CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 164 del 04-09-2015

OGGETTO

PROGETTO " NONNI VIGILI" : DETERMINAZIONI

L'anno duemilaquindici il giorno quattro del mese di settembre alle ore 11:30 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta: Avv. Paolo Spagnuolo in qualità di Sindaco.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Generale Dott.ssa Clara Curto.

Intervengono:

Spagnuolo Paolo	**Sindaco**	**P**
Tuccia Luigi	**Vice Sindaco**	**A**
Aquino Valentina	**Assessore**	**P**
Landi Domenico	**Assessore**	**P**
Prezioso Antonio	**Assessore**	**A**
Scioscia Fabiola	**Assessore**	**P**

Il Sindaco, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, come modificato dalle legge 213/12, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come riportati in calce.

.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che :

- il Comune di Atripalda vanta un polo scolastico di eccellenza, infatti, accanto all'Istituto di Scuola Secondaria di Secondo Grado di Via Appia, si collocano le Scuole dell'Infanzia, le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di Primo Grado, ubicate nelle sedi di Via San Giacomo, Via Cesinali, Via Roma, Via Manfredi e Via Pianodardine, arterie stradali interessate da un considerevole volume di traffico;
- viene avvertita sempre di più, dalle varie componenti scolastiche, l'oggettiva esigenza di una maggiore presenza di addetti alla vigilanza nelle citate strade, per evidenti fini di tutela dell'incolumità degli alunni;
- l'attuale stato di carenza della dotazione organica della struttura di Polizia Municipale non consente di ottemperare correttamente alle finalità esposte e soprattutto distoglie il personale di vigilanza da altri concomitanti e pressanti servizi d'istituto;

Tenuto conto che:

- la necessità di ricorrere a forme di valorizzazione del ruolo degli anziani può realizzarsi attraverso iniziative che intervengono a creare momenti di integrazione sociale, come è nelle intenzioni di questa Amministrazione, che intende promuovere l'iniziativa mediante il Progetto "Nonni Vigili" con il quale la persona anziana va ad assumere un ruolo di primo piano nella prevenzione dei rischi di incidenti e il formarsi di fenomeni anomali che mettono a repentaglio la sicurezza degli alunni delle scuole primarie e secondarie durante l'orario di entrata e di uscita;
- il Comando della Polizia Municipale ha inteso valutare positivamente l'iniziativa, prospettando all'Amministrazione la possibilità della formazione di un gruppo in cui accogliere i volontari "Nonni Vigili" al fine di rendere più sicure sia la fase dell'entrata che quella dell'uscita degli alunni;

Rilevato che l'iniziativa intende raggiungere le seguenti finalità di interesse sociale:

- costruire un sistema che contribuisce alla sicurezza intorno agli alunni, per prevenire i pericoli durante l'entrata e l'uscita dalle scuole;
- garantire alle persone coinvolte nel progetto una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui essi vivono, recuperandone eventualmente le esperienze di vita;
- ottenere un maggiore controllo delle aree site in prossimità dei plessi scolastici, attraverso la presenza di persone titolate a segnalare eventuali disservizi e situazioni anomale;

Da atto che:

- il servizio de quo è un'attività volontaria, gratuita e socialmente utile e che il rapporto che si viene ad instaurare fra il Comune di Atripalda ed i Volontari non ha in alcun modo carattere di attività lavorativa e non costituisce rapporto di impiego;
- il numero dei volontari incaricati è stabilito sulla base delle esigenze di servizio e delle disponibilità dichiarate dagli aspiranti volontari;
- i volontari saranno coperti da assicurazione, da stipularsi a carico del Comune di Atripalda, contro infortuni e responsabilità civili verso terzi;
- l'Amministrazione Comunale fornirà a ciascuno dei Volontari gli elementi di riconoscibilità e l'attrezzatura necessaria a garantirne la visibilità;

Visto il Regolamento Comunale sul volontariato in attività socialmente utili ed altre forme di collaborazione approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 10 dell'11/05/2014 e successiva modificazione giusta Delibera n. 33 del 15/11/2013;

Acquisito il parere di controllo tecnico, ai sensi del D.L. n. 174/12 convertito in Legge n. 213/12;

Con voti unanimi, legalmente espressi;

DELIBERA

Per tutto quanto precisato in narrativa

1. di promuovere l'iniziativa sociale del servizio di sorveglianza presso le scuole;
2. di approvare l'allegato Progetto disciplinante la gestione del servizio di che trattasi, parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di richiedere al Consorzio dei Servizi Sociali Ambito A5 il finanziamento del Progetto trattandosi di attività sociali rivolte alle persone anziane;
4. di dare incarico al Cap. Vincenzo Salsano, Comandante della Polizia Municipale, di procedere in ogni fase successiva ed attuativa;

LA STESSA GIUNTA

Rilevata l'urgenza;
Con votazione palese, unanime, espressa per alzata di mano;

DELIBERA

Di dare alla presente immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134 – 4° comma T.U.E.L. n. 267 del 18.8.2000.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Avv. Paolo Spagnuolo

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

Certificato di Pubblicazione

Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 09-09-2015

Dal Municipio, lì 09-09-2015

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 04-09-2015

Per espressa dichiarazione di immediata esecutività (art. 134 c. 4 D.lgs n. 267/2000).

