CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO PERSONALE

N. 3 del 22-02-2016

OGGETTO

Servizio di supporto all'Ufficio per la gestione del personale. Determinazioni.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL

Dal Municipio, lì 23-02-2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che

- Con determinazioni del Responsabile del I Settore, già Responsabile del Servizio per la gestione del Personale, n. 25 del 18/02/2015 e n. 107 del 20/07/2015 è stato affidato il servizio di verifica straordinaria paghe e gestione sistematica ufficio personale per il periodo 18.2.2015/18.6.2015 e successivamente per il periodo 20.07.2015/30.11.2015;
- Con successiva determinazione del Responsabile del I settore n. 218 del 04.12.2015, nelle more della predisposizione degli atti di gara ed al fine di garantire la continuità e la funzionalità del servizio personale, il servizio di cui innanzi è stato affidato sino al 31.01.2016;

Preso Atto che

- Con decreto sindacale n. 02/2016 del 19.01.2016, prot. 1306, il segretario comunale è stato individuato ad interim quale Responsabile del Servizio per la gestione del Personale sino al 31.12.2016;
- per l'espletamento dei suddetti servizi e attività non risultano al momento essere presenti, all'interno del servizio, oltre il suddetto Responsabile, altre figure professionali con profilo idoneo a garantire il tempestivo adempimento delle attività istituzionali;
- al fine di riorganizzare il servizio, è stato richiesto ai responsabili di settore di verificare la possibilità di attivare processi di mobilità interna dei dipendenti assegnati a ciascun settore verso il Servizio per la gestione del personale;

Ritenuto necessario, nelle more della riorganizzazione del Servizio per la gestione del personale dipendente, garantire la continuità delle attività istituzionali del medesimo ufficio;

Ritenuto necessario, altresì, al fine di consentire la piena funzionalità della prospettata riorganizzazione provvedere alla formazione del personale dipendente, oggetto della attivata mobilità interna, relativamente alla gestione giuridica ed economica del personale ed all'utilizzo dei sistemi gestionali in uso all'Ente;

Ritenuto necessario, di conseguenza, affidare all'esterno il servizio di supporto alla gestione del personale dipendente consistente, in via non esaustiva, nello svolgimento delle seguenti attività:

1. Elaborazione delle retribuzioni mensili ordinarie e straordinarie con emissione del cedolini paga, registrazione e verifica delle presenze e dei congedi (ferie, malattie, etc.) anche per le successive pubblicazioni di legge;
2. Determinazione e liquidazione delle ritenute fiscali, dei contributi sociali e previdenziali con generazione del modello di pagamento F24EP;
3. Elaborazione delle denunce mensili e creazione file DMA per la trasmissione telematica del modello UNIEMENS;
4. Comunicazioni obbligatorie agli istituti previdenziali per ogni variazione dei rapporti di lavoro (cessazioni, modifiche o assunzioni) e per certificazioni delle posizioni assicurative attraverso il sistema passweb;
5. Verifica ed aggiornamento delle posizioni INAIL;
6. Aggiornamento anagrafico, reddituale e fiscale delle posizioni individuali dei dipendenti;

7. Predisposizione e trasmissione telematica della dichiarazione annuale mod. 770 per la parte relativa al personale dipendente;
8. Ricostruzione cartacea del fascicolo personale dei singoli dipendenti;
9. Formazione dei dipendenti comunali addetti al servizio per la gestione del personale in materia di gestione amministrativa e contabile del personale e relativi adempimenti tributari e fiscali;
10. Formazione dei dipendenti comunali addetti al servizio per la gestione del personale nell'utilizzo dei sistemi informativi in uso all'Ente e dei sistemi informativi di trasmissione dati agli Enti previdenziali ed assistenziali;
11. Supporto alla gestione amministrativa e contabile del personale LSU, dei titolari di rapporti contrattuali flessibili (tirocinio studio, alternanza scuola lavoro, somministrazione, tirocinio Garanzia Giovani, Servizio civile);

