



# CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

## ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL II SETTORE

N. 127 del 20-11-2015

### OGGETTO

APPROVAZIONE SCHEMA BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI UNA UNITA' IMMOBILIARE DI PROPRIETA' COMUNALE UBCATA ALLA VIA MADRE TERESA DI CALCUTTA-EX MERCATINO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL
---------	----	-----

Dal Municipio, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (\*)

## IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

Premesso:

- che il Comune di Atripalda è proprietario alla via Madre Teresa di Calcutta ( ex Albanite ) di un locale commerciale, inizialmente adibito a supermercato;
- che l'art.18 delle norme tecniche di attuazione del Piano Regolatore Generale ( ulteriori destinazioni d'uso delle zone B) consente di destinare il suddetto locale anche come: sale per spettacoli, circoli culturali e ricreativi, bar e ristoranti, impianti per lo sport e tempo libero;

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 169 del 10/09/2015 con la quale si incaricava il Responsabile del II Settore a predisporre ogni atto finalizzato alla predisposizione d'opportuno bando di gara per la locazione dell'immobile di cui sopra;

Visto l'apposito schema di bando pubblico, per l'assegnazione in locazione di una unità immobiliare di proprietà comunale, sita in Via Madre Teresa di Calcutta ex mercatino, predisposto dall' Ufficio Patrimonio;

Attesa la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale n° 23402 del 1/12/2014;

### DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa:

Di approvare l'allegato schema di bando pubblico, per l'assegnazione in locazione di una unità immobiliare di proprietà comunale, sita in Via Madre Teresa di Calcutta ex mercatino, con gli uniti schemi per la presentazione della domanda di partecipazione;

**BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI UNA UNITA' IMMOBILIARE DI PROPRIETA' COMUNALE SITA IN VIA MADRE TERESA DI CALCUTTA-  
EX MERCATINO –DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N° 169 DEL 10/09/2015-  
ART. 2 REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DEI BENI COMUNALI APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N° 10 DEL 19/05/2008**

L'Amministrazione Comunale di Atripalda intende concedere in locazione un'unità immobiliare ad uso commerciale e/o compatibile ( ovvero sale per spettacoli, circoli culturali e ricreativi, bar e ristoranti, impianti per lo sport e tempo libero ) sita alla Via Madre Teresa di Calcutta ex mercatino.

## **1 OGGETTO DELLA LOCAZIONE**

L'immobile, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, è composto da un unico vano, oltre a locale servizi igienici, contraddistinto in catasto urbano al foglio 7, Particella 885 subalterno 1, Cat. C1 classe 3 di mq. 239 di superficie lorda complessiva.

## **2 MODALITA' E CONDIZIONI DELLA LOCAZIONE**

I locali che compongono l'unità immobiliare saranno concessi nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze, coerenze e diritti di qualsiasi sorta, al **canone annuo a base d'asta di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/00)**

La durata dell'affitto è di anni 6 (sei) a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto, soggetto ai disposti della legge n. 392/78, rinnovabile, nei termini di legge. All'atto di stipula del contratto di locazione dovrà essere versato un deposito cauzionale pari a tre mensilità del canone annuo.

Il canone annuo, così come determinato dall'aggiudicazione, verrà aggiornato automaticamente dall'inizio del secondo anno a decorrere dalla data d'inizio della locazione, anche in assenza di esplicita richiesta del locatore, nella misura pari al 75% della variazione assoluta in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertata dall'ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati rilevati con riferimento al mese antecedente a quello di decorrenza contrattuale, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 392/78. Gli aggiornamenti del canone saranno comunque dovuti dall'inizio di ciascun anno, anche se la richiesta di pagamento sarà formulata successivamente all'inizio dell'annualità.

E' vietata ogni variazione d'uso non espressamente autorizzata dal Comune concedente nonché il subaffitto a terzi, se non in base a quanto disposto dal relativo contratto di locazione e relative norme di legge.

Lo stato manutentivo dell'immobile sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve; eventuali lavori di manutenzione straordinaria dei locali potranno essere eseguiti solo dopo espressa autorizzazione formale da parte dell'Amministrazione Comunale, e con oneri a totale carico del locatario; le spese relative potranno essere scomutate sul canone di locazione sulla base di un piano finanziario da concordarsi ed approvarsi tra le parti, salvo eventuali adeguamenti per la messa a norma degli impianti tecnologici necessari ai fini dell'attività che verrà insediata e che saranno a totale carico del locatario.

Eventuali lavori di manutenzione ordinaria e di allestimento dei locali finalizzati a renderlo idoneo alla attività cui sarà destinato saranno ad esclusivo carico dell'utilizzatore senza alcun diritto di restituzione o rimborso da parte del Comune.

Tutte le autorizzazioni necessarie all'avvio dei lavori e delle attività saranno ad esclusivo carico del locatario.

### 3 SOPRALLUOGHI

E' obbligatorio effettuare sopralluogo presso l'immobile in questione previo appuntamento da richiedersi all'Ufficio Patrimonio ( geom. Sabino Imparato tel. 0825/615337 ). Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo tutti i soggetti che possono formulare offerta o loro delegati. La documentazione idonea a comprovare i poteri di rappresentanza deve essere prodotta in originale o in copia conforme all'originale.

Al termine della visita sarà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo, da inserire – a pena di esclusione – nella busta “ Documentazione”.

### 4 DEPOSITO CAUZIONALE

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno costituire un deposito cauzionale a garanzia dell'offerta **pari al 10% del canone annuo a base d'asta**. Tale deposito è accettato fatto salvo conguaglio di maggiori spese, e sarà incamerato in conto canone relativamente al soggetto aggiudicatario.

Tale deposito potrà essere costituito mediante:

- versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale – Banca BPRE- Agenzia di Atripalda;
- assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Atripalda ( AV );
- fideiussione bancaria, rilasciata da Azienda di Credito di rilevanza nazionale, con validità di almeno 90 giorni dalla data di scadenza dell'asta;
- polizza assicurativa rilasciata da Imprese di Assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

Il deposito cauzionale sarà trattenuto, solo per i concorrenti collocati al primo posto nella graduatoria, a garanzia della stipula del contratto, sino alla costituzione del deposito definitivo, pari a tre mensilità del corrispettivo offerto, da effettuarsi alla stipula del contratto di locazione. Ai concorrenti non aggiudicatari il deposito cauzionale (o fidejussione) verrà restituito a partire dal quinto giorno lavorativo in cui si è tenuta la seduta di gara e al massimo entro trenta giorni. Nell'evenienza che l'aggiudicatario non accetti di sottoscrivere il contratto di locazione o non costituisca il deposito definitivo, quello provvisorio sarà incamerato, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

### 5 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Alla gara potranno partecipare **persone fisiche** maggiorenni alla data del \_\_\_\_\_ (scadenza del bando) e **persone giuridiche** che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, come specificato nell'allegato modello A.

### 6 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Atripalda – Ufficio Protocollo – Piazza Municipio 3, tramite raccomandata A/R, ovvero consegnato a mano, a pena di esclusione dalla gara, un plico non trasparente e sigillato (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura della busta medesima tale da confermare l'autenticità della

chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto), con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura **“NON APRIRE - ASTA PUBBLICA AFFITTO LOCALE SITO IN VIA MADRE TERESA DI CALCUTTA ”**.

Detto plico dovrà contenere:

#### **DOCUMENTI**

- a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, redatta in lingua italiana e sottoscritta (**pena l'esclusione**) con firma non autenticata, utilizzando preferibilmente il modello allegato A scaricabile dal sito internet del Comune di Atripalda all'indirizzo <http://www.comune.atripalda.av.it> - “Bandi di gara e contratti “ oppure da ritirare presso il Comune di Atripalda – ufficio Patrimonio nel solito orario d'ufficio;
- b) **RICEVUTA** in originale comprovante l'eseguito deposito cauzionale provvisorio, ovvero originale fidejussione bancaria o assicurativa;
- c) **ATTESTAZIONE** di avvenuto sopralluogo, rilasciata dall' Ufficio Patrimonio;

#### **OFFERTA ECONOMICA**

La busta contenente l'offerta economica deve essere non trasparente e sigillata (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura della busta medesima tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto), e deve recare all'esterno, oltre alle generalità dell'offerente la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**. La busta dovrà contenere l'offerta economica, compilata (utilizzando preferibilmente il Modello B allegato) e munita d' apposita marca da bollo.

L'offerta economica dovrà indicare - in cifra ed in lettera - il canone annuo offerto, essere datata e sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante per le Società. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione. Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente. In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune di Atripalda

#### **7 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il plico dovrà pervenire al COMUNE DI ATRIPALDA – Ufficio protocollo – Piazza Municipio 3 , a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno\_\_\_\_\_**. **Il plico potrà essere consegnato a mano o spedito a mezzo posta; in ogni caso il limite massimo, ai fini della presentazione, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune all'atto del ricevimento. I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se**

**per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta. Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.**

## **8 SEDUTA DI GARA**

I plichi pervenuti saranno aperti in seduta pubblica il giorno \_\_\_\_\_ alle ore 10.00, presso il Comune di Atripalda – sala riunioni dell' Ufficio Tecnico Comunale .

## **9 CRITERI, MODALITÀ DI GARA E AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione si terrà con il metodo di cui agli artt. 73 lettera c) e 76 comma 2 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 e s.m. e i. e avverrà a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta economica fra quelle pervenute, consistente nel canone di locazione annuo più elevato nell'ammontare o, quantomeno, corrispondente al prezzo a base d'asta. SARANNO ESCLUSE LE OFFERTE ECONOMICHE IN RIBASSO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA. Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola domanda valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando. L'aggiudicazione provvisoria verrà proclamata a favore del concorrente che ha presentato l'offerta economica più alta rispetto al canone annuo a base d'asta. In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa in busta chiusa. È, pertanto, onere di ciascun offerente che voglia partecipare alla licitazione di cui sopra essere presente (a mezzo di procuratore speciale o legale rappresentante) all'apertura dei plichi delle offerte segrete. Nel caso di procuratore speciale, la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta. In assenza dell'offerente o del suo legale rappresentante o procuratore, il concorrente non sarà ammesso alla licitazione, ferma restando l'offerta segreta già presentata. Ove nessuno dei concorrenti che abbiano presentato la stessa offerta sia presente, ovvero i presenti non vogliano migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Levanto all'indirizzo <http://www.comune.atripalda.av.it> "Bandi di gara e contratti e all'Albo Pretorio.

**AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.** Esperiti i controlli sul possesso dei requisiti, si procederà all'aggiudicazione definitiva. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione dell'immobile, qualora la proposta di utilizzo sia in contrasto con le disposizioni di cui al presente bando. Nell'ipotesi in cui, il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà preso in considerazione il concorrente che abbia presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria, salvo diverse destinazioni dell'unità immobiliare per esigenze dell'Amministrazione Comunale. Saranno esclusi dalle graduatorie i concorrenti che, a seguito dei controlli effettuati, risultino in mora nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva di non assegnare l'unità immobiliare aggiudicata in sede di gara per ragioni d'interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento.

**L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SI RISERVA ALTRESI' LA FACOLTÀ DI REVOCARE, MODIFICARE O PROROGARE IL PRESENTE BANDO.**

## **10 INFORMAZIONI GENERALI**

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara al quale è riservata, altresì, la facoltà insindacabile di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n.955/82.

Tutte le spese contrattuali relative ai conseguenti atti saranno a carico delle parti secondo quanto dettato dalle norme in materia.

Del presente Bando di Gara sarà data conoscenza tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Atripalda all'indirizzo - <http://www.comune.atripalda.av.it> "Bandi di gara e contratti e all'Albo Pretorio. Copia del presente Bando di Gara e di tutta la documentazione inerente l'immobile oggetto di locazione sono in pubblica visione e a disposizione presso l'Ufficio Patrimonio del Comune di Atripalda. Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il geom. Sabino Imparato.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI -**

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" si forniscono le informazioni qui di seguito riportate:

a) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura amministrativa, disciplinata dalla legge, dai regolamenti e dagli atti amministrativi approvati dal Comune di Atripalda.

b) il conferimento dei dati richiesti ai concorrenti ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste dalla Comune comporterà l'esclusione dalla gara medesima; in particolare:

- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara;

- per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, il soggetto concorrente che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionato con la decadenza dell'aggiudicazione e con l'incameramento della cauzione provvisoria prestata in gara;

c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:

- al personale dipendente della stazione appaltante implicato nel procedimento amministrativo o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;

- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, ed ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, e successive modifiche ed integrazioni;

d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196;

e) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta, nell'ambito del procedimento a carico dei concorrenti;

f) il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30/06/2003, n.196, ai quali si fa espresso rinvio;

g) il geom. Sabino Imparato è il responsabile del Procedimento – Ufficio Patrimonio tel. 0825/615337. Atripalda li

**Il Responsabile del II Settore  
( ing. Silvestro Aquino )**

modello allegato " A "

Al Signor Sindaco  
del Comune di  
83042 Atripalda  
( Avellino )

**Oggetto: domanda di partecipazione al bando di gara per l'assegnazione in locazione di una unità immobiliare di proprietà comunale sita in Via Madre Teresa di Calcutta ex mercatino-**

Il sottoscritto in qualità di (titolare, rappresentante legale, procuratore, altro ).....

.....della.....

denominata \_\_\_\_\_ con sede in

\_\_\_\_\_



prov. di \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ avente codice fiscale/partita Iva  
\_\_\_\_\_;

dichiara:

- di non essere nelle situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- di voler partecipare all' assegnazione in locazione di una unità immobiliare di proprietà

comunale sita in Via Madre Teresa di Calcutta ex Mercatino e a tal proposito allega alla presente:

a) ricevuta in originale comprovante l' eseguito deposito cauzionale provvisorio, ovvero originale fideiussione bancaria o assicurativa,  
o \_\_\_\_\_;

b) attestazione di avvenuto sopralluogo.

-  
Atripalda lì

In Fede ( timbro e firma )  
\_\_\_\_\_

n.b. allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

marca da bollo



Modello allegato " B "

Al Signor Sindaco  
del Comune di  
83042 Atripalda  
( Avellino )

Oggetto: offerta economica per la partecipazione al bando di gara per l'assegnazione in locazione di una unità immobiliare di proprietà comunale sita in Via Madre Teresa di Calcutta ex mercatino-

Il sottoscritto in qualità di (titolare, rappresentante legale, procuratore, altro .....

.....della.....

denominata \_\_\_\_\_ con sede in

\_\_\_\_\_

prov. di \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ avente codice fiscale/partita Iva

\_\_\_\_\_;

presenta la seguente offerta economica relativa al canone annuale, per l'aggiudicazione in locazione

della unità immobiliare di proprietà comunale sita in Via madre Teresa di Calcutta ex mercatino che è

pari ad € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
( in cifre ) ( in lettere )

La presente offerta è sottoscritta in data \_\_\_\_\_

In Fede ( timbro e firma )

\_\_\_\_\_

n.b. allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del II SETTORE  
F.to Ing. Aquino Silvestro (\*)

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 23-11-2015

Il Responsabile del II SETTORE  
F.to Ing. Aquino Silvestro (\*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, li 23-11-2015

Il Responsabile del II SETTORE  
Ing. Aquino Silvestro

**(\*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993**