



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL III SETTORE

N. 103 del 04-12-2015

OGGETTO

AVVISO PUBBLICO PER LA INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO GESTORE DEL FARMER MARKET

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL
---------	----	-----

Dal Municipio, li 04-12-2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

Richiamate

- la Deliberazione della Giunta Comunale n°82 del 30.05.2013 ad oggetto: ISTITUZIONE MERCATINO DEL CONTADINO (FARMER MARKET) TEMPORANEO IN P.ZA UMBERTO I ED AFFIDAMENTO GESTIONE.
 - la Deliberazione della Giunta Comunale n° 57 del 27.03.2014 ad oggetto: ISTITUZIONE FARMER MARKET TEMPORANEO IN PIAZZA GARIBALDI ED AFFIDAMENTO GESTIONE;
 - la Deliberazione della Giunta Comunale n° 126 del 31.07.2014 con la quale si autorizzava con decorrenza 10.08.2014 , la riallocazione in Piazza Vittorio Veneto della manifestazione “FARMER’S MARKET” il “mercato dei contadini” in via sperimentale fino al 4 Gennaio 2015, a frequenza settimanale, nella giornata di Domenica, dalle ore 7,00 alle ore 15, 00 , affidata in gestione alla ASSO. A.P.I. di Avellino;
 - la Deliberazione della Giunta Comunale n° 6 del 08.01.2015 ad oggetto: RINNOVO FARMER'S MARKET: DETERMINAZIONI
 - la Deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 03-07-2015 “Autorizzazione mercatino del contadino (farmer's market) in piazza v.veneto ed approvazione disciplinare” con la quale si approva il disciplinare per il farmer's market demandando al settore competente “Polizia Municipale Commercio”, la realizzazione di quanto stabilito nello stesso;
 - la Deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 23.09.2015 che ha prorogato la fase sperimentale del Farmer Market alla conclusione delle procedure previste nel disciplinare e comunque non oltre il 31.12.2015;
- Attesa** la propria competenza ai sensi del decreto sindacale prot. n. 6091 del 03.04.2015;

DETERMINA

Di procedere all’adozione del presente provvedimento, ovvero:

Di approvare l’allegato avviso pubblico (Allegato A) nel quale vengono disciplinate le modalità di partecipazione in uno alle modalità di formazione della graduatoria per l’individuazione del soggetto gestore del Farmer market “Mercato dei Sapori Irpini”

Di stabilire la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione entro e non oltre le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione dello stesso all’albo pretorio dell’Ente.

AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE-COMMERCIO

RENDE NOTO

In esecuzione in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n.121 del 03-07-2015 si emana il seguente avviso pubblico per la selezione del soggetto gestore del FARMER MARKET “Mercato dei Sapori Irpini” di Atripalda

1.Finalità

1. Il Comune di Atripalda, con propria Deliberazione di Giunta Comunale N.121 del 03-07-2015, ha approvato il mercatino del contadino (farmer's market) in piazza V.Veneto e, con esso, il relativo disciplinare.

Il presente avviso pubblico ha come finalità la selezione del Soggetto da individuare per la gestione del Farmer Market in ossequio a quanto previsto dall'Art. 3 del predetto disciplinare:

2.Soggetti che possono presentare domanda per l'affidamento in gestione del Farmer's Market

1. Possono presentare domanda per l'affidamento in gestione del Farmer Market tutti i soggetti che rispondono ai requisiti individuati dal disciplinare ed in particolare:

- a) essere costituito in Associazione o Consorzio, senza scopo di lucro;
- b) avere almeno l'80% degli iscritti con sede nel territorio della provincia di Avellino;
- c) assicurare la parità di trattamento fra tutti gli aderenti.

3.Metodo di scelta del gestore

1. La procedura di assegnazione per la gestione del Farmer Market è affidata al responsabile del Settore Polizia municipale – Commercio del Comune di Atripalda

2. La procedura di scelta del soggetto gestore si articola attraverso le seguenti fasi:

- a) esame delle istanze presentate;
- b) assegnazione dei punteggi e stesura della relativa graduatoria;
- c) sottoscrizione di un'apposita Convenzione per l'affidamento del *Farmer Market* al soggetto aggiudicatario.

