



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO PERSONALE

N. 4 del 16-03-2016

OGGETTO

Servizio di supporto all'Ufficio per la gestione del personale. Approvazione lettera di invito.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL
---------	----	-----

Dal Municipio, li 16-03-2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

Premesso che

- Con propria determinazione n. 03 del 26.02.2016 si disponeva di indire procedura negoziata previa indagine di mercato attraverso manifestazione di interesse ai sensi degli artt. 125 ed 82, comma 2, lett. B d. Lgs. n. 163/2006 per l'affidamento del servizio di supporto al Servizio per la gestione del personale per la somma di € 11.400,00 oltre Iva ed oneri di legge per il periodo 01.04.2016/30.09.2016;
- Con la medesima determinazione si disponeva di avvalersi della Centrale Unica di Committenza "*Valle del Sabato*" per lo svolgimento della procedura di gara, approvando il capitolato speciale di appalto e lo schema di manifestazione di interesse;

Preso Atto che con nota acquisita al prot. dell'Ente in data 15.03.2016 al n. 5653 la Centrale Unica di Committenza "*Valle del Sabato*" ha richiesto l'approvazione della lettera di invito ai concorrenti idonei a seguito della manifestazione di interesse pubblica conclusa in data 11.03 u.s.;

Ritenuto di approvare l'allegata lettera di invito al fine di invitare a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di supporto al servizio per la gestione del personale i concorrenti idonei a seguito della manifestazione di interesse di cui innanzi;

Ritenuto di individuare il termine per la presentazione delle offerte nel giorno 29 marzo 2016 alle ore 12,00 al fine di consentire l'affidamento del servizio con decorrenza dal 01.04.2016;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il D. Lgs. 163/06 art. 125 e gli artt. 329 e 338 DPR n. 207/2010 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento dei Lavori in economia, fornitura di beni e prestazioni di servizio, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 22/07/2009;

Attesa la propria competenza a provvedere ai sensi del Decreto Sindacale n. 2/2016 del 19.01.2016 e del vigente regolamento di contabilità;

Visto

- il Bilancio preventivo 2015-2017 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 28.08.2015;
- il Decreto Ministero dell'Interno del 01/03/2016 che differisce al 30/04/2016 il termine per l'approvazione del Bilancio preventivo;
- il principio contabile n. 8 applicato alla contabilità finanziaria riguardante l'esercizio provvisorio;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

DETERMINA

1. **Di Considerare** la premessa parte integrante del presente atto;
2. **Di Approvare** l'allegata lettera di invito sub a) alla procedura negoziata previa indagine di mercato, ai sensi degli artt. 125 ed 82, comma 2, lett. B d. Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del servizio di supporto al Servizio per la gestione del personale per la somma di € 11.400,00 oltre Iva ed oneri di legge per il periodo 01.04.2016/30.09.2016;
3. **Di Approvare** l'elenco delle ditte da invitare per come trasmesso dalla CUC con nota acquisita al prot. n. 5653, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale e la cui pubblicazione viene omessa sino alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;

4. **Di Richiamare** integralmente la propria determinazione n. 03 del 26.02.2016 relativamente alla procedura a contrattare, al capitolato speciale di appalto ed alla clausole essenziali da includere nel contratto di appalto;
5. **Di Impegnare** la somma di € 300,00 in favore della Centrale Unica di Committenza "*Valle del Sabato*", con imputazione al codice d'intervento n. 1.03-1.10.99.99.999 del redigendo bilancio 2016, capitolo 352 art. 4, a copertura dei costi per lo svolgimento della procedura di gara per come previsto dalla convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 30.11.2015;
6. **Di Dare Atto** che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
7. **Di Dare Atto** che il presente provvedimento, per la natura dell'oggetto, è pertinente alle disposizioni in materia di trasparenza e pertanto si dispone la pubblicazione dei dati pertinenti ai sensi dell'art. 23 d.lgs. n. 33/2013;
8. **Di Trasmettere** copia della presente alla Centrale Unica di Committenza per gli appalti di lavori pubblici e servizi. Valle del Sabato c/o il Comune di Aiello del Sabato ed all'Ufficio segreteria per i conseguenti adempimenti.=

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del SERVIZIO PERSONALE
F.to Dott. Iorio Beniamino (*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, lì 16-03-2016

Il Responsabile del SERVIZIO PERSONALE
F.to Dott. Iorio Beniamino (*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, lì 16-03-2016

Il Responsabile del SERVIZIO PERSONALE
Dott. Iorio Beniamino

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993

Centrale Unica di Committenza Valle del Sabato

Ufficio Gare

Via Mancini 30 – 83020
Aiello del Sabato (AV)



Telefono 0825.666041 int. 8

Telefono 0825.1854519

ufficiogare@gmail.com

centralecommittenza.aiello@asmepec.it

Protocollo n° ____ del ____ MARZO 2016

INVITO A PROCEDURA RISTRETTA

Codesta Ditta, ai sensi dell'articolo 125 comma 11 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n°163, e successive modifiche ed integrazioni è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio specificato in oggetto, da aggiudicarsi **secondo quanto previsto dall'articolo 82 del D.lgs 163/2006 (massimo ribasso)**.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Atripalda (Provincia di Avellino) – 83042 – Piazza Municipio

Oggetto dell'appalto: **“SERVIZIO DI SUPPORTO SULL'UFFICIO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE”**

Codice CIG: Z9B18A45F9

SEZIONE I° - STAZIONE APPALTANTE

1.1. DENOMINAZIONE S.A.

UFFICIO COMPETENTE

Denominazione Comune di Atripalda (AV)	Ufficio Responsabile Centrale Unica di Committenza - Ufficio Gare	
Indirizzo Piazza Municipio – 83042	Indirizzo Via Mancini 30-Aiello del Sabato (AV) - 83020	
Responsabile del Servizio Dr. Beniamino Iorio	Responsabile dell'Ufficio Unico Gare Emilio Romano	
	Telefono 0825 1854519	FAX 0825 666559
Indirizzo internet www.comune.atripalda.av.it	Indirizzo email ufficiogare@gmail.com	

1.2. PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA E FONTI DI FINANZIAMENTO:

Determinazione Servizio Personale n. 3 del 23.02.2016;
Finanziamento: fondi comunali.

1.3. LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

le operazioni di gara si terranno nei locali della **Centrale Unica di Committenza** (presso Comune di Aiello del Sabato), **via Mancini 30, 83020 Aiello del Sabato (AV)**;

Apertura delle offerte: la prima seduta si terrà il giorno **30 marzo 2016, alle ore 13,00**, nei locali della **Centrale Unica di Committenza** (presso Comune di Aiello del Sabato), via Mancini 30, Aiello del Sabato (AV);

1.4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12,00 del 29 marzo 2016**, al protocollo della **Centrale Unica di Committenza**, (presso Comune di Aiello del Sabato), **via Mancini 30, 83020 Aiello del Sabato (AV)**;

SEZIONE II° - OGGETTO, LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

2.1. OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE:

Il servizio prevede lo svolgimento delle attività come indicate nel capitolato speciale di appalto ed individuate in via sintetica come segue: *elaborazione delle buste paga e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili per i dipendenti del Comune di Atripalda.*

Il servizio comprende tra l'altro, le attività di seguito elencate in forma non esaustiva: elaborazioni straordinarie o su richiesta di emolumenti stipendiali; comunicazioni obbligatorie agli istituti previdenziali ed assicurativi; formazione dei dipendenti comunali addetti all'ufficio personale nelle materie oggetto del servizio di supporto; formazione nell'utilizzo degli applicativi gestionali, assistenziali e previdenziali.

L'attività dovrà essere svolta senza vincolo di subordinazione, senza inserimento nell'attività organizzativa dell'Amministrazione comunale, ma con l'impegno ad assicurare la propria presenza presso gli Uffici Comunali in relazione alle esigenze imposte dallo svolgimento del servizio, laddove occorrenti, e per un'assistenza sistematica e la formazione dovrà essere garantita con la presenza presso gli Uffici Comunali per due giorni a settimana e l'assistenza continuativa quotidiana on-line.

2.2. DURATA DELL'APPALTO:

L'appalto avrà durata **dal 01.04.2016 al 30.09.2016**. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre la proroga del servizio di cui trattasi per una sola volta e per un massimo di sei mesi.

SEZIONE III° - IMPORTO A BASE DELL'APPALTO

3.1. IMPORTO A BASE DI GARA:

L'importo complessivo stimato dell'appalto per l'intera durata del servizio è pari ad **euro 11.400,00(undicimilaquattrocento/00)** oltre Iva ed oneri accessori, che sarà corrisposto con cadenza mensile, posticipato rispetto alla prestazione.

3.2. SUBAPPALTO:

non sono ammesse forme di subappalto, né la cessione, per nessun motivo, del contratto relativo o del credito che ne deriva, senza il consenso scritto dell'Amministrazione.

SEZIONE IV° - DOCUMENTI DI GARA, CONSULTAZIONE ED ACQUISIZIONE ATTI

4.1. DOCUMENTI DI GARA:

la lettera di invito a gara contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, compreso il capitolato speciale d'appalto, sono visibili **presso la Centrale Unica di Committenza** (via Mancini, 30 – Aiello del Sabato), nei giorni dal **Martedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30**.

SEZIONE V° - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE A GARA E DOCUMENTI DA PRODURRE

5.1. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

I concorrenti invitati di cui all'elenco segreto allegato alla comunicazione del RUP n. 5653 del 29 marzo 2016, idonei a seguito della manifestazione di interesse pubblica.

La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i Concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di eseguire **ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni** attestanti il possesso dei requisiti richiesti.

SEZIONE VI° - CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

6.1. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto verrà aggiudicato con il metodo previsto dall'articolo 82 del D.lgs 163/2006 (massimo ribasso).

In ogni caso la Stazione Appaltante potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

6.3. VALIDITA' DELL'OFFERTA:

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione.

SEZIONE VII° - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SVOLGIMENTO DELLA GARA

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure con autoprestazione con annullo postale, all'indirizzo di cui al punto **1.4** della presente **lettera di invito**, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **29 marzo 2016**. È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi **presso il protocollo della Centrale Unica di Committenza**.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'**oggetto della gara** medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **"A - Documentazione"** e **"B - Offerta Economica"**.

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità;**

a) conferma il permanere di quanto attestato ed indicato con dichiarazione sostitutiva, in sede di domanda di partecipazione alla gara, ovvero, in caso di mutamento dei soggetti dichiaranti ai sensi dell'articolo 38 del D.lgs 163/2006, attesta il possesso dei requisiti ai sensi del medesimo articolo;

b) dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38 comma 1, del D.lgs n°163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

c) che nei propri confronti non sono state emesse condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione: _____;

d) attesta che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 6 del D.lgs 06.09.2011, n°159 e successive, e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;

e) di avere considerato, nel formulare l'offerta, tutte le eventuali difficoltà ed oneri connessi alla necessità di dover ottemperare, durante l'esecuzione del contratto, a tutte le disposizioni impartite dagli enti e/o autorità competenti;

f) di non avere nulla a pretendere nei confronti della Committente nell'eventualità che la procedura di gara, per qualunque motivo, venga sospesa o annullata;

g) **dichiara di impegnarsi ad accettare la eventuale consegna del servizio anche sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;**

h) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando pubblico, nella lettera di invito e nel

capitolato speciale di appalto, di aver preso conoscenza delle condizioni locali suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato lo stesso realizzabile e tale da consentire l'offerta formulata;

- i) indica il numero di fax;
- j) indica l'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata;
- k) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.lgs 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti, ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n°445 devono essere redatte preferibilmente in conformità allo **schema dell'istanza di partecipazione a gara predisposti dalla Centrale Unica di Committenza ed allegata alla presente.**

Le dichiarazioni di cui al punto 1), lettera b) (limitatamente alle lettere b), c) ed m/ter) dell'articolo 38 comma 1 del D.lgs 163/2006 comma 1), lettera c) e d),devono essere rese anche dai soggetti previsti dal medesimo articolo e dalle medesime lettere dello stesso.

La dichiarazione e le documentazioni di cui sopra **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Nella busta "B" – offerta economica" devono essere contenuti, i seguenti documenti;

1. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente **l'indicazione del massimo ribasso percentuale** sull'importo complessivo del servizio posto a base di gara;
2. Dichiarazione indicante i costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'articolo 87 comma 4 del D.lgs 163/2006.

2. Procedura di aggiudicazione

L'apertura dei plichi contenenti la documentazione, l'offerta economica avverrà **come stabilito al punto 1.3 della presente lettera di invito a gara.** Potranno assistere un massimo di due rappresentanti per ciascun offerente: Titolari, Legali Rappresentanti degli operatori economici offerenti o soggetti muniti di apposita delega.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara il giorno fissato al punto **1.3.della presente lettera di invito a gara** per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara. Ove lo ritenga necessario, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del D.lgs n°163/2006 e successive modifiche ed integrazioni. I concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali saranno esclusi dalla gara, con tutte le conseguenze di legge.
- b) all'apertura delle buste «B- offerta economica» presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed all'aggiudicazione provvisoria all'offerta che presenterà il ribasso più alto.

Alla ditta 1° classificata la Stazione Appaltante procederà alla verifica delle autocertificazioni d'ufficio.

L'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto sono subordinate alla verifica degli accertamenti.

SEZIONE VIII° - ALTRE INFORMAZIONI

- a. non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui agli articoli 38 del del D.lgs n°163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui alla legge n°68/99;
- b. si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;**
- c. L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà presentare polizza assicurativa di responsabilità civile professionale, anche non specifica per il servizio oggetto di appalto, con massimale RCT non inferiore a € 200.000,00 (duecentomila/00) comprendente le coperture per: multe, penali, sanzioni amministrative; per perdita di documenti e ricostruzione dati; per danni a terzi ai sensi del D. Lgs 196/2003 (Legge sulla Privacy);
- d. Se l'aggiudicatario non si presenterà alla stipula del contratto alla data indicata, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.
- e. Il contratto diviene efficace al momento della stipula, ma per garantire la continuità del servizio, l'Amministrazione potrà richiedere che l'inizio dell'appalto avvenga anche nelle more della sottoscrizione formale, fatta salvo la stipula del contratto quanto prima, secondo quanto stabilito dall'articolo 11, comma 12, del D.lgs. 163/06.
- f. Il contratto scadrà il 30.09.2016, salvo eventuale recesso motivato di una delle due parti da comunicarsi con raccomandata A/R con un preavviso di almeno 1 mese. L'Ente potrà recedere in via anticipata anche nella ipotesi di ridefinizione della struttura organizzativa del servizio personale.
- g. in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si applicano le disposizioni previste dall'articolo 140 del D.lgs n°163/2006;
- h. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata; ai sensi dell'articolo 24 comma 3, della L.R. Campania n°03/2007, saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali verrà accertato che le relative offerte sono imputabili ad unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- i. in caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nella lettera di invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto, o qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti, o alle disposizioni impartite dall'Ufficio competente, si applicano le penali presenti all'articolo 13 del CSA.
- j. gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- k. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs n°196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- l. in materia di tutela dei lavoratori si applica l'articolo 52 della L.R. Campania n°03/2007;
- m. in caso di contrasto, le disposizioni della presente lettera di invito prevalgono rispetto a quelle del capitolato speciale di appalto e dello schema di contratto del progetto approvato.

- n. **Per tutto quanto non meglio specificato valgono le vigenti disposizioni in materia di lavori pubblici, alle quali si fa espresso rinvio.**
- o. I ricorsi avverso il presente Bando di gara possono essere notificati alla Stazione Appaltante entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, ed al T.A.R. Salerno, sito in Largo San Tommaso d'Aquino 3, 84125 (SA).

SABATO” La Centrale Unica di Committenza “VALLE del
Emilio Romano

**Servizio di supporto all'ufficio per la gestione del personale – APPROVAZIONE
LETTERA D'INVITO:**

Elenco ditte da invitare allegato alla determina N° 4 del 16/03/2016:

- 1) Spagnuolo Gabriella
Contrada castello, 2
83042 Atripalda, AV
g.spagnuolo@consulentidellavoropec.it

Atripalda, 16 marzo 2016

Il Responsabile del Servizio Personale
F.to Dott. Beniamino Iorio