base di punteggi assegnati ai criteri di seguito elencati:

### **Criteri**

### **Ponderazione**

**peso 85 su**

#### **A. OFFERTA TECNICO- GESTIONALE**

a.Profilo ed esperienze del Soggetto/iProponente/i(punto1)

di cui:	(punto	sub- peso
a.1 - Curriculum Vitae del soggetto Proponente	1.1)	20
a.2 - Esperienze pregresse di gestione di Comunità alloggio	(punto 1.2)	sub – peso 35
a.3 - Curriculum Vitae del Resp. Coordinatore	(punto1.	sub –
b.Progetto di lavoro	3) (punto	peso10
c.Metodologia di lavoro	2)	peso 10

---

#### **B. OFFERTA ECONOMICA**

**peso 15 su 100**

### La valutazione dell'offerta tecnico- gestionale

Ai fini dell'attribuzione, alla singola offerta tecnico- gestionale, dei punteggi sopra indicati per ciascun criterio, la commissione valuterà le proposte e attribuirà un giudizio a cui corrisponderà un coefficiente, secondo la seguente griglia di valori:

OTTIMO	coefficiente	da 0,90 a 1.0
DISTINTO	coefficiente	0,80 a 0,89
BUONO	coefficiente	0,70 a 0,79
SUFFICIENTE	coefficiente	0,60 a 0,69
INSUFFICIENTE	coefficiente	0,01 a 0,59

Il giudizio sarà attribuito dalla commissione sulla base del grado di rispondenza dell'offerta ai criteri dinanzi esplicitati . All'offerta non valutabile sarà attribuito il coefficiente **0 (zero)**.

$V(a) = \text{Media}(P_{i,j})$  dove:

$V(a)$  i è il coefficiente dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

$P_{i,j}$  è il punteggio da 0 a 1 attribuito all'offerta i dal commissario j ;

Saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica solo le offerte che avranno totalizzato

un punteggio minimo pari a **51** (cinquantuno) ottenuto moltiplicando il peso dell'offerta tecnica per il punteggio ottenuto:

$$\text{Punteggio minimo (i)} = 85 * V(a, \text{offerta tecnica}) \geq 51$$

### La valutazione dell'offerta economica

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, si terrà conto **del rialzo percentuale sul canone annuo richiesto dall'Amministrazione Comunale per la gestione della casa di Adele.**

Il punteggio sarà attribuito come di seguito indicato:

$P(a) = P_i / P_{\max}$  dove:  $P(a)$  i è il coefficiente del rialzo dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

$P_i$  è il rialzo dell'offerta in esame;

$P_{\max}$  è il massimo rialzo offerto (più vantaggioso per la Stazione committente);

Il punteggio, pertanto si otterrà dalla seguente formula:

$$P(i) = V(a) i * \text{peso offerta economica}$$

La graduatoria finale, per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta di ciascun offerente, (offerta tecnica gestionale + offerta economica)

**13) PROCEDURA DI SELEZIONE:** Le offerte saranno valutate nell'ambito di una procedura di

selezione. La gestione della struttura sarà assegnata al concorrente che presenterà

la miglior

offerta, intesa come combinazione ottimale tra elementi tecnico- gestionali ed economici. La

graduatoria finale risulterà dalla somma dei punteggi attribuiti.

Le procedure di selezione saranno svolte da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con Determina Dirigenziale, la quale procederà all'attribuzione dei punteggi alle offerte pervenute.

La selezione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

L'Amministrazione comunale, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché confacente alle esigenze dell'Amministrazione.

**Qualora non dovesse pervenire alcuna offerta, oppure le offerte pervenute risultino non valide, si procederà nei modi consentiti dalla normativa vigente.**

**14) ADEMPIMENTI CONSEGUENTI:** ciascun concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per

un periodo di quarantacinque (45) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'esito della selezione ha carattere provvisorio e diventerà definitivo a seguito delle risultanze delle verifiche promosse dall'Amministrazione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Il soggetto gestore dovrà, nel termine che le verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale:

- **presentare la documentazione occorrente;**
- **costituire la cauzione pari al 10% del valore dell'appalto e la copertura assicurativa;**
- **sottoscrivere la convenzione per l'affidamento in gestione della Casa di Adele**

**MOTIVI DI ESCLUSIONE:** dalla selezione sono esclusi:

- i soggetti i cui rappresentanti legali abbiano subito condanne penali passate in giudicato;

- i soggetti che hanno reso false dichiarazioni;
- i soggetti per i quali si ravvisano le cause di esclusione di cui all'art.38 D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- i soggetti per i quali si ravvisano rapporti di controllo con altri concorrenti, determinati secondo criteri di cui all'art. 2359 c.c. o rapporti con altri concorrenti, tali per cui la stazione appaltante accerti che le rispettive offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- i soggetti che non hanno effettuato il sopralluogo dell'impianto oggetto del presente affidamento;
- i soggetti che non rispettano il termine perentorio previsto dal presente bando quale termine ultimo per la presentazione delle domande;
- i soggetti che presentano il plico contenente la documentazione e le offerte non idoneamente sigillato in modo da assicurare la segretezza dell'offerta e che non riportino all'esterno l'indicazione del mittente e/o la scritta " **SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA CASA DI ADELE** " .
- i soggetti il cui plico risulti incompleto di qualcuno dei documenti richiesti;
- i soggetti che hanno omesso anche una sola delle dichiarazioni previste;
- i soggetti che non hanno regolarmente sottoscritto anche una sola delle dichiarazioni previste, ovvero manchi la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i;
- i soggetti la cui offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata o sia contenuta in busta che contenga altri documenti non richiesti o che non riportino la dicitura "Offerta economica";
- i soggetti che hanno omesso la cauzione provvisoria o sia costituita in modo non conforme a quanto previsto dalla presente Bando;
- e in ogni altro caso in cui sia prevista l'esclusione ai sensi del presente bando.