Dal Municipio, lì 09-09-2015

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

VISTO DI Regolarita' tecnica

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Dott. Paolo De Giuseppe

VISTO DI Regolarita' Tecnica

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Vincenzo Salsano

Per copia conforme al suo originale.

Dal Municipio, lì 09-09-2015

Il Segretario Generale
Dott.ssa Clara Curto (*)

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993

Città di Atripalda

Progetto di Utilità Sociale

"NONNI VIGILI"

PREMESSA

Il Comune con il presente Progetto intende garantire il servizio di utilità sociale ***"Nonni Vigili"*** per la vigilanza, con cittadini anziani residenti, all'entrata e all'uscita degli alunni, di tutti i plessi scolastici delle scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Il servizio ***"Nonni Vigili"*** tende anche a stimolare le persone anziane a sviluppare relazioni, contrastare il fenomeno della solitudine e perseguire ulteriormente la sicurezza dell'ambiente esterno in prossimità delle scuole, fornendo, di conseguenza, un suppletivo referente per i bambini, le famiglie e gli insegnanti.

E' compito dei ***"Nonni Vigili"*** controllare e agevolare la mobilità autonoma degli scolari nella fase di accesso alla scuola, discesa e salita sugli scuolabus, svolgendo solo un'attività di protezione e di guida nei loro confronti, fermo restando il ruolo specifico della Polizia Municipale.

DESTINATARI DEL PROGETTO E REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Comandante della Polizia Municipale emanerà apposito bando pubblico, fissando, nel rispetto del presente Progetto, le modalità di presentazione delle domande e la data di scadenza di adesione al servizio ***"Nonni Vigili"***.

Il presente Progetto, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne.

Per accedere al servizio ***"Nonni Vigili"*** l'anziano interessato deve avere i seguenti requisiti:

a) Residenza nel Comune di Atripalda alla data di emanazione del bando pubblico;
b) Età compresa tra i 60 e i 75 anni. Requisito da possedere alla data di presentazione della domanda;
c) Essere disoccupato o titolare di trattamento pensionistico o percettore di prestazioni integrative del salario o con sostegno al reddito, cassa integrati e lavoratori in mobilità;
d) Idoneità all'espletamento del servizio, da documentare con certificazione medica rilasciata dal medico di base;
e) Godimento dei diritti civili e politici;
f) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso.

I requisiti di cui alle lettere a), b), c), e), f) saranno autocertificati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, all'atto della presentazione della domanda e sottoposti, a cura del Comandante della Polizia Municipale, ai controlli previsti dalla stessa normativa.

Nel caso in cui le domande dovessero essere superiori al numero massimo da utilizzare, il Comandante della Polizia Municipale stilerà una graduatoria in ordine alla posizione reddituale della Certificazione ISEE e, in via subordinata, in ordine alla data di acquisizione della domanda al protocollo generale e successivamente in base all'età andando a prediligere il più anziano. Nel caso di eventuali rinunce si procederà allo scorrimento della graduatoria.

DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Il servizio ***"Nonni Vigili"*** è svolto per l'intero anno scolastico 2015/2016, con la presenza giornaliera, per sei giorni a settimana, di uno o più anziani per ciascun plesso

