



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL I SETTORE

N. 74 del 26-05-2015

OGGETTO

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA HARDWARE SISTEMA INFORMATICO
COMUNALE.APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL
---------	----	-----

Dal Municipio, li 26-05-2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

Il Responsabile 1° Settore

Premesso che con propria determinazione n. 5/2015 si aderiva al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) Consip per l'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza hardware del sistema informatico comunale per il tramite del catalogo del MePA dalla Società Aba Service s.a.s. al prezzo annuale di € 6.000,00, oltre IVA, per tre anni con decorrenza 2 gennaio 2015 e sino al 31/12/2017;

Visto l'allegato schema di contratto;

Ritenuto procedere all'approvazione dello stesso, in particolare approvando il contenuto e le clausole disciplinanti il servizio de quo;

Attesa la propria competenza ai sensi del decreto sindacale n° 23402 del 1° Dicembre 2014 e del vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

di approvare l'allegato schema contrattuale inerente il servizio di manutenzione ed assistenza hardware del sistema informatico comunale, confacente ai desiderata dell'Ente in ogni parte recante le modalità e le clausole disciplinanti il servizio de quo

(Prov. di Avellino)

Contratto per l'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza del sistema informatico comunale. CIG: Z3912D23F9

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaquindici, il giorno _____ del mese di _____ in Atripalda e nella Casa Comunale avanti a me Dott.ssa Clara Curto, Segretario Generale, autorizzato a rogare gli atti in cui è parte il Comune, nella forma pubblico-amministrativa si sono costituiti:

- da una parte la Dott. Paolo De Giuseppe, nato a Napoli il 5 Aprile 1967, Responsabile I Settore - Area Contabile, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta - C..F. 00095990644 - in virtù del Decreto Sindacale n° 23402 del 1° Dicembre 2014;

dall'altra parte il Sig. Antonio Losco, nato ad Atripalda il 14/04/1964, legale rappresentante della ditta ABA Service s.a.s. con sede in Atripalda alla Via Largo Buoizzi, 11/16 iscritta alla C.C.I.A. di Avellino al R.E.A. _____ - C.F.: _____, in seguito denominato Ditta;

Detti comparenti, della cui identità personale sono certo, rinunciano d'accordo tra loro e con il mio consenso alla assistenza dei testimoni e con il presente atto convengono e stipulano quanto segue:

PREMESSO che con determinazione del I Settore n° 5 del 22/01/2015, aderendo al mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) della CONSIP, è stato affidato alla ditta "ABA Service s.n.c." da Atripalda il servizio di manutenzione ed assistenza del sistema informatico comunale per tre anni ad un corrispettivo annuale di € _____ oltre IVA, alle condizioni di cui all'allegato B della determina del 1° Settore n° 5/2015.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto appresso:

1) Il Comune di Atripalda, come sopra rappresentato, affida alla ABA Service s.a.s. in persona del Sig. Losco Antonio, rappresentante legale, la gestione del servizio di manutenzione ed assistenza del sistema informatico comunale, alle condizioni di cui alla determina del 1° Settore n° 5/2015, che viene sottoscritta per accettazione, con un corrispettivo pari a € 6.000,00, oltre IVA annuale.

2) La ABA service s.a.s. curerà la manutenzione hardware e assistenza tecnica di tipo sistemistico del Sistema Informativo Comunale costituito da: Server, Storage, apparati LAN attivi (centro stella e Switch dislocati), apparati LAN passivi (tratte in rame e fibra ottica, connettori, armadi, ups), workstation e periferiche collegate, con l'obiettivo di ripristinare il corretto funzionamento degli apparati mediante:

- riparazione delle apparecchiature Server, Storage, apparati attivi LAN (centro stella e Switch dislocati), workstation, periferiche;
- risoluzione di problemi di tipo sistemistico relativi ai sistemi operativi e/o applicativi gestionali installati sull'apparecchiatura malfunzionante, con eventuale reinstallazione dei software per ripristinare il corretto funzionamento del sistema salvaguardando l'integrità dei dati;
- sostituzione programmata, su richiesta dell'Ente, di server e/o postazioni di lavoro complete di monitor, con installazione e configurazione del S.O. e degli applicativi indicati al momento della richiesta e backUp dei dati della postazione di lavoro da sostituire;
- sostituzione programmata, su richiesta dell'Ente, di stampanti e periferiche varie con installazione e configurazione.

La manutenzione sarà estesa a tutte le apparecchiature hardware che l'Ente potrà acquistare nel corso di validità della presente convenzione.

3) L'assistenza ordinaria consisterà in una visita trimestrale con controllo e messa a punto del sistema nonché in interventi tecnici che di volta in volta si renderanno necessari per il ripristino della funzionalità delle macchine per fatti non causati da negligenza o utilizzo improprio delle apparecchiature.

4) Oltre all'assistenza ordinaria di cui al precedente articolo, il Comune potrà richiedere assistenza tecnica per casi urgenti, con obbligo della ditta affidataria di intervenire entro 60 minuti dalla richiesta.

5) L'ABA service è tenuta alla sostituzione gratuita di parti difettose o guaste delle apparecchiature non soggette ad usura.

6) Il canone annuo stabilito per il servizio ammonta a €. 6.000,00, oltre IVA, pagabile a rate quadrimestrali. L'appalto ha la durata di tre anni con decorrenza dal 2/01/2015. I pagamenti saranno effettuati mediante accredito su conto corrente dedicato acceso presso la Banca popolare dell'Emilia Romagna, agenzia di Atripalda sul c.c. Codice Iban: _____ intestato a ABA Service s.a.s. come da comunicazione agli atti d'ufficio.

7) Le parti contraenti si impegnano al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, comma 1, della legge n. 136 del 13-08-2010, come modificata dal decreto Legge 12-11-2010 n. 187 convertita in legge 17-12-2010 n. 217.

A tal fine la Ditta ha comunicato alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, ai sensi dell' art. 3 comma 7 della legge n. 136/2010.

La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura- Ufficio Territoriale di Governo- della provincia di Avellino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

8) La Ditta affidataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. La Ditta affidataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che la ditta affidataria sarà tenuta a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. La Ditta affidataria si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

9) La Ditta affidataria riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione del proprio personale occupato nelle prestazioni oggetto del presente contratto e assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione sia di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite.

10) In caso di inadempienze a quanto previsto nel presente Contratto e nella Determina del 1° Settore n° 5/2015 verranno applicate le seguenti penalità:

da € 100,00 a 200,00 per mancato rispetto della tempistica d'intervento;

da € 200,00 a 500,00 per inosservanza delle visite di controllo trimestrali;

da € 500,00 a 1.000,00 per inosservanza delle norme di cui al D.Lgs 196/2003.

In caso di reiterate inadempienze l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando l'obbligo della ditta affidataria di risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il presente contratto contempla l'applicazione dell'IVA, nelle misure di legge; pertanto, si chiede di applicare l'imposta di registro in misura fissa. Le spese per oneri fiscali, diritti e bolli sono a carico dell'affidatario. Il presente contratto, redatto dallo scrivente Segretario rogante e trascritto da persona di sua fiducia, si compone di n° 5 fasciate sin qui, viene letto alle parti stipulanti che lo approvano e, unitamente all'Ufficiale rogante, lo sottoscrivono come segue:

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del I SETTORE
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 26-05-2015

Il Responsabile del I SETTORE
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, li 26-05-2015

Il Responsabile del I SETTORE
Dott. De Giuseppe Paolo

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993