

- Sede: P.zza Municipio • tel. 0825 615 300 / 311 • fax: 0825 611 798
- Provincia di AVELLINO • C.A.P. 83042 • Cod. Fisc.: 00095990644
- <http://www.comune.atripalda.av.it> • E-Mail: [atripalda@comune.atripalda.av.it](mailto:atripalda@comune.atripalda.av.it)
- Posta Elettronica Certificata: [comune.atripalda@legalmail.it](mailto:comune.atripalda@legalmail.it)



COMUNE DI ATRIPALDA (AV)

Prot. 0011741 del 18-06-2015  
In Partenza h. 10:11:58

Dest.: ALBO PRETORIO  
Ufficio Assegnatario: SEGRETARIO GENERALE

**OGGETTO: DECRETO DI APPROVAZIONE DELLA SCHEDA-QUESTIONARIO PER L'ATTIVAZIONE DELLA MISURA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE CONCERNENTE FORME DI CONSULTAZIONE, ANCHE ANONIMA, CON LA SOCIETÀ CIVILE,**

**IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
Dott.ssa Clara Curto**

Premesso che con atto di Giunta Comunale n. 17 del 31 gennaio 2014 venne approvato il Piano definitivo per la prevenzione della corruzione per il triennio 2014-2016 e che con atto di Giunta Comunale del 30 gennaio 2015 sono state apportate le modifiche in aggiornamento per il triennio 2015-2017;

Rilevato che sono in corso indagini penali a carico di n.4 Dipendenti dell'Ente per reati dolosi commessi nell'esercizio delle proprie attività di servizio, denunciati in data 7 febbraio 2015, e che - in attesa delle determinazioni del magistrato inquirente - è in corso un ulteriore aggiornamento del piano triennale di prevenzione, sebbene si tratti di reati dolosi che esulano da qualsiasi misura di prevenzione;

Rilevato, altresì, che nel piano triennale si è proceduto all'identificazione e valutazione dei rischi per ogni processo amministrativo e che per ogni area di rischio assegnata e per ciascun processo individuato come maggiormente rischioso si sono evidenziate una o più misure idonee alla concreta prevenzione del rischio di corruzione;

Atteso che nell'aggiornamento 2015 è stata prevista la misura di attivazione di forme di consultazione, anche anonima, con la società civile, che rientra nelle "Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile", al fine di assicurare la creazione di un dialogo con l'esterno per implementare un rapporto di fiducia che possa portare all'emersione di fenomeni corruttivi altrimenti "silenti";

Ritenuto che l'attivazione della summenzionata misura possa eseguirsi con la somministrazione all'utenza, anche a mezzo del sito web in forma interattiva, di una scheda di valutazione sulla qualità del Funzionario preposto e del servizio offerto, finalizzata ad una valutazione in forma aggregata per la prevenzione di eventuali fenomeni di corruzione ed per la performance del Dipendente;

Nell'esercizio dei poteri monocratici che le derivano dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 7 marzo 2013, di nomina a responsabile della prevenzione della corruzione nel Comune di Atripalda;

Dando corso alle previsioni della legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e ss. ed a quanto pianificato nel documento di prevenzione della corruzione 2015-2017;

#### DECRETA

Approvare l’allegato questionario da sottoporre, anche a mezzo di pubblicazione sul sito istituzionale, ai cittadini utenti dei servizi comunali;

Dare atto che il questionario dovrà essere indirizzato al Comune di Atripalda-Segretario Generale -Responsabile per la prevenzione della corruzione e potrà essere compilato in forma interattiva sul sito web del Comune, oppure consegnato a mano presso l’Ufficio Protocollo dell’Ente, oppure a mezzo del servizio postale, a mezzo fax, mail ordinaria o P.E.C.;

Disporre che della presente misura venga fatto avviso sul sito istituzionale e negli Uffici comunali;

Trasmettere copia del presente decreto al Nucleo di valutazione dell’Ente.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Clara Curto



## QUESTIONARIO

### DATI DELL'UTENTE

ETA' \_\_\_\_ SESSO \_\_ M / F

COMUNE DI RESIDENZA \_\_\_\_\_

TITOLO DI STUDIO \_\_\_\_\_

ATTIVITA' \_\_\_\_\_

### VALUTAZIONI

- 1- SETTORE/ SERVIZIO/UFFICIO a cui si e'  
rivolto \_\_\_\_\_
- 2- Con quale frequenza si reca presso tale  
servizio \_\_\_\_\_
- 3- In quale data si è recato per l'ultima volta \_\_\_\_\_

LE SUCCESSIVE RISPOSTE ( da lett.a a lett, i) VANNO CONTRASSEGNAE CON VOTO DA 5 a 10, VALE A DIRE: **5 = Insufficiente, 6= sufficiente, 7= discreto, 8 = buono, 9= ottimo, 10= eccellente.**

- a) Qual è il suo giudizio rispetto all'orario di apertura dell'Ufficio? \_\_\_\_\_
- b) Come giudica la competenza e la professionalità del personale che ha offerto il servizio? \_\_\_\_\_
- c) Valuti la cortesia e la disponibilità del personale \_\_\_\_\_
- d) Come giudica l'accesso alle informazioni relative al servizio (telefono, fax, mail , sito web)? \_\_\_\_\_
- e) Esprima valutazione sul rispetto dei tempi di istruttoria \_\_\_\_\_
- f) Valuti la snellezza e la semplicità delle procedure utilizzate \_\_\_\_\_

- g) Qual è il giudizio sulla tempestività di comunicazione di eventuali modifiche o aggiornamenti sul servizio? \_\_\_\_\_
- h) Cosa ne pensa della chiarezza della modulistica predisposta per il servizio?
- i) Giudichi la facilità di orientamento verso gli uffici (segnaletica, ubicazione cartelli, personale della struttura, ecc) \_\_\_\_\_

SEGNALI EVENTUALI ATTEGGIAMENTI NON CONFORMI ALLE ATTIVITA' DI SERVIZIO DA PARTE DEL FUNZIONARIO/DIPENDENTE CON IL QUALE HA INTERLOQUITO:

---

---

---

---

SEGNALI I SUOI SUGGERIMENTI OD OSSERVAZIONI:

---

---

---

---

---

Il Comune di Atripalda la ringrazia per aver contribuito al monitoraggio dei suoi servizi.  
Le informazioni fornite verranno trattate esclusivamente in forma aggregata ed anonima, ai sensi e nel rispetto del D. Lgs. n. 196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali).