



