



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 147 del 06-08-2015

OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO PROGRAMMATICO DEI PAGAMENTI 2015-2017 - MISURE ORGANIZZATIVE

L'anno duemilaquindici il giorno sei del mese di agosto alle ore 19:00 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta: Avv. Paolo Spagnuolo in qualità di Sindaco.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Generale Dott.ssa Clara Curto.

Intervengono:

Spagnuolo Paolo	Sindaco	P
Tuccia Luigi	Vice Sindaco	A
Aquino Valentina	Assessore	P
Landi Domenico	Assessore	P
Prezioso Antonio	Assessore	P
Scioscia Fabiola	Assessore	A

Il Sindaco, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, come modificato dalle legge 213/12, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come riportati in calce.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art.9 del D.L. n. 78 1 luglio 2009, convertito in legge n.102 del 3 agosto 2009 prevede che siano adottate delle adeguate misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni relative a somministrazioni, forniture ed appalti e che le stesse dovranno essere pubblicate sul sito internet istituzionale;

VISTA la Delibera G.C. n. 115/2012 con la quale si approvò il Piano programmatico dei pagamenti per gli anni 2012-2014

DATO ATTO che risulta utile, allo scopo di uniformare l'andamento della struttura amministrativa comunale, definire un coordinato complesso dispositivo per attuare quanto disposto dalla normativa citata;

che tale strumento risulta utile per garantire anche il rispetto del patto di stabilità, tenendo conto in particolare dell'equilibrato rapporto tra previsioni di riscossioni e di pagamenti in conto capitale;

che tale piano deve inoltre essere compatibile con il piano delle opere pubbliche e con la tempestività di attuazione necessaria per l'attuazione dello stesso;

VISTO il documento elaborato dal Servizio Finanziario dell'Ente, allegato sub 1 al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.lgs n. 33/2013, come modificato da DL n.66/2014 sull'obbligo di pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti;

VISTO il DPCM 23/09/2014;

VISTA la L. 190 del 23/12/2014;

Acquisito il visto di controllo tecnico/contabile , ai sensi del D.L. 174/12 convertito in Legge n.213/12;

Con voti unanimi, legalmente espressi;

DELIBERA

- **di approvare** il piano programmatico dei pagamenti per gli anni 2015-2017, allegato sub 1 alla presente proposta per farne parte integrante e sostanziale;

- **di dare atto** che il piano programmatico dei pagamenti, essendo predisposto tenendo conto dell'equilibrato rapporto, in particolare, tra previsioni e riscossioni e di pagamenti in conto capitale, dovrà essere rivisto ed aggiornato qualora sopravvengano condizioni che comportino variazioni in uno o tutti e due i fattori, oppure intervengano ulteriori modifiche al patto di stabilità;

- **di notificare** i responsabili dei servizi di adeguare la loro attività amministrativa al piano allegato sub 1;

- **di pubblicare** sul sito internet istituzionale il relativo nuovo piano programmatico, così come deliberato nonché i successivi aggiornamenti;

- **di dare atto** che l' Ente procede secondo legge alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti

LA STESSA GIUNTA

Rilevata l'urgenza;

Con votazione unanime, espressa per alzata di mano;

DELIBERA

di dare alla presente immediata esecuzione ai sensi dell'art.134, 4° comma del
D.Lgs n° 267 del 18/08/2000

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Avv. Paolo Spagnuolo

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

Certificato di Pubblicazione

Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 11-08-2015

Dal Municipio, li 11-08-2015

Il Vice Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 06-08-2015

Per espressa dichiarazione di immediata esecutività (art. 134 c. 4 D.lgs n. 267/2000).

Dal Municipio, li 11-08-2015

Il Vice Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino

VISTO DI Regolarita' tecnica

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Dott. Paolo De Giuseppe

VISTO DI Regolarita' contabile

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Dott. Paolo De Giuseppe

Per copia conforme al suo originale.

Dal Municipio, li 11-08-2015

Il Vice Segretario Comunale
Dott.ssa Italia Katia Bocchino (*)

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993

Piano programmatico dei pagamenti 2015-2017 - misure organizzative.

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti anche alla luce della recente evoluzione normativa (art.9 D.L.n.78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni), i Responsabili dei Servizi devono:

- 1) Trasmettere con congruo anticipo le Determinazioni di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa Determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
- 2) Accertare preventivamente la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione di impegni di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le regole di finanza pubblica (Patto di Stabilità), dandone atto espressamente nel corpo della determinazione dirigenziale;
- 3) Il Responsabile del Servizio Finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (Patto di Stabilità);
- 4) Trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali ad esempio:

- L'obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare, nonché di darne atto nel corpo della Determinazione;
- Il divieto di effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00 a favore di creditori della Pubblica Amministrazione morosi di somme iscritte a ruolo, secondo le disposizioni di legge vigenti;
- L'obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile del Servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità degli impegni e dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9, c.1, lett. A), numero 2, del decreto legge n.78/2009).