Preso Atto che

- l'art. 33, comma 3-bis del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 stabilisce che "*i Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56*";
- *in alternativa, gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento*;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 27.11.2015 questo Ente ha aderito alla Centrale Unica di Committenza per gli appalti di lavori pubblici e servizi. Valle del Sabato, individuando quale Ente capofila il Comune di Aiello del Sabato;
- sono in corso di definizione le concrete modalità di funzionamento della Centrale Unica di Committenza (CUC) in favore dei nuovi comuni aderenti;

Dato Atto che in ragione del peculiare oggetto dell'appalto lo stesso non è reperibile attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

Considerato che l'importo stimato per la fornitura dei servizi in questione è quantificabile mensilmente in € 1.900,00 oltre Iva ed oneri, per cui è consentito il ricorso all'acquisizione dei beni in oggetto in economia, in ottemperanza all'art. 125 comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e al regolamento comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

Visto l'art. 11 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici», il quale, al comma 2, dispone che «*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";

Ritenuto necessario, di conseguenza, approvare lo schema di manifestazione di interesse ed il capitolato speciale di appalto per l'affidamento del servizio in oggetto, che allegati alla presente ne costituiscono parte integrante e sostanziale per il periodo 01.04.2016-30.09.2016;

Ritenuto di conseguenza affidare alla Centrale Unica di Committenza per gli appalti di lavori pubblici e servizi. Valle del Sabato lo svolgimento della procedura di scelta del contraente;

Ritenuto necessario nelle more dello svolgimento della predetta procedura negoziata, acquisita per le vie brevi la disponibilità del precedente affidatario del servizio di supporto alla gestione del personale, affidare alla Consulente del lavoro Gabriella Spagnuolo lo svolgimento delle attività previste nell'approvando capitolato speciale di appalto dalla data di adozione del presente provvedimento e sino al 31.03.2016 ovvero all'atto della adozione del provvedimento di aggiudicazione definitivo della procedura negoziata di cui innanzi, al fine di garantire nell'immediato, il tempestivo adempimento degli obblighi di legge e la corretta elaborazione degli emolumenti stipendiali ed, in via generale, garantire la continuità delle attività e funzioni istituzionali del Servizio per la gestione del personale;

Visto l'art. 192 D. Lgs. n.267/00 e ritenuto necessario individuare gli elementi e le procedure per l'affidamento del servizio:

Oggetto del contratto:	Servizio di supporto all'ufficio per la gestione del personale
Finalità:	Garantire la continuità delle attività istituzionali del medesimo ufficio e formazione del personale dipendente relativamente alla gestione giuridica ed economica del personale ed all'utilizzo dei sistemi gestionali in uso all'Ente;
Clausole essenziali:	Quelle contenute nel Capitolato speciale di appalto;
Criterio di selezione:	Procedura negoziata previa indagine di mercato mediante manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 125 d.lgs. n. 163/2006;

Dato atto che

- all'assunzione dell'impegno di spesa si provvederà successivamente con la determinazione di aggiudicazione definitiva;
- in adempimento de gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 ed al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio in questione è stato richiesto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), l'attribuzione del seguente CIG Z9B18A45F9;

Visto il D. Lgs. 163/06 art. 125 e gli art. 329 e 338 DPR n. 207/2010 e s.m.i.;
Visto il vigente Regolamento dei Lavori in economia, fornitura di beni e prestazioni di servizio, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 22/07/2009;
Dato atto che ricorrono le condizioni previste dall'art. 18 lettera B.25 del predetto regolamento in Economia;
Attesa la propria competenza a provvedere ai sensi del Decreto Sindacale n. 2/2016 del 19.01.2016 e del vigente regolamento di contabilità;
Visto il Bilancio preventivo 2015-2017 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 28.08.2015;
Visto il Decreto Ministero dell'Interno del 28/10/2015 che differisce al 31/3/2016 il termine per l'approvazione del Bilancio preventivo;
Visto il principio contabile n. 8 applicato alla contabilità finanziaria riguardante l'esercizio provvisorio;
Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

