



**CITTÀ DI ATRIPALDA**  
PROVINCIA DI AVELLINO

**ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

N. 116

DEL 06/07/11

**OGGETTO**

**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE AI SENSI DEL D.LGS  
198/2006 - TRIENNIO 2011 - 2013**

L'anno 2011 il giorno 06 del mese di Luglio alle ore 12:00  
nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla  
legge e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il Dott. Aldo Laurenzano in qualità di Sindaco.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Generale  
Dott.ssa Clara Curto.

Intervengono:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
Dott. Aldo Laurenzano	Sindaco	X	
Sig. Vincenzo Aquino	Assessore	X	
Ing. Luigi Adamo	Assessore		X
Sig. Andrea Daniele Montuori	Assessore	X	
Dott. Nunzia Palladino	Assessore	X	
Ing. Luigi Tuccia	Assessore	X	

Il Sindaco, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione  
sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del  
D.Lgs. 267/00, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei servizi interessati come  
riportati in calce.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

–**Premesso** che il “codice delle pari opportunità tra uomo e donna” approvato con D.Lgs 198/2006 prevede, all'art. 48, che le P.A. predispongono piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro”

–**Visto** il Piano triennale di azioni positive per il triennio 2011 – 2013 predisposto dall'Ufficio personale;

–**Dato atto:**

– che è in fase di costituzione il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

– che l'obiettivo del Piano di azioni positive del Comune di Atripalda è quello di integrare la dimensione di genere nell'organizzazione del lavoro e nelle politiche di gestione e sviluppo del personale e di promuovere interventi tesi al superamento delle disparità di genere tra i lavoratori dell'Ente;

–**Ritenuto** approvare il citato Piano che sarà sottoposto per eventuali implementazioni e/o integrazioni al costituendo CUG;

–**Con voti** unanimi, legalmente espressi;

### **DELIBERA**

**Di approvare** il Piano Triennale di Azioni Positive 2011 – 2013, allegato alla presente delibera della quale è parte integrante e sostanziale.

**Di trasmettere** il presente Piano ai rappresentanti della RSU aziendale ed alla Consigliera di Parità della Provincia di Avellino.

**Di pubblicare** il citato Piano sul sito internet dell'Ente.

### **LA STESSA GIUNTA**

**Rilevata** l'urgenza;

**Con votazione**, palese, unanime, legalmente espressa

### **DELIBERA**

**Di dare** alla presente immediata esecuzione ai sensi dell' art. 134 - comma 4, del D.Lgs 18.08.2000 (TUEL).

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Presidente**  
F.to Dott. Aldo Laurenzano

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott.ssa Clara Curto

**Certificato di Pubblicazione**

Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal.....15/07/11.....

Dal Municipio, li 15/07/11

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott.ssa Clara Curto

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio;

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è diventata esecutiva il 06/07/11

Dopo il decimo giorno di pubblicazioni all'Albo Pretorio ( art.134 c.3 D.lgs n.267/2000).

Per espressa dichiarazione di immediata eseguibilità (art.134 c.4 D.lgs n.267/2000).

Dal Municipio, li 15/07/11

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott.ssa Clara Curto

Parere favorevole per la regolarità contabile.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Parere favorevole per la regolarità tecnica.

**Il Responsabile del 1° Settore**  
F.to Dott.ssa Katia Italia Bocchino

Per copia conforme al suo originale.

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott.ssa Clara Curto