



COMUNE DI ATRIPALDA (AV)

Prot. 0021612 del 07-10-2015

In Partenza h. 13:08:26

Dest.: D SSA BOCCHINO ITALIA KATIA

Ufficio Assegnatario: SINDACO

COMUNE DI ATRIPALDA
PROVINCIA DI AVELLINO

IL SINDACO

Dato atto che la sede di Segreteria di questo Comune è vacante dal 30/09/2015, a seguito di trasferimento della dott.ssa Clara Curto presso la sede di Segreteria di Mercato San Severino (SA);

Visto il D.P.R. 4-12-1997 n. 465 "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali", a norma dell'articolo 17, comma 78, della L. 15 maggio 1997, n. 127", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 5 gennaio 1998, n. 3 il quale all'art. 15 prevede che:

"1. Spettano al Sindaco e al presidente della Provincia le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'ente locale presso il quale il Segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto.

2. Ai sensi dell'articolo 17, comma 70 della legge, il Sindaco e il Presidente della Provincia, previa comunicazione al Segretario titolare, esercitano il potere di nomina del Segretario non prima di sessanta giorni e non oltre centoventi giorni dalla data del loro insediamento. In caso di mancato esercizio del potere di nomina da parte del Sindaco e del Presidente della Provincia, il Segretario in servizio presso la sede si intende confermato.

3. In caso di vacanza della sede di segreteria, salvo che sia in corso la stipulazione di convenzione per l'ufficio di Segretario comunale, le funzioni di segretario sono svolte dal Vicesegretario, se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69 della legge; in mancanza di tale previsione, dal reggente inviato dall'Agenzia ai sensi dell'articolo 19, comma 2. La procedura di nomina del Segretario titolare è avviata entro sessanta giorni dalla data della vacanza e deve concludersi entro centoventi giorni dalla stessa data.

4. L'avvio della procedura di nomina è pubblicizzato nelle forme stabilita dal Consiglio Nazionale di Amministrazione. L'agenzia fornisce, a richiesta, i curricula relativi alle caratteristiche professionali dei Segretari. La nomina del Segretario ha effetto dall'accettazione. Omissis

Vista la comunicazione prot. n. 20891 dell'1/10/2015 da parte della Prefettura U.T.G. di Napoli sull'elenco dei Segretari in disponibilità;

Visto l'art. 70 dello Statuto Comunale che prevede la figura del Vice Segretario;

Visto l'art. 28 comma 1, del vigente Regolamento sugli uffici e servizi, parzialmente modificato con delibera G.C. n. 194/14, che testualmente recita:

1. "Il Vice Segretario può essere titolare di un Settore; a lui compete collaborare fattivamente con il Segretario nell'esercizio delle competenze sue proprie, nonché sostituirlo in caso di vacanza, assenza od impedimento, ai sensi dell'art. 97 del citato Testo Unico."

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'ex Ages n. 150/1999;



Ritenuto opportuno per la funzionalità dell'Ente che le funzioni vicarie del Segretario Generale, sino alla nomina del Segretario titolare, siano assicurate dal Vice Segretario comunale dott.ssa Italia Katia Bocchino, funzionario a tempo indeterminato Cat. D3, posizione economica D5, profilo di Specialista Amministrativo;

Dato atto che il predetto funzionario svolge il ruolo di Vicesegretario ed è titolare della specifica posizione nell'Ordinamento dell'Ente dall'anno 2002 e che dall'1/12/2014 non è preposto a strutture amministrative apicali (Settori);

Valutata e riconosciuta l'esperienza professionale acquisita dalla stessa nell'ambito dell'Ente e la peculiarità, eccezionalità e rilevanza delle funzioni di reggenza, connaturate a funzioni dirigenziali e di responsabilità;

Dato atto:

- che è stata inoltrata alla Prefettura UTG di Napoli, con nota prot. n. 21327 in data 6/10/2015, la comunicazione di avvio della pubblicizzazione per la nomina del Segretario comunale titolare;
- che la segreteria del Comune di Atripalda è stata inclusa nell'avviso di ricerca n. 76 del 6/10/2015 in pubblicazione sul Sito del Ministero dell'Interno, Albo Segretari comunali e provinciali;

Visto il D.lgs. 18-08-2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

DECRETA

Le funzioni di reggenza della Segreteria comunale nel periodo di vacanza della sede, sono assicurate temporaneamente dal Vice Segretario Generale – Dott.ssa Italia Katia Bocchino, per le motivazioni espresse in premessa, nelle more di nomina del Segretario titolare.

Dispone che il presente provvedimento venga:

- notificato alla Dott.ssa Italia Katia Bocchino – Vicesegretario;
- comunicato all'Ufficio del Personale, per quanto di competenza;
- pubblicato nelle forme di Legge.

Atripalda li' 6/10/2015



Il Sindaco
Avv. Paolo Spagnuolo