DETERMINA

1. **Di Considerare** la premessa parte integrante del presente atto;
2. **Di Indire** procedura negoziata previa indagine di mercato attraverso manifestazione di interesse ai sensi degli artt. 125 ed 82, comma 2, lett. B d. Lgs. n. 163/2006 per l'affidamento del servizio di supporto al Servizio per la gestione del personale per la somma di € 11.400,00 oltre Iva ed oneri di legge per il periodo 01.04.2016/30.09.2016; Di Approvare gli atti predisposti per la presente gara, che si allegano alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale:

3. **Di Prenotare** impegno di spesa complessiva di euro 11.400,00 oltre IVA ed oneri di legge con imputazione al codice d'intervento n. 1.03-1.10.99.99.999 del redigendo bilancio 2016, capitolo 352 art. 4 per l'affidamento del servizio in questione;
4. **Di Demandare** alla Centrale Unica di Committenza per gli appalti di lavori pubblici e servizi. Valle del Sabato c/o il Comune di Aiello del Sabato, l'esperimento della procedura negoziata previa manifestazione di interesse;
5. **Di Affidare**, nelle more dello svolgimento della sopra indicata procedura, al CDL Spagnuolo Gabriella con studio in Atripalda, Via Vitale n. 117 C.F. SPG GRL 75R71 A489M il servizio di supporto al servizio per la gestione del personale per come disciplinato dall'allegato capitolato speciale di appalto, dalla data di adozione del presente provvedimento e sino al 31.03.2016 ovvero all'atto della adozione del provvedimento di aggiudicazione definitivo della procedura negoziata di cui innanzi, al costo mensile di € 1.900,00 oltre Iva ed oneri di legge;
6. **Di Stabilire** che la sottoscrizione della presente determinazione e dell'allegato capitolato speciale di appalto da parte del professionista incaricato tiene luogo del contratto;
7. **Di Impegnare** la spesa complessiva di euro 2.600,00 oltre Iva ed oneri di legge, con imputazione n. 1.03-1.10.99.99.999 del redigendo bilancio 2016, capitolo 352 art. 4 in favore del professionista sopra indicato;
8. **Di Dare Atto** che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
9. **Di Dare Atto** che il presente provvedimento, per la natura dell'oggetto, è pertinente alle disposizioni in materia di trasparenza e pertanto si dispone la pubblicazione dei dati pertinenti ai sensi dell'art. 23 d.lgs. n. 33/2013;
10. **Di Trasmettere** copia della presente alla Centrale Unica di Committenza per gli appalti di lavori pubblici e servizi. Valle del Sabato c/o il Comune di Aiello del Sabato ed all'Ufficio segreteria per i conseguenti adempimenti.=

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del SERVIZIO PERSONALE
F.to Dott. Iorio Beniamino (*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, lì 23-02-2016

Il Responsabile del SERVIZIO PERSONALE
F.to Dott. Iorio Beniamino (*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, lì 23-02-2016

Il Responsabile del SERVIZIO PERSONALE
Dott. Iorio Beniamino

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993

● Sede: P.zza Municipio • tel. 0825 615 300 / 311 • fax: 0825 611 798
● Provincia di AVELLINO • C.A.P. 83042 • Cod. Fisc.: 00095990644
● http://www.comune.atripalda.av.it • E-Mail:atripalda@comune.atripalda.av.it
● Posta Elettronica Certificata: comune.atripalda@legalmail.it

CITTÀ DI ATRIPALDA

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'UFFICIO PERSONALE DIPENDENTE.

Approvato con Determina n. _____ del _____

CODICE CIG: Z9B18A45F9

Si informa che il Comune di Atripalda, Servizio per la gestione del personale dipendente, intende espletare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, al fine di individuare operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 125.comma 11 del D. Lgs. n. 163/06, e s. m. i., una indagine di mercato per l'affidamento, relativamente al periodo 01/04/2016 – 30/09/2016, prorogabile per una sola volta e per un massimo di sei mesi, del SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'UFFICIO PERSONALE DIPENDENTE, per un valore presunto complessivo di euro 11.400,00 oltre Iva ed oneri accessori.