Saranno altresì escluse:

- .Le offerte in diminuzione;
- . Offerta di servizio in parte o non del tutto conformi alle specifiche richieste del bando.

#### **16) NORME GENERALI:** Resta inteso che:

- eventuali irregolarità di carattere formale potranno essere regolarizzate nei termini previsti dall'Amministrazione;
- non sono ammesse offerte di prestazioni parziali né varianti alle linee di indirizzo di gestione del servizio;
- costituirà causa di esclusione, la mancata risposta ad una eventuale richiesta di chiarimenti od integrazioni della documentazione presentata, che la Commissione giudicatrice rivolga ai concorrenti;
- fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla selezione, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del rapporto, se rilevate successivamente all'esperimento della selezione;

#### **17) INFORMAZIONI BREVI:**

Presso *Settore Patrimonio del Comune di Atripalda*, fax 0825/611798. tel0825/615315 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00.

Per effettuare il **sopralluogo della Casa di Adele** e per eventuali ulteriori informazioni di natura tecnica e amministrativa, è possibile rivolgersi al Settore tecnico: Geom. Caronia Vincenzo 0825/615331. I dati forniti dai concorrenti saranno trattati per le

finalità connesse alla selezione e nell'ambito dei procedimenti correlati alla stipula della convenzione.

Atripalda lì 10/10/2014

Il Sindaco

Avv.to Paolo Spagnuolo



Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del II SETTORE  
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (\*)

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 07-10-2014

Il Responsabile del II SETTORE  
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (\*)

---

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, li 07-10-2014

Il Responsabile del II SETTORE  
Dott. De Giuseppe Paolo

---

**(\*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993**



# COMUNE DI ATRIPALDA

Provincia di Avellino

Procedura di selezione di un soggetto al quale affidare in uso oneroso la CASA DI ADELE di proprietà comunale, sita alla via Serino, 45 Atripalda (AV), finalizzato ad attività di "comunità alloggio a bassa assistenza socio - sanitaria per adulti sofferenti psichici" (approvato con delibera di Giunta Comunale n° 129 del 31/07/2014)

- 1) **AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE:** Comune di Atripalda - Settore PATRIMONIO - Piazza Municipio.
  - 2) **OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO:** gestione in uso oneroso della Casa di Adele ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n.129 del 31/07/2014, divenuta esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati i criteri generali per l'individuazione dei soggetti affidatari per la gestione convenzionata, della struttura in oggetto.  
La **CASA DI ADELE** ha le seguenti caratteristiche dimensionali:
    - **Locale A:** identificato al Catasto Fabbricati del Comune di Atripalda - Foglio11- Particella 522 sub. 2 - 3.
    - **Locale B:** identificato al Catasto Fabbricati del Comune di Atripalda - Foglio11- Particella 545.I locali sono posti al piano rialzato e sono uno di superficie di mq. 167 (locale A) e l'altro di superficie di mq. 41,56 (locale B); quest'ultimo è prospiciente all'immobile.  
L'aggiudicatario sottoscriverà apposito atto convenzionale con il Comune di Atripalda, in cui saranno regolamentati i rapporti tra le parti, finalizzati alla gestione in uso oneroso dell'immobile destinato ad attività di "comunità alloggio a bassa assistenza socio-sanitaria per adulti sofferenti psichici".  
Nel caso di progetto presentato congiuntamente da più Organizzazioni, l'atto convenzionale dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di ciascuna Organizzazione, con esplicita indicazione dell'Organizzazione capofila.
  - 3) **SCELTA DEL CONTRAENTE:** la scelta del contraente avverrà attraverso procedura aperta (art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), con pubblicazione del bando all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.atripalda.av.it](http://www.comune.atripalda.av.it).
  - 4) **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** il criterio di aggiudicazione sarà l'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), attraverso la valutazione degli elementi nel seguito specificati:

- OFFERTA TECNICO GESTIONALE	85 punti
- OFFERTA ECONOMICA	15 punti
  - 5) **CANONE PER LA GESTIONE, in uso oneroso della Casa di Adele : € =6.458,04 (euro) annui - a favore del Comune di Atripalda. Saranno accolte solo offerte a rialzo.** I partecipanti sono tenuti a dichiarare il regime fiscale al quale sono assoggettati.
  - 6) **DURATA DELL'AFFIDAMENTO:** 10 (dieci) anni decorrenti dalla data di stipula della relativa convenzione.
  - 7) **INTERVENTI STRAORDINARI:** è data facoltà all'affidatario di eseguire, interventi di manutenzione straordinaria che migliorino l'efficienza del centro ed il comfort degli utenti, previa presentazione di apposita proposta progettuale che dovrà essere approvata ed autorizzata dall'Amministrazione Comunale.
  - 8) **VISIONE ED ACQUISIZIONE DOCUMENTI:** il presente avviso ed i relativi allegati sono visibili e reperibili presso l' Ufficio Patrimonio del Comune di Atripalda o sul già citato sito Internet dell'Ente.  
Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate **esclusivamente per iscritto**, anche via fax (0825/611798) al Settore Patrimonio il quale risponderà entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento. Le richieste d'informazioni e chiarimenti e le relative risposte rimarranno depositate presso il Settore. I concorrenti potranno visionarle ed estrarre copia entro il giorno lavorativo antecedente a quello di presentazione delle offerte. **Non saranno fornite informazioni verbalmente.**
  - 9) **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:** saranno ammessi a partecipare alla presente selezione le Organizzazioni senza scopo di lucro (Associazioni di Volontariato, Cooperative Sociali, Consorzi di Cooperative, Associazioni di scopo tra una pluralità di organizzazioni) anche in associazioni tra loro, con Statuti ed Atti Costitutivi compatibili con le attività oggetto del presente Bando, in possesso dei seguenti requisiti e con l'assunzione dei seguenti obblighi:
    - . non essere inadempienti rispetto ad obblighi assunti con Amministrazioni e/o Enti pubblici e non rientrano, nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
    - . impegnarsi ad attivare il servizio previa autorizzazione del Piano di Zona ambito A/5 dando priorità di inserimento agli utenti residenti nell'ambito A/5;
    - . dimostrare capacità operativa adeguata alle attività ricomprese tra quelle espletabili nella struttura;
    - . possedere le risorse organizzative, gestionali, umane e strumentali (mezzi e materiali), necessarie commisurate al tipo di impianto oggetto della gestione;
    - . applicare pienamente ed integralmente ai propri dipendenti il contratto nazionale ed integrativo di lavoro;
    - . rispettare le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, tutti gli adempimenti legislativamente obbligatori nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci e tutte le norme vigenti che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
    - . applicare ai volontari utilizzati presso le strutture le condizioni previste dalla legislazione in materia.
  - 10) **CAUZIONE PROVVISORIA (art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.):** per la partecipazione alla gara, a garanzia del regolare adempimento delle obbligazioni, il concorrente costituirà apposita cauzione provvisoria, anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa per un importo di € (euro 387,48) pari al 2% dell'importo triennale posto a base d'asta, con l'esplicita rinuncia da parte dell'istituto bancario o assicurativo, alla preventiva escussione del garantito.
  - 11) **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE:** i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura**, con l'indicazione del mittente, riportante la dicitura "Selezione per l'affidamento della gestione in uso oneroso della Casa di Adele " entro il termine ultimo delle ore 12,00 del 10/11/ 2014. Il recapito, ad esclusivo rischio del mittente, potrà essere effettuato tramite consegna diretta o a mezzo posta. Faranno fede unicamente la data e l'ora apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune.  
Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente.
- IL PLICO**, a pena di esclusione, dovrà contenere la **BUSTA N. 1 (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)** con la sottoindicata documentazione amministrativa e **N. 2 BUSTE**, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura contenenti **OFFERTA TECNICO-GESTIONALE (BUSTA n. 2) e OFFERTA ECONOMICA (BUSTA N. 3).**

**NB:** La BUSTAN. 2, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà riportare sul frontespizio l'indicazione del mittente e la dicitura " **SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN USO ONEROSO DELLA CASA DI ADELE**". 8  
**BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA**, L'offerta economica dovrà essere redatta in bollo sull'allegato modello C), dovrà indicare, in cifre ed in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta il rialzo percentuale sul canone dovuto all'Amministrazione Comunale per la gestione del Centro medesimo, e dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto proponente. In caso di discordanza tra il rialzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione. Nella busta contenente l'offerta economica non dovranno essere inseriti altri documenti.

**NB:** La BUSTAN. 3, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà riportare sul frontespizio l'indicazione del mittente e la dicitura " **SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN USO DELLA CASA DI ADELE. OFFERTA ECONOMICA**".  
**12) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICO GESTIONALI E ECONOMICHE**

La valutazione delle offerte tecnico- gestionali e economiche é effettuata da una Commissione Giudicatrice con le modalità di seguito riportate (art. 120 D.P.R. 207/2010): - gli elementi di natura qualitativa (offerta tecnico gestionale) sono valutati con il metodo aggregativo compensatore, di cui all'allegato "P" punto 4 del DPR 207/2010 e s.m.i., precisando che i coefficienti previsti saranno determinati, per ogni elemento, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 ed 1, assegnati discrezionalmente dai membri della commissione di gara.

L'aggiudicazione avviene sulla base di punteggi assegnati ai criteri di seguito elencati:

Criteri	Ponderazione
<b>A. OFFERTA TECNICO- GESTIONALE</b>	<b>peso 85 su 100</b>
a. Profilo ed esperienze del Soggetto/iProponente/i(punto1) di cui:	peso 85
a.1 - Curriculum Vitae del soggetto Proponente (punto 1.1)	sub- peso 20
a.2 - Esperienze pregresse di gestione di Comunità alloggio (punto 1.2)	sub – peso 35
a.3 - Curriculum Vitae del Resp. Coordinatore (punto1.3)	sub – peso10
b. Progetto di lavoro (punto 2)	peso 10
c. Metodologia di lavoro (punto 3)	peso 10

#### **B. OFFERTA ECONOMICA peso 15 su 100**

##### **La valutazione dell'offerta tecnico- gestionale**

Ai fini dell'attribuzione, alla singola offerta tecnico- gestionale, dei punteggi sopra indicati per ciascun criterio, la commissione valuterà le proposte e attribuirà un giudizio a cui corrisponderà un coefficiente, secondo la seguente griglia di valori:

OTTIMO	coefficiente	da 0,90 a 1.0
DISTINTO	coefficiente	0,80 a 0,89
BUONO	coefficiente	0,70 a 0,79
SUFFICIENTE	coefficiente	0,60 a 0,69
INSUFFICIENTE	coefficiente	0,01 a 0,59

Il giudizio sarà attribuito dalla commissione sulla base del grado di rispondenza dell'offerta ai criteri dinanzi esplicitati . All'offerta non valutabile sarà attribuito il coefficiente **0 (zero)**.

$V(a) = \text{Media } (P_{i,j})$  dove:

$V(a)$  i è il coefficiente dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

$P_{i,j}$  è il punteggio da 0 a 1 attribuito all'offerta i dal commissario j;

Saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica solo le offerte che avranno totalizzato un punteggio minimo pari a **51** (cinquantuno) ottenuto moltiplicando il peso dell'offerta tecnica per il punteggio ottenuto:

$$\text{Punteggio minimo } (i) = 85 * V(a, \text{offerta tecnica}) \geq 51$$

##### **La valutazione dell'offerta economica**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, si terrà conto del rialzo percentuale sul canone annuo richiesto dall'Amministrazione Comunale per la gestione della casa di Adele.

Il punteggio sarà attribuito come di seguito indicato:

$P(a) = P_i / P_{max}$  dove:  $P(a)$  i è il coefficiente del rialzo dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

$P_i$  è il rialzo dell'offerta in esame;

$P_{max}$  è il massimo rialzo offerto (più vantaggioso per la Stazione committente);

Il punteggio, pertanto si otterrà dalla seguente formula:

$$P(i) = V(a) i * \text{peso offerta economica}$$

La graduatoria finale, per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta di ciascun offerente, (offerta tecnica gestionale + offerta economica).

## **BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

- 1) Richiesta di partecipazione resa secondo l'allegato modello A).
  - 2) Dichiarazione debitamente sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47, secondo l'allegato modello B) corredata di copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore.
  - 3) Curriculum vitae del Soggetto proponente (per ogni singolo componente, in caso di più soggetti in associazione) in cui si evincano le esperienze pregresse maturate nell'ambito della gestione di Comunità alloggio a bassa assistenza socio-sanitaria per adulti sofferenti psichici.
  - 4) Curriculum vitae della persona fisica individuata quale Responsabile Coordinatore della proposta progettuale, in cui si evincano le esperienze pregresse maturate in ruoli analoghi di coordinamento con allegato documento di identità.
  - 5) **Attestato di sopralluogo:** i concorrenti dovranno, a pena d'esclusione, effettuare il sopralluogo, da concordarsi preventivamente con il geom. Vincenzo Caronia dell' Ufficio Tecnico Comunale o con suo collaboratore, debitamente autorizzato, al fine di acquisire tutti gli elementi ed i dati necessari per la compilazione e la presentazione dell'offerta.
  - 6) **Atto costitutivo e statuto** con eventuali modifiche, redatti con le modalità previste dalla normativa vigente, dai quali risulti come scopo sociale lo svolgimento di attività nel settore sociale.
  - 7) Documento attestante la costituzione della garanzia (Cauzione provvisoria - punto 10 del bando) di Euro 387,48 di cui all'art. 75 del codice dei contratti.
  - 8) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.
  - 9) Autorizzazione esplicita, a ricevere mediante fax, ai sensi dell'art. 79 comma 5 bis D. Lgs. n. 163/2006, così come introdotto dall'art. 2 comma 1 lett. d) del D. Lgs. n. 53/2010 la comunicazione sull'avvenuta aggiudicazione dell'appalto.
  - 10) Schema della Convenzione siglata in ogni foglio dal soggetto proponente.
  - 11) Fotocopia del codice fiscale del soggetto proponente.
  - 12) Elenco dei soci che ricoprono le cariche associative, firmato dal legale rappresentante del soggetto proponente.
  - 13) Ultimo bilancio economico consuntivo approvato dall'assemblea dei soci, firmato dal legale rappresentante ed atto di approvazione del proponente.
  - 14) Elenco dei beni di proprietà del proponente oppure dichiarazione di non possesso di beni mobili e/o immobili, firmato dal legale rappresentante.
  - 15) Dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 di assenza di condanne e/o procedimenti penali a carico del legale rappresentante dell'associazione, debitamente firmata.
  - 16) copia di un valido documento di identità personale del legale rappresentante.
- NB:** La BUSTAN. 1, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà riportare sul frontespizio l'indicazione del mittente e la dicitura **"SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN USO ONEROSO DELLA CASA DI ADELE. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**.

**N.B.:** L'incompletezza della documentazione o delle dichiarazioni, la mancanza di sottoscrizione delle dichiarazioni suddette, così come l'assenza della fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, comporterà l'esclusione dalla selezione.

**BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICO- GESTIONALE**, redatta in carta libera, debitamente sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante, consistente in una **proposta progettuale** con un massimo di 5 pagine A3 (10 facciate) o 10 pagine A4 (20 facciate) onnicomprensive, quindi eventuali grafici ed allegati devono essere compresi, in cui siano sviluppati i seguenti punti:

### **1. Profilo ed esperienze del Soggetto/i Proponente/i.**

1.1 Curriculum Vitae del Soggetto Proponente (in caso di più soggetti in associazione tra loro, uno per ogni soggetto); il curriculum potrà essere eventualmente integrato con curricula di particolare valore di singoli componenti facenti parte dell'organizzazione, comprendente le esperienze maturate nell'ultimo decennio nella gestione di servizio resi in favore di persone con disabilità;

1.2 Esperienze pregresse, con specifico riferimento alla gestione di comunità alloggio a bassa assistenza socio sanitaria come regolato dalla D.G.R.C.666/2011.

1.3 Curriculum vitae della persona fisica individuata quale responsabile coordinatore della proposta progettuale, in cui si evincano le esperienze pregresse maturate in ruoli analoghi di coordinamento;

### **2. Progetto di lavoro**

Agire nell'ambito dei valori e dei principi di democrazia propri della Costituzione Italiana;

2.1 Favorire e promuovere la partecipazione, l'indipendenza, l'autorealizzazione e la tutela dei disagiati psichici. Rappresentare un punto di riferimento di servizio per il territorio;

2.2 Favorire e promuovere l'integrazione e il recupero delle persone con disagio psichico;

### **3. Metodologia di lavoro, strumenti e organizzazione:**

Garantire il percorso assistenziale, terapeutico riabilitativo, attraverso metodologie riconosciute nel campo della riabilitazione psichiatrica.

3.1 Garantire il personale previsto dalla normativa vigente.

3.2 Apertura della struttura per h 24 e per 365 giorni all'anno.

3.3 Garantire la Certificazione di qualità, UNI EN ISO 9001

**Non verranno prese in considerazione dalla Commissione le pagine prodotte oltre a quelle massime consentite.**

**13) PROCEDURA DI SELEZIONE:** Le offerte saranno valutate nell'ambito di una procedura di selezione. La gestione della struttura sarà assegnata al concorrente che presenterà la miglior offerta, intesa come combinazione ottimale tra elementi tecnico- gestionali ed economici. La graduatoria finale risulterà dalla somma dei punteggi attribuiti.

Le procedure di selezione saranno svolte da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con Determina Dirigenziale, la quale procederà all'attribuzione dei punteggi alle offerte pervenute.

La selezione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

L'Amministrazione comunale, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché confacente alle esigenze dell'Amministrazione.

**Qualora non dovesse pervenire alcuna offerta, oppure le offerte pervenute risultino non valide, si procederà nei modi consentiti dalla normativa vigente.**

**14) ADEMPIMENTI CONSEGUENTI:** ciascun concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per un periodo di quarantacinque (45) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'esito della selezione ha carattere provvisorio e diventerà definitivo a seguito delle risultanze delle verifiche promosse dall'Amministrazione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Il soggetto gestore dovrà, nel termine che le verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale:

- presentare la documentazione occorrente;
- costituire la cauzione pari al 10% del valore dell'appalto e la copertura assicurativa;
- sottoscrivere la convenzione per l'affidamento in gestione della Casa di Adele

**MOTIVI DI ESCLUSIONE:** dalla selezione sono esclusi:

- i soggetti i cui rappresentanti legali abbiano subito condanne penali passate in giudicato;
- i soggetti che hanno reso false dichiarazioni;
- i soggetti per i quali si ravvisano le cause di esclusione di cui all'art.38 D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- i soggetti per i quali si ravvisano rapporti di controllo con altri concorrenti, determinati secondo criteri di cui all'art. 2359 c.c. o rapporti con altri concorrenti, tali per cui la stazione appaltante accerti che le rispettive offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- i soggetti che non hanno effettuato il sopralluogo dell'impianto oggetto del presente affidamento;
- i soggetti che non rispettano il termine perentorio previsto dal presente bando quale termine ultimo per la presentazione delle domande;
- i soggetti che presentano il plico contenente la documentazione e le offerte non idoneamente sigillato in modo da assicurare la segretezza dell'offerta e che non riporti all'esterno l'indicazione del mittente e/o la scritta "**SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA CASA DI ADELE**".
- i soggetti il cui plico risulti incompleto di qualcuno dei documenti richiesti;
- i soggetti che hanno omesso anche una sola delle dichiarazioni previste;
- i soggetti che non hanno regolarmente sottoscritto anche una sola delle dichiarazioni previste, ovvero manchi la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i;
- i soggetti la cui offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata o sia contenuta in busta che contenga altri documenti non richiesti o che non riporti la dicitura "Offerta economica";
- i soggetti che hanno omesso la cauzione provvisoria o sia costituita in modo non conforme a quanto previsto dal presente Bando;
- e in ogni altro caso in cui sia prevista l'esclusione ai sensi del presente bando.

Saranno altresì escluse:

- Le offerte in diminuzione;
- Offerta di servizio in parte o non del tutto conformi alle specifiche richieste del bando.

**16) NORME GENERALI:** Resta inteso che:

- eventuali irregolarità di carattere formale potranno essere regolarizzate nei termini previsti dall'Amministrazione;
- non sono ammesse offerte di prestazioni parziali né varianti alle linee di indirizzo di gestione del servizio;
- costituirà causa di esclusione, la mancata risposta ad una eventuale richiesta di chiarimenti od integrazioni della documentazione presentata, che la Commissione giudicatrice rivolga ai concorrenti;
- fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla selezione, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del rapporto, se rilevate successivamente all'esperimento della selezione;

**17) INFORMAZIONI BREVI:**

Presso Settore Patrimonio del Comune di Atripalda, fax 0825/611798. tel0825/615315 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00.

Per effettuare il sopralluogo della Casa di Adele e per eventuali ulteriori informazioni di natura tecnica e amministrativa, è possibile rivolgersi al Settore tecnico: Geom. Caronia Vincenzo 0825/615331. I dati forniti dai concorrenti saranno trattati per le finalità connesse alla selezione e nell'ambito dei procedimenti correlati alla stipula della convenzione.

Atripalda li 10/10/2014



Il Sindaco  
Avv. Paolo Spagnuolo

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Paolo Spagnuolo".

L'anno duemilaquattordici, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella sede Municipale di Atripalda, tra i signori:

- dott. Paolo De Giuseppe, nato a Napoli il 5/4/1967 e residente in Avellino, responsabile del servizio interessato del Comune di Atripalda, il quale interviene, agisce e stipula esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo, in esecuzione dell'art.51, comma 3 lett.C) della legge 142 dell' 8.6.1990, giusto Decreto Sindacale n° 7543 del 29/04/2013, Codice Fiscale 00095990644

E

- dott. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ del soggetto aggiudicatario \_\_\_\_\_ con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ il quale agisce in nome e per conto dell' associazione che rappresenta \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_.

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n° 129 del 31/07/2014 sono state approvate le modalità e i criteri per l'affidamento in uso oneroso dell' immobile comunale denominato " Casa di Adele ";

-con Determina del II Settore n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata affidata in uso oneroso all'Associazione \_\_\_\_\_ .l'immobile comunale denominato " Casa di Adele ".

Tutto ciò premesso:

Si conviene e si stipula quanto segue:

### **Articolo 1 ( Oggetto )**

- Il Comune di Atripalda, concede l'uso della Casa di Adele e delle relative pertinenze per lo svolgimento di una Comunità Alloggio a bassa assistenza socio-sanitaria per adulti sofferenti psichici.

### **Articolo 2 ( Durata )**

1.La concessione ha la durata di 10 anni a decorrere dalla data di stipula della convenzione.

2.Entro il termine di scadenza \_\_\_\_\_ la Casa di Adele dovrà essere integralmente riconsegnata in perfetto stato di efficienza e conservazione, salvo il normale deperimento derivante dal suo corretto utilizzo.

### **Articolo 3 ( Utilizzo della Casa di Adele )**

1.Il Comune di Atripalda, concede l' uso della Casa di Adele per le finalità descritte nella presente convenzione, e secondo il progetto presentato in sede di gara.

2.La Casa di Adele è concessa nello stato di fatto e diritto in cui si trova, noto all'affidatario. Per la consegna sarà redatto congiuntamente dalle parti un apposito verbale di consistenza.

3.L' affidatario conferma di aver preso conoscenza delle caratteristiche tutte, strutturali e funzionali, dell'impianto, di accettarle così come si configurano al momento del presente atto e di riconoscerle incondizionatamente idonee agli usi pertinenti.

4. L'affidatario è tenuto a provvedere alla custodia della Casa di Adele alla sua gestione per finalità socio-sanitarie.

#### **Articolo 4 ( Spese di manutenzione ordinaria )**

Sono a carico dell'affidatario: le spese necessarie per il personale addetto al funzionamento e alla custodia della Casa ed in generale tutte le spese gestionali relative allo svolgimento delle attività previste, sollevando il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti tra l'affidatario stesso, i suoi collaboratori ed i fruitori dell'impianto; le spese per manutenzione ordinaria dei locali che dovranno essere effettuate nel rispetto delle norme vigenti, in particolare sono a carico dell'affidatario: a) tinteggiature interne, riparazioni di rivestimenti e pavimenti interni; b) riparazione e sostituzione di parti accessorie di infissi e serramenti interni; c) riparazione e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie; d) riparazione e sostituzioni di parti accessorie di tutte le tubazioni in conseguenza dell'uso; e) riparazioni e sostituzioni di parti accessorie di tutte le apparecchiature elettriche installate; f) cambio lampade, interruttori, punti presa, fusibili, apparecchi di illuminazione; g) pulizia interna ed esterna al centro. L'amministrazione comunale potrà prescrivere l'attuazione di quei lavori manutentivi ordinari che si rendessero necessari e che dovranno essere formalizzati con apposito verbale.

#### **Articolo 5 ( Spese di manutenzione straordinaria )**

Le spese di straordinaria manutenzione provocate da atti vandalici o da indisciplina dei fruitori nonché dei partecipanti alle attività svolte nei locali della Casa saranno a carico dell'affidatario. Qualora l'affidatario non provveda al ripristino entro 30 giorni, vi provvederà l'Amministrazione Comunale, addebitandone il costo all'affidatario. Sono a carico del Comune: oneri di manutenzione straordinaria dell'impianto, attività stabilite nella proposta progettuale sottoscritta dal legale rappresentante.

#### **Articolo 6 ( competenze del concessionario )**

Compete ed è consentito al concessionario: a) richiedere ed ottenere le previste autorizzazioni al funzionamento e organizzazione di tutte le attività stabilite nella proposta progettuale sottoscritta dal legale rappresentante.

#### **Articolo 7 ( personale )**

1. Il concessionario, indipendentemente dal fatto che per la gestione del complesso si avvalgano di propri soci e delle proprie persone, di personale dipendente o di rapporti di collaborazione comunque denominati, è tenuto alla costante e puntuale osservanza di tutta la normativa previdenziale, assicurativa, di prevenzione e tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

2. Nessun rapporto intercorre ovviamente tra il Comune ed il personale, sia dipendente sia in regime di lavoro autonomo o di rapporto di collaborazione comunque denominato, del quale il concessionario si avvale.

3. Tutto il personale in servizio nell'impianto dovrà tenere un contegno assolutamente corretto.

#### **Articolo 8 ( sicurezza e copertura assicurativa )**

L' affidatario dovrà osservare tutte le norme in materia di sicurezza, igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge applicabili in materia, compatibili con la natura della comunità in oggetto e individuare il responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza il quale, per tale compito, può avvalersi di una persona appositamente incaricata o di un suo sostituto il cosiddetto responsabile della sicurezza. L' affidatario svolge le attività previste nella comunità concessa in nome proprio e sotto la propria responsabilità. E' esclusa qualsiasi responsabilità del Comune per danni che l'affidatario o a terzi potessero derivare dall'esercizio della comunità. L' affidatario è responsabile per danni ed infortuni a carico dei propri collaboratori, degli utenti in generale e dell'eventuale pubblico, che possano verificarsi in connessione con l'uso dei locali forniti dal Comune, in connessione con lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione. A tali fini l'affidatario contrae adeguata copertura assicurativa (la polizza va presentata al Comune prima della stipula della convenzione) massimale unico € 500.000,00 (cinquecentomila/00).

**Articolo 9 ( Divieto di cessione o modifiche previa autorizzazione )**

L' affidatario non può cedere o sub cedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della presente convenzione. Non potranno altresì essere apportate innovazioni e modificazioni nello stato della struttura oggetto della presente convenzione senza specifica autorizzazione formale dell' Amministrazione Comunale.

**Articolo 10 ( danni a persone e cose )**

Il concessionario sarà sempre direttamente responsabile per tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone o cose che a seguito di controllo saranno accertati a carico dello stesso concessionario.

**Articolo 11 ( Decadenza della concessione )**

1. Il Comune potrà dichiarare la decadenza della concessione qualora si verificasse:

a) abituale deficienza e negligenza nell'espletamento dei servizi, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e notificate, compromettano i servizi stessi a giudizio insindacabile dell' Amministrazione Comunale.

2. In caso di decadenza il Comune incamererà la cauzione di cui all'articolo 10.

3. Con la sottoscrizione della convenzione il concessionario riconosce implicitamente, senza riserva alcuna, che:

a) tutte le condizioni previste dal presente capitolato e dalla presente convenzione per l'uso della struttura sono essenziali e pertanto la violazione anche di un solo obbligo a carico del concessionario dà diritto al Comune di dichiarare la decadenza della concessione in danno dello stesso concessionario, senza pregiudizio di ogni maggior ragione, azione e diritto anche per risarcimento danni che al Comune stesso possa competere;

b) non appena venga ad essere notificato il provvedimento di decadenza o di revoca: il Comune procederà all'incameramento della cauzione di cui all'art.10; il concessionario dovrà riconsegnare la struttura e tutto quanto oggetto della

concessione, in perfetto stato di manutenzione ed efficienza, entro il termine posto dal Comune;

c) in caso di decadenza della concessione, per nessun motivo il concessionario potrà differire la riconsegna al Comune o richiedere la restituzione della cauzione di cui all'art.10;

d) il concessionario decaduto, o che comunque durante il periodo di gestione si sia reso colpevole di inadempienze gravi, non potrà partecipare in nessun modo e sotto nessuna forma alla successiva gara per l'affidamento della gestione della struttura.

#### **Articolo 12 ( Vigilanza e controllo )**

1. In ordine al rigoroso rispetto di tutti gli obblighi inerenti al rapporto di concessione, il Comune provvede alla vigilanza ed al controllo attraverso un suo funzionario incaricato, di intesa con l'affidatario.

2. Il concessionario è tenuto a fornire al funzionario incaricato tutta la propria collaborazione.

#### **Articolo 13 ( Canone )**

1. Per la gestione dell'impianto, il concessionario corrisponderà al Comune di Atripalda ( AV ) un canone mensile pari ad € \_\_\_\_\_ ( € \_\_\_\_\_ ).

2. Il suddetto importo sarà corrisposto mensilmente, a partire dal rilascio dell'autorizzazione al funzionamento rilasciato dal Piano di Zona Ambito A5.

#### **Articolo 14 ( Consumi energetici e utenze )**

1. Tutte le utenze per la fornitura di energia elettrica, acqua, gas, telefono, saranno intestate al concessionario.

#### **Articolo 15 ( Spese di stipula e registrazione della Convenzione )**

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla convenzione ( bolli, diritti, registrazione ecc.ecc. ) sono a carico dell'affidatario.

#### **Articolo 16 ( Domiciliazione delle parti )**

1. Per tutti gli effetti della presente concessione, il Comune di Atripalda elegge domicilio presso la sede comunale mentre il concessionario elegge domicilio presso la Casa di Adele alla via Serino 45, Atripalda.

Per qualsiasi vertenze che debbano sorgere dalla inosservanza della presente convenzione il Foro competente sarà quello di Avellino.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dalla Residenza Municipale li

L' Affidatario

IL Capo II Settore  
( Dott. Paolo De Giuseppe )

Al Signor Sindaco

del Comune di Atripalda (AV)

**OGGETTO:** Selezione di un soggetto al quale affidare la gestione della Casa di Adele, struttura residenziale a bassa assistenza socio-sanitaria per adulti sofferenti psichici.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
Stato \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ legale rappresentante  
della \_\_\_\_\_

(Associazione di volontariato, Cooperativa Sociale, Associazione di scopo tra una pluralità di organizzazioni, etc...)

denominato/a \_\_\_\_\_ con  
sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e  
con partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
con espresso riferimento alla Società che rappresenta,  
**chiede**

di essere ammesso alla selezione per l'affidamento della gestione della Casa di Adele da destinare a Comunità alloggio a bassa assistenza socio-sanitaria, a cui intende partecipare. Allega alla presente istanza la documentazione amministrativa prevista dal bando di gara al punto n. 11) (Busta N. 1 \_ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA).

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Firma leggibile e timbro

\_\_\_\_\_

**Istruzioni per la compilazione:**

1. L'istanza va compilata correttamente in ogni sua parte.
2. Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione

Mod. B

**“CASA DI ADELE COMUNITA’ A BASSA ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA PER ADULTI SOFFERENTI PSICHICI\_**  
**Procedura di selezione di un soggetto al quale affidare in gestione LA CASA DI ADELE sita in**  
**via Serino,45 Atripalda (AV)da destinare a comunità alloggio a bassa assistenza socio-**  
**sanitariaper adulti sofferenti psichici**

**DICHIARAZIONE**

(ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
Prov. (\_\_\_\_) il \_\_/\_\_/\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_\_) in  
Via \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della

(Associazione di volontariato, Cooperativa Sociale, Associazione di scopo tra una pluralità di organizzazioni, etc...)

codice fiscale \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ Consapevole della responsabilità penale cui  
può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

**DICHIARA**

-che la denominazione dell’Associazione di volontariato/Cooperativa Sociale/Associazione di scopo tra una pluralità di organizzazioni, come da Atto Costitutivo, è la seguente:

“ \_\_\_\_\_ ”;

-che l’indirizzo della **sede legale** dell’Associazione è il seguente:

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

-che l’indirizzo della **sede operativa** dell’Associazione è il seguente:

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

-che l’indirizzo presso il quale si desidera ricevere comunicazioni è:

sede legale  
sede operativa  
c/o \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

-che le **attività dei soci**:

- rientrano in quelle previste dagli artt. 2 e 3 della Legge n. 266/91;
- non configurano alcuna forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo o avente contenuto patrimoniale con l’Associazione di volontariato/Cooperativa Sociale/Associazione di scopo tra una pluralità di organizzazioni.

-che l' Associazione di volontariato/Cooperativa Sociale/Associazione di scopo tra una pluralità di organizzazioni, assicura i propri aderenti, che prestano attività di volontariato, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi;

-che i settori di attività prevalente dell'organismo sono : \_\_\_\_\_

-che lo **Statuto** dell'Associazione di volontariato/Cooperativa Sociale/Associazione di scopo tra una pluralità di organizzazioni contiene espressamente i requisiti previsti dalla Legge n. 266/91, dalla Legge Regionale 11/07 e dal D.P.G.R. n. 16/09, ed in particolare: a) *assenza di fini di lucro* b) *democraticità della struttura* c) *elettività e gratuità delle cariche associative* d) *gratuità delle prestazioni fornite dai soci* e) *criteri di ammissione e di esclusione degli aderenti, nonché loro diritti e doveri* f) *obbligo della formazione del bilancio preventivo e consuntivo, nonché delle modalità di approvazione da parte dell'assemblea degli aderenti* g) *norma sullo scioglimento conforme all'art. 5, comma 4, della L. n. 266/91*. -di non essere inadempienti rispetto ad obblighi assunti con Amministrazioni e/o Enti pubblici e non rientrare nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

-di dimostrare e possedere capacità operativa adeguata alle attività ricomprese tra quelle espletabili nella struttura ;

-di possedere le risorse organizzative, gestionali, umane e strumentali (mezzi e materiali), necessarie commisurate al tipo di struttura oggetto della gestione;

-di applicare pienamente ed integralmente ai propri dipendenti il contratto nazionale ed integrativo di lavoro;

-di rispettare le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, tutti gli adempimenti legislativamente obbligatori nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci e tutte le norme vigenti che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

-di applicare ai volontari utilizzati presso le strutture le condizioni previste dalla legislazione in materia.

*Luogo e data Il Dichiarante -Legale rappresentante (1)*

(1) Sottoscrivere la presente dichiarazione con le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 (allegare documento di riconoscimento valido)