scolastico a secondo del numero dei turni previsti dall'articolazione dell'orario delle lezioni organizzato dai Dirigenti Scolastici.
I ***"Nonni Vigili"*** incaricati del servizio sono tenuti a vigilare il plesso cui è assegnato in entrata e in uscita con due turni di prestazioni di trenta minuti ciascuno negli orari antimeridiani, e con altrettanti due turni di prestazioni di trenta minuti ciascuno nei giorni in cui gli alunni svolgono prolungamento orario pomeridiano.
I ***"Nonni Vigili"***, con comunicazione del Comandante della Polizia Municipale, saranno assegnati al plesso scolastico ove svolgeranno il servizio, e saranno tenuti a presentarsi sul posto assegnato almeno quindici minuti prima dell'inizio e della fine delle lezioni. La comunicazione conterrà anche le condizioni disciplinanti l'espletamento dei compiti attribuiti, e i diritti e doveri che regolano il rapporto di volontariato secondo quanto previsto dal presente Regolamento.
Nella destinazione dei ***"Nonni Vigili"*** al plesso scolastico, il Comandante della Polizia Municipale prioritariamente farà in modo di assegnarli ad un plesso il più vicino possibile alle proprie abitazioni al fine di limitare il disagio del trasferimento.
In presenza di più pensionati residenti nella stessa zona e quindi potenzialmente da destinare allo stesso plesso, si procederà a sorteggio a cura del Comandante della Polizia Municipale.
Al fine dell'attestazione della presenza, i ***"Nonni Vigili"*** incaricati del servizio sono tenuti quotidianamente, in entrata e in uscita, a firmare foglio di presenza che sarà disponibile presso ogni plesso scolastico custodito dal fiduciario di plesso.
In caso di assenza o d'impedimento, i ***"Nonni Vigili"*** sono tenuti a darne tempestiva comunicazione telefonica al Comandante della Polizia Municipale.
Le assenze protratte per un periodo superiore a dieci giorni consecutivi comporteranno, per l'anno scolastico in corso, l'automatica esclusione dal servizio, con sostituzione che avverrà con scorrimento della graduatoria.

COMPITI E COMPORTAMENTO

I ***"Nonni Vigili"***, nell'espletamento del servizio, dovranno mantenere un contegno riguardoso e corretto nei confronti degli alunni, dei loro accompagnatori e della cittadinanza stessa. Il comportamento dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza reciproca.
L'affidabilità e la puntualità sono requisiti fondamentali per chi presta il servizio.
Il servizio, in particolare, dovrà essere eseguito secondo le modalità di seguito elencate:

a) Stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e uscita degli alunni;
b) Accompagnare gli alunni che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
c) Invitare gli alunni a utilizzare l'attraversamento pedonale;
d) Segnalare al Comandante della Polizia Municipale eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio, sia riferite da cittadini, senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
e) Collaborare con gli organi istituzionali preposti alla vigilanza secondo i compiti impartiti;
f) Mantenere buoni rapporti con il personale scolastico che dovranno essere

improntati al rispetto e alla disponibilità;

g) Qualora, nelle postazioni attribuite, vi siano presenti, per servizio, Agenti della Polizia Municipale e/o le Forze dell'Ordine, il volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi a loro.

I ***"Nonni Vigili"***, per l'espletamento del servizio, sono tenuti ad utilizzare un segnale distintivo indicante ***"Nonni Vigili"***, un corpetto, o altro indumento, ad alta visibilità indicante altrettanto ***"Nonni Vigili"***, atti a individuare e riconoscere la specifica attività esercitata. Tali ausili saranno forniti a spesa del Comune e, a cura dei ***"Nonni Vigili"***, dovranno essere restituiti al Comandante della Polizia Municipale alla fine dell'anno scolastico, momento in cui si esaurisce ogni rapporto di collaborazione.

DURATA E REVOCA DELL'INCARICO

L'incarico di ***"Nonni Vigili"*** è affidato per anno scolastico 2015/2016 con cessazione automatica alla conclusione delle attività didattiche.

L'incarico, con provvedimento del Comandante della Polizia Municipale, può essere revocato per i seguenti motivi:

a) Per inosservanza di quanto previsto nel presente Progetto;
b) Dimissioni scritte da parte dell'anziano volontario;
c) Raggiungimento del limite di età.

Le dimissioni volontarie dovranno essere inviate, tramite il protocollo generale, al Comandante della Polizia Municipale in forma scritta e in tempo utile da consentirne la sostituzione.

Per tutto quanto non espressamente descritto dal presente Progetto, si rimanda al potere di direzione del Comandante della Polizia Municipale.

RIMBORSO SPESE

Ai partecipanti, compatibilmente con le risorse di bilancio, è riconosciuto un rimborso spese, per l'attività sociale svolta nell'intero anno scolastico 2015/2016.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il III Settore – Area Vigilanza del Comune di Atripalda per le finalità relative allo svolgimento della selezione degli anziani e saranno trattati anche successivamente per finalità inerenti alla gestione della collaborazione medesima.

DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che le attività del Progetto di utilità sociale **"Nonni Vigili"** sono svolte sotto forma di volontariato, senza fini di lucro, anche in forma indiretta o vantaggi. Il rapporto tra anziani e amministrazione non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente o autonomo con il Comune di Atripalda. L'anziano non potrà pretendere alcunché dall'Ente stesso a corrispettivo della propria opera salvo il rimborso spese qualora stabilito dall'Ente.