Il servizio prevede lo svolgimento delle attività come indicate nel capitolato speciale di appalto ed individuate in via sintetica come segue: elaborazione delle buste paga e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili per i dipendenti del Comune di Atripalda.

Il servizio comprende tra l'altro, le attività di seguito elencate in forma non esaustiva: elaborazioni straordinarie o su richiesta di emolumenti stipendiali; comunicazioni obbligatorie agli istituti previdenziali ed assicurativi; formazione dei dipendenti comunali addetti all'ufficio personale nelle materie oggetto del servizio di supporto; formazione nell'utilizzo degli applicativi gestionali, assistenziali e previdenziali.

L'attività dovrà essere svolta senza vincolo di subordinazione, senza inserimento nell'attività organizzativa dell'Amministrazione comunale, ma con l'impegno ad assicurare la propria presenza presso gli Uffici Comunali in relazione alle esigenze imposte dallo svolgimento del servizio, laddove occorrenti, e per un'assistenza sistematica e la formazione dovrà essere garantita con la presenza presso gli Uffici Comunali per due giorni a settimana e l'assistenza continuativa quotidiana on-line.

ENTITA' DELL'APPALTO DI SERVIZI

Il corrispettivo presunto per il periodo interessato è quantificato, a corpo in € 11.400,00 per il servizio in premessa da rendere mensilmente in euro 1.900,00 (diconsi euro Millenovecento/00) oltre Iva ed oneri come per legge, dal 01/04/2016 fino al 30/09/2016.

PROCEDURA

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esplorativo, secondo quanto previsto dall'art. 332 del DPR n. 207/2010 al fine di svolgere una procedura negoziata alla quale verranno invitate le ditte che avranno presentato domanda di partecipazione.

Nell'ipotesi in cui il numero delle ditte che hanno presentato domanda sia superiore a n. 10 l'invito sarà inviato alle sole 10 ditte individuate mediante sorteggio da tenersi il giorno individuato quale termine ultimo di presentazione delle offerte alle ore 13.00.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del PREZZO PIU' BASSO espresso in percentuale in UNA UNICA CIFRA

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare all'invito il professionista o la società deve essere in possesso, **pena esclusione**, dei seguenti requisiti minimi:

a) iscrizione da non meno di 5 (Cinque) anni all'Albo dei Consulenti del Lavoro o altri Albi dei Professionisti, così come previsto dall'art. 1 comma 1 della legge nr. 12/1979 e fatto salvo quanto previsto al comma 6 del medesimo articolo **OPPURE**: società con iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per l'attività oggetto del presente appalto, il cui legale rappresentante, o incaricato alla verifica delle operazioni contabili, ovvero ogni singolo professionista concorrente, sia iscritto, secondo quanto stabilito dalla legge n. 12/1979, da non meno di 5 (Cinque) anni ad uno seguenti albi professionali: **ragionieri e periti commerciali; dottori commercialisti; consulenti del lavoro;**

b) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 163/06 e s.m.i., espressamente riferite al professionista oppure ai legali rappresentanti dell'impresa;

c) regolarità contributiva/previdenziale presso cassa di appartenenza;

d) importo del fatturato per servizi identici a quello oggetto del presente appalto (supporto alla gestione dell'ufficio personale, elaborazione paghe e relativa documentazione fiscale,

formazione in materia di gestione giuridica ed economica del personale eseguiti nel triennio 2013/2014/2015) in favore di soggetti privati ed Enti Locali almeno pari ad € 22.800,00 di cui almeno 11.400,00 in favore di Enti locali;

e) documentata esperienza nell'utilizzo degli applicativi informatici Halley e nei software gestionali degli istituti previdenziali ed assistenziali.

TERMINE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati sono invitati a trasmettere una **dichiarazione di manifestazione di interesse**, utilizzando l'allegato schema debitamente compilato e sottoscritto dal professionista o dal legale rappresentante della Ditta interessata, che dovrà pervenire al protocollo della Centrale Unica di Committenza per gli appalti di lavori pubblici e servizi. Valle del Sabato entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul profilo del committente e dunque entro e non oltre

le ore 12.00 del giorno _____ del mese di _____ 2016.

Il plico dovrà essere trasmesso a mezzo di raccomandata a. r., mediante corriere privato o posta prioritaria o posta celere o consegna a mano al seguente indirizzo Centrale Unica di Committenza per gli appalti di lavori pubblici e servizi. Valle del Sabato (presso Comune di Aiello del Sabato), via Mancini 48, 83020 Aiello del Sabato (AV);

Il plico deve recare l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente, compreso tutti gli estremi per l'invio delle comunicazioni (indirizzo, fax, posta mail certificata, ecc.) nonchè la seguente dicitura: **"NON APRIRE CONTIENE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL SERVIZIO PERSONALE CODICE CIG Z9B18A45F9";**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità qualora il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile; non farà fede il timbro postale bensì il protocollo della Centrale Unica di Committenza.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni pervenute oltre il termine sopra indicato.

Nella fase di candidatura non è prevista alcuna offerta contrattuale, né sollecitazione a presentare

offerte, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, non comportante impegni o vincoli per le parti interessate.

Il presente avviso sarà pubblicato sull'albo pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune.

Ai sensi dell'art. 4 della legge 07/08/1990 n. 241, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio per la gestione del personale, Dott. Beniamino IORIO.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Beniamino IORIO

● Sede: P.zza Municipio • tel. 0825 615 300 / 311 • fax: 0825 611 798
● Provincia di AVELLINO • C.A.P. 83042 • Cod. Fisc.: 00095990644
● http://www.comune.atripalda.av.it • E-Mail:atripalda@comune.atripalda.av.it
● Posta Elettronica Certificata: comune.atripalda@legalmail.it

CITTÀ DI ATRIPALDA

Spett.le
Centrale Unica di Committenza
Valle del Sabato
(presso Comune di Aiello del Sabato)
via Mancini n. 48,
83020 Aiello del Sabato (AV)

Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di supporto alla servizio di supporto alla gestione dell'ufficio personale dipendente per il periodo 01/04/2016 al 30/09/2016.

Oggetto: *Avviso esplorativo per la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di supporto alla gestione dell'ufficio personale dipendente.*

CODICE CIG: Z9B18A45F9

Il/I sottoscritto/i,_____ nato/i il _____ a,_____ , residente a_____, Prov. (____) in via_____ in qualità di _____del/della _____con sede in _____ via _____ n° _____ C.A.P. _____ tel. _____ fax _____ PEC _____ codice fiscale _____ Partita IVA n° _____

Manifesta il proprio interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di supporto alla gestione dell'ufficio personale dipendente per il periodo 01/04/2016 – 30/09/2016.

A tal fine il sottoscritto, ai sensi degli art. 46 e 47 del D. P. R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

DICHIARA

1. Di aver preso visione dell'avviso di manifestazione di interesse e del capitolato speciale di appalto che regola la selezione di cui sopra e di accettarli in ogni singola parte;
2. Di Essere iscritto da non meno di 5 (Cinque) anni all'Albo dei Consulenti del Lavoro o altri Albi dei Professionisti, così come previsto dall'art. 1 comma 1 della legge nr. 12/1979 e fatto salvo quanto previsto al comma 6 del medesimo articolo

   OPPURE: "*Di essere Iscritto al Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per l'attività oggetto*

del presente appalto, il cui legale rappresentante della ditta concorrente, o incaricato alla verifica delle operazioni contabili, ovvero ogni singolo professionista concorrente, sia iscritto, secondo quanto stabilito dalla legge 12/1979, da non meno di 5 (Cinque) anni ad uno seguenti albi professionali: ragionieri e periti commerciali; dottori commercialisti; consulenti del lavoro;

3. Di Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 253 del Regolamento D.P.R. 207/2010;
4. Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali;
5. Di Aver reso nel triennio 2013/2014/2015 servizi identici a quello oggetto del presente appalto (supporto alla gestione dell'ufficio personale, elaborazione paghe e relativa documentazione fiscale, formazione in materia di gestione giuridica ed economica del personale,) in favore di soggetti privati ed Enti Locali almeno pari ad € 22.800,00 di cui almeno € 11.400,00 in favore di Enti locali;
6. Di Avere esperienza nell'utilizzo degli applicativi informatici Halley e nei software gestionali degli istituti previdenziali ed assistenziali;
7. Di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste nell'avviso esplorativo di manifestazione di interesse;
8. Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega documento di riconoscimento in corso di validità

Data_____ *Il/I Dichiarante/i*

_____

Firma/e del/dei dichiarante/i (per esteso e leggibile)

Centrale Unica di Committenza **Valle del Sabato**

Ufficio Gare
Via Mancini 30 – 83020
Aiello del Sabato (AV)
Tel 0825.666041 int. 8

Tel 0825 1854519
Fax 0825 666559
ufficiogare@gmail.com
centralecommittenza.aiello@asmepec.it

Protocollo n°75 del 1 marzo 2016

BANDO ESPLORATIVO – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

SERVIZIO DI SUPPORTO SULL'UFFICIO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE

Il Comune di ATRIPALDA (AV)

rende noto che, con **Determinazione n°3 del 23.2.2016 del Responsabile del Servizio Personale** intende espletare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, al fine di individuare operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'articolo 125 comma 11 del D. Lgs. 163/06, una indagine di mercato per l'affidamento, relativamente al **periodo 01.04.2016 – 30.09.2016**, prorogabile per una sola volta e per un massimo di sei mesi, del **SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'UFFICIO PERSONALE DIPENDENTE**, per un valore presunto complessivo di **euro 11.400,00** oltre Iva ed oneri accessori.
Il progetto sarà finanziato con fondi comunali. CODICE CIG: Z9B18A45F9.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla **ricezione di manifestazioni di interesse**, allo scopo di favorire la partecipazione di operatori economici potenzialmente interessati.
L'Amministrazione procedente provvederà a inoltrare apposita lettera di invito a presentare offerta ai soggetti che avranno fatto pervenire la propria manifestazione di interesse conformemente a quanto prescritto nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare i candidati da invitare a presentare offerta mediante sorteggio nel caso in cui il numero di candidature sia superiore a 10.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di interrompere in qualsiasi momento il procedimento, ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il medesimo, o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di che trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare pretesa alcuna.

In merito all'affidamento si forniscono i seguenti elementi.

SEZIONE I° – STAZIONE APPALTANTE

1.1. DENOMINAZIONE S.A. — *UFFICIO COMPETENTE*

Denominazione Comune di Atripalda (AV)	**Ufficio Responsabile** Centrale Unica di Committenza – Ufficio Gare	
Indirizzo Piazza Municipio – 83042	**Indirizzo** Via Mancini 30-Aiello del Sabato (AV) – 83020	
Responsabile del Servizio Dr. Beniamino Iorio	**Responsabile dell'Ufficio Unico Gare** Emilio Romano	
	Telefono 0825 1854519	**FAX** 0825 666559
Indirizzo internet www.comune.atripalda.av.it	**Indirizzo email** ufficiogare@gmail.com	

1) OGGETTO DELLA GARA

Il servizio prevede lo svolgimento delle attività come indicate nel capitolato speciale di appalto ed individuate in via sintetica come segue: *elaborazione delle buste paga e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili per i dipendenti del Comune di Atripalda.*

Il servizio comprende tra l'altro, le attività di seguito elencate in forma non esaustiva: elaborazioni straordinarie o su richiesta di emolumenti stipendiali; comunicazioni obbligatorie agli istituti previdenziali ed assicurativi; formazione dei dipendenti comunali addetti all'ufficio personale nelle materie oggetto del servizio di supporto; formazione nell'utilizzo degli applicativi gestionali, assistenziali e previdenziali.

L'attività dovrà essere svolta senza vincolo di subordinazione, senza inserimento nell'attività organizzativa dell'Amministrazione comunale, ma con l'impegno ad assicurare la propria presenza presso gli Uffici Comunali in relazione alle esigenze imposte dallo svolgimento del servizio, laddove occorrenti, e per un'assistenza sistematica e la formazione dovrà essere garantita con la presenza presso gli Uffici Comunali per due giorni a settimana e l'assistenza continuativa quotidiana on-line.

2) VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto è stato stabilito **in € 11.400,00 mensili oltre IVA ed accessori**, per tutta la durata del servizio (01.04.2016 – 30.09.2016).

3) LUOGO DI ESECUZIONE

Sede Municipale di Atripalda, sita in Piazza Municipio.

4) PROCEDURA DI GARA

Il Comune di Atripalda provvederà all'affidamento mediante procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente avviso i soggetti di cui all'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006 in possesso:

a) iscrizione da non meno di 5 (Cinque) anni *all'Albo dei Consulenti del Lavoro* o altri Albi dei Professionisti, così come previsto dall'articolo 1 comma 1 della legge 12/1979 e fatto salvo quanto previsto al comma 6 del medesimo articolo;

OPPURE

società con iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per l'attività oggetto del presente appalto, il cui legale rappresentante, o incaricato alla verifica delle operazioni contabili, ovvero ogni singolo professionista concorrente, sia iscritto, secondo quanto stabilito dalla legge n. 12/1979, da non meno di 5 (Cinque) anni ad uno seguenti albi professionali: ragionieri e periti commerciali; dottori commercialisti; consulenti del lavoro;

b) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D.lgs 163/06;

c) regolarità contributiva/previdenziale presso cassa di appartenenza;

d) importo del fatturato per servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto (supporto alla gestione dell'ufficio personale, elaborazione paghe e relativa documentazione fiscale, formazione in materia di gestione giuridica ed economica del personale eseguiti nel triennio 2013/2014/2015) in favore di soggetti privati ed Enti Locali almeno pari ad € 22.800,00 di cui almeno 11.400,00 in favore di Enti locali;

e) documentata esperienza nell'utilizzo degli applicativi informatici Halley e nei software gestionali degli istituti previdenziali ed assistenziali.

6) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE

la manifestazione d'interesse, **a pena di non ammissione**, deve essere:

1. formulata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico interessato;
2. corredata da dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il p**ossesso dei requisiti di partecipazione (come da modello allegato al presente avviso)**, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

3. presentata a questa Amministrazione procedente entro il **termine ultimo** fissato improrogabilmente alle **ore 12,00** del **giorno 11 marzo 2015**, con una delle seguenti modalità:
   5.1. **tramite P.E.C. FIRMATO DIGITIALMENTE** all'indirizzo *centralecommittenza.aiello@asmepec.it*;
   5.2. **a mezzo raccomandata, assicurata o posta celere del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o consegna a mano** PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "VALLE DEL SABATO", avente sede in Aiello del Sabato (AV), alla via Mancini 30.
4. Il recapito tempestivo della candidatura rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
5. Le candidature prive di sottoscrizione o della dichiarazione circa il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti o della copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, così come quelle pervenute oltre il termine ultimo sopra indicato non saranno tenute in considerazione.
6. La manifestazione d'interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti, che saranno comunque richiesti per l'affidamento del cottimo e dovranno essere specificatamente dichiarati in occasione della successiva fase della procedura, secondo le modalità che saranno prescritte nella lettera d'invito a presentare offerta inviata ai candidati selezionati.

7) ALTRE INFORMAZIONI

Le autocertificazioni potranno essere oggetto di verifiche della veridicità ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000. Qualora non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti il proponente sarà escluso dall'invito a presentare offerta, con tutte le conseguenze di legge previste in caso di dichiarazioni mendaci.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni pervenute oltre il termine sopra indicato.

Nella fase di candidatura non è prevista alcuna offerta contrattuale, né sollecitazione a presentare offerte, ma è da intendersi come procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazione di interesse, non comportante impegni o vincoli per le parti interessate.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun proponente con la manifestazione di interesse nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura.

La Centrale di Committenza "VALLE del SABATO"
Emilio Romano

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Spett.le Centrale Unica di Committenza
Via Mancini 30
83020 Aiello del Sabato (AV)

SERVIZIO DI SUPPORTO SULL'UFFICIO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE, periodo 01.04.2016-30.09.2016 – CIG: Z9B18A45F9

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

residente in _____ alla via _____

in qualità di _____ della Ditta _____

con C.F. _____ P.IVA _____

numero di tel _____ fax _____

posta elettronica **posta elettronica certificata**

Domicilio presso il quale inviare comunicazioni (ai sensi dell'articolo79 comma 5/quinquies del D.lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni): _____
_____ *(lasciare in bianco in caso sia coincidente con quello sopra indicato)*

CHIEDE di partecipare alla manifestazione di interesse di cui all'oggetto

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n°445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

a) **DI NON TROVARSI NELLE CONDIZIONI PREVISTE DALL'ARTICOLO 38, comma 1, DEL D.lgs N°163/2006, e successive modificazioni, e precisamente;**

a.1. che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n°267, e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

a.2. nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.lgs n°159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.lgs n°159/2011;

a.3. nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del CPP, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

a.4. che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n°55;

a.5. che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

a.6. che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, nè commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

a.7. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilito;

a.8. che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

a.9. **di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge 12.03.1999 n°68;**

a.10.che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n°231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n°223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n°248 (ora art. 14 D.Lgs. n° 81/2008);

a.11. che nei propri confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione;

a.12. che non risultano iscritte nell'Osservatorio dei Contratti Pubblici, istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, segnalazioni a proprio carico di omessa denuncia dei reati previsti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. n°152/91, convertito in Legge n°203/91, emergenti da indizi a base di richieste di rinvio a giudizio formulate nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

che non risultano cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando soggetti di cui all'articolo 38 comma 1, lettera C) del D.lgs 163/2006 e successive;

oppure

che risultano cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando soggetti di cui all'articolo 38 comma 1, lettera C) del D.lgs 163/2006 e successive: _____ _____;

b) che nei propri confronti non sono state emesse condanne penali comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione

_____

_____

_____;

c) di essere iscritto da non meno di 5 (Cinque) anni all'Albo dei Consulenti del Lavoro al n°_____ o altri Albi dei Professionisti (Albo _____ n° _____), così come previsto dall'articolo 1 comma 1 della legge 12/1979 e fatto salvo quanto previsto al comma 6 del medesimo articolo;

oppure

di essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per l'attività oggetto del presente appalto, al numero _____, dal _____ il cui Legale Rappresentante, o incaricato delle operazioni contabili, ovvero singolo professionista concorrente, sia iscritto, secondo quanto stabilito dalla Legge 12/1979, da non meno di 5 anni, presso l'Albo Professionale dei _____, al n°_____;

d) (indicare la cassa previdenziale di appartenenza) di essere iscritto alla _____ matricola _____ **e di essere in regola con i relativi adempimenti;**

e) **di aver preso visione dell'avviso di manifestazione di interesse e del Capitolato speciale d'Appalto che regola la selezione di cui sopra e di accettarli in ogni singola parte.**

f) Di aver realizzato nell'ultimo triennio (2013-2014-2015) servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto (supporto alla gestione dell'ufficio personale, elaborazione paghe e relativa documentazione fiscale, formazione in materia di gestione giuridica ed economica del personale eseguiti nel triennio 2013/2014/2015) in favore di soggetti privati ed Enti Locali almeno pari ad € 22.800,00 di cui almeno 11.400,00 in favore di Enti locali;

g) Di avere esperienza nell'utilizzo degli applicativi **informatici Halley** e nei software gestionali degli istituti previdenziali ed assistenziali.

h) di essere a conoscenza che la presentazione della domanda di manifestazione di interesse non vincola la Stazione Appaltante, e che l'avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse, allo scopo di favorire la partecipazione di operatori economici potenzialmente interessati.

i) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.lgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ *lì* _____

Il Dichiarante

_____

N.B. ***La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.***