3. In presenza di più domande per la gestione del Farmer Market costituiscono criteri preferenziali:

- a) il numero complessivo delle aziende iscritte;
- b) l'arco temporale per il quale il Gestore si impegna a garantire la occupazione dei posteggi e la conseguente apertura del mercato (n° giornate complessive di organizzazione del mercato) ;
- c) la diversificazione dei prodotti, la territorialità locale dell'azienda e delle produzioni, la tipicità e la tradizionalità;
- d) aver già organizzato sul territorio provinciale farmer's market

4. Per la valutazione delle istanze proposte, verranno assegnati i seguenti punteggi, sulla base dell'offerta della documentazione progettuale presentata, come richiesto dal disciplinare:

Offerta (max punti 100)

- a) dettagliato progetto tecnico per la gestione del Farmer Market posto a bando, corredato da relazione tecnica, planimetrie in scala esplicita dei luoghi da utilizzare, elaborati fotografici e quant'altro necessario – massimo punti 40
- b) esperienza pregressa nell'affidamento e nella gestione dei servizi dei Farmer's Market, istituiti dalla P.A. negli ultimi tre anni - massimo punti 20;

c) modalità di gestione dei Farmer's Market, con particolare riguardo:

- *al sistema di rilevazione delle presenze ed all'organizzazione del soggetto gestore - massimo punti 10 (qualità ambientale, igiene, sicurezza....);*
- *all'attivazione di sistemi di rilevazione, monitoraggio e controllo di qualità e prezzi dei prodotti - massimo punti 10;*
- *alle attività promozionali collaterali alla vendita (divulgative, educative, ecc.) - massimo punti 10;*
- *al curriculum del soggetto con particolare riferimento alle esperienze maturate nella gestione di eventi o altre attività di promozione dell'agricoltura e commercializzazione dei Farmer's Market sul territorio provinciale – massimo punti 10*

5. L'affidamento della gestione del Farmer Market avverrà, previa formazione di un'apposita graduatoria - formulata sulla base dei punteggi calcolati come indicato nei commi precedenti del presente articolo - a favore del soggetto che, in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, avrà presentato il progetto migliore.

6. L'Amministrazione può inoltre decidere, motivatamente:

a) di non procedere all'assegnazione della gestione del mercato, qualora nessuno dei progetti presentati venga ritenuto idoneo ai requisiti del presente avviso o per motivi di pubblico interesse, senza che i proponenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;

b) di procedere all'assegnazione della gestione del *Farmer Market* anche in caso di presentazione di un unico progetto, purché ritenuto idoneo ai sensi del presente avviso.

7. Obblighi del soggetto gestore

1. Il soggetto gestore del Farmer Market si fa carico di rendere idonea l'area da un punto di vista igienico sanitario e di acquistare le dotazioni e le attrezzature necessarie al regolare svolgimento del mercato.
2. Il soggetto gestore del Farmer Market è altresì incaricato di provvedere all'insieme dei servizi necessari nella gestione ordinaria dell'area quali: apertura e chiusura ecc. per lo svolgimento dei quali può avvalersi o di personale proprio o di personale reperito con forme diverse ma comunque a suo carico.
3. Il Gestore versa mensilmente ed in forma anticipata la quota per l'occupazione del suolo pubblico ed una eventuale quota forfettaria per il consumo idrico ed energetico.
4. Gli importi e le modalità di pagamento sono indicati al Gestore dall'Ufficio Tributi Comunale.
5. si fa carico, altresì, di tutto quanto previsto nel disciplinare approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.121 del 03-07-2015 che si intende interamente richiamato.

8. Accordo per la concessione delle aree, oneri e durata

1. Al termine della procedura di aggiudicazione verrà stipulata apposita Convenzione tra il Comune di Atripalda ed il soggetto gestore, risultato idoneo, per la gestione delle aree del *Farmer's Market*.

2. Il soggetto selezionato dovrà produrre, entro la data che sarà indicata nella comunicazione di aggiudicazione, la documentazione e gli atti necessari al perfezionamento dell'accordo. Il Comune di Atripalda può procedere alla revoca dell'assegnazione e di disporla in favore del proponente che segue nella graduatoria, allorquando il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero sia stata accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, ovvero non si sia presentato per la sottoscrizione dell'accordo nel giorno all'uopo stabilito senza giustificato motivo.

3. Al soggetto gestore selezionato verrà assegnata in uso l'area del mercato sita in Piazza Vittorio Veneto per le superfici effettivamente occupate come individuate Deliberazione di Giunta Comunale n.121 del 03-07-2015 (per n° 8 posteggi di mq 9) dalle ore 07.00 alle ore 15.00 della Domenica, precisando che in caso di ulteriori richieste da parte dei produttori agricoli il numero massimo di posteggi non potrà superare le 20 unità. A tal fine, il soggetto gestore dovrà conferire, a titolo di canone mensile ed in forma anticipata la quota per la concessione d'uso dell'area

di cui sopra, in caso di maggiore occupazione la differenza verrà versata sulla quota della mensilità successiva.

4. Le spese di energia elettrica, acqua e raccolta rifiuti sono a carico dei partecipanti al mercato; il gestore, anche in questo caso, dovrà farsi carico di raccogliere e versare gli importi dovuti.
5. La concessione all'ente gestore avrà una durata pari ad anni 1 con possibilità, alla scadenza della stessa, di un solo rinnovo per un periodo di ulteriori anni 1, trascorsi i quali si procederà all'affidamento della gestione del mercato mediante nuovo Avviso Pubblico;
6. L'affidamento all'ente gestore può essere revocato mediante atto formale del Responsabile del Settore Polizia Municipale in caso di inadempienza agli obblighi precedentemente indicati; in tal caso la Giunta potrà decidere un'eventuale gestione diretta del mercato da parte dell'Amministrazione.

Non è prevista la possibilità di subentrare nella gestione dell'attività dei mercati. Sono fatte salve eventuali modificazioni della natura giuridica dello stesso soggetto gestore.

9. Presentazione della domanda

1. Ogni interessato dovrà formulare la propria proposta di progetto per la gestione del Farmer Market, in conformità alle disposizioni previste nel presente avviso. La domanda dovrà essere presentata al Comune di Atripalda – Ufficio Protocollo, sito in Piazza Municipio, 1 – 83042 Atripalda, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso, secondo le seguenti modalità:

- ✓ consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo sito in Piazza Municipio, 1 – 83042 Atripalda
- ✓ spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Il plico dovrà riportare sul frontespizio la seguente dicitura: *“Avviso pubblico per la selezione del soggetto gestore del Farmer's Market “Mercato dei Sapori Irpini”*”, nonché l'esatta indicazione del nominativo del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax.

In caso di invio tramite Servizio Postale farà fede la data del timbro postale.

2. Il recapito del plico presso il Comune di Atripalda, nei termini e con i riferimenti sopra descritti, sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

3. Il plico, debitamente sigillato e siglato nei lembi di chiusura, dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione in carta semplice, sottoscritta per esteso e con firma leggibile del responsabile legale del soggetto gestore candidato con autocertificazione dei requisiti richiesti di cui al punto 2 (*fac simile disponibile presso l'ufficio commercio*);
- b) offerta tecnica, con gli allegati di progetto e con la documentazione attestante i requisiti di cui ai punti a) b) e c) comma 1 art. 2 del presente avviso;
- c) fotocopia del documento d'identità in corso di validità del responsabile legale del soggetto gestore candidato sottoscrittore della domanda. In caso di cittadini extracomunitari dovrà essere allegata fotocopia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno ai sensi della normativa vigente.

10. Informazioni sull'avviso pubblico

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante la pubblicazione sul sito Internet www.comune.atripalda.av.it

1. Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., è il Dott.: *Vincenzo Salsano*
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dott: *Vincenzo Salsano*
3. Per qualsiasi eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi al: Dott. Vincenzo Salsano – Responsabile Settore Polizia Municipale – tel. 0825615303 – mail comandantepl@comune.atripalda.av.it

IL Comandate della Polizia municipale
Dr. Vincenzo Salsano

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del III SETTORE
F.to Dott. Salsano Vincenzo (*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 09-12-2015

Il Responsabile del III SETTORE
F.to Dott. Salsano Vincenzo (*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, li 09-12-2015

Il Responsabile del III SETTORE
Dott. Salsano Vincenzo

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993