

OGGETTO: Nuova nomina dello staff interno del Segretario Generale.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art.97 del d.lgs. n.267/00 e l'art.27 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto il precedente decreto del 27 maggio 2013, con il quale vennero designati i componenti dello staff interno, fiduciario, in diretta collaborazione con il Segretario Generale;

Atteso che il Segretario Generale è organo monocratico di vertice nell'organigramma dell'Ente locale;

Preso atto che il Segretario gestisce funzioni istituzionali a contenuto plurimo, indirizzate alla collaborazione giuridico - amministrativa con il Sindaco ed i Consiglieri, al coordinamento, direzione e controllo delle attività dei Responsabili di settore, alle funzioni notarili negli atti contrattuali in cui l'Ente è parte, ai controlli sull'anticorruzione e ad ogni altra funzione attribuita per legge, statuto o regolamento;

Preso atto che i **Responsabili di Settore** sono preposti alle funzioni gestionali e di controllo interno e che sono referenti del Segretario generale per il rispetto della normativa sull'anticorruzione (l.190/12);

Rilevato che il Segretario Generale, nell'esercizio delle funzioni di controllo successivo ex d.l. 174/2012 conv. in l. 213/2012, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del regolamento comunale sui controlli interni, deve avvalersi del supporto di un'apposita struttura "anche" composta da personale di altri Enti;

Ritenuto di dover modificare il precedente decreto del 27 maggio 2013, e quindi la designazione dei Dipendenti che collaborano nelle prescritte funzioni, nelle more di procedimenti disciplinari in corso a seguito di indagini penali per fatti commessi da alcuni Dipendenti nell'esercizio delle proprie funzioni;

Visto il vigente Regolamento comunale sugli Uffici e servizi;

DECRETA

A) Confermare i seguenti Dipendenti dello staff interno del Segretario generale, preposti a collaborare con il Dirigente nell'esercizio delle funzioni istituzionali:
Sig.ra Teresa Giuditta, ctg.D; Geom. Vincenzo Caronia, ctg.D; Sig.ra Annalisa Berardino, ctg.B:
attività complementari e propedeutiche alle funzioni di rogito negli atti contrattuali in cui l'Ente è parte; collaborazione nell'esercizio di funzioni commissariali ; altre funzioni istituzionali.

Assegnare in quota parte all'Ufficio del Segretario Generale, per le funzioni descritte, i summenzionati Dipendenti ;

B) Individuare i seguenti Dipendenti preposti a collaborare nelle funzioni istruttorie nell'esercizio dei poteri di controllo del Segretario generale:

Geom. Felice De Cicco ctg.D; Sig. Sabino Imparato ctg.C; Sig. Sabino Picone, ctg.C; Geom. Valter Sergio Ventola, ctg.D: **attività di verifica istruttoria di controllo interno ed anticorruzione.**

Assegnare in quota parte all'Ufficio del Segretario Generale, per le funzioni descritte, i summenzionati Dipendenti .

Dare atto che l'esercizio delle attività prescritte, coerenti alle funzioni competenza, sarà svolto nell'ambito dell'orario di servizio ed in misura non pregiudizievole al regolare svolgimento dei compiti d'ufficio.

Il presente atto viene notificato ai Dipendenti interessati, pubblicato on-line e comunicato al Sindaco.

- Sede: P.zza Municipio • tel. 0825 615 300 / 311 • fax: 0825 611 798
- Provincia di AVELLINO • C.A.P. 83042 • Cod. Fisc.: 00095990644
- <http://www.comune.atripalda.av.it> • E-Mail: atripalda@comune.atripalda.av.it
- Posta Elettronica Certificata: comune.atripalda@legalmail.it



Dalla Residenza Municipale, 3 marzo 2015

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Clara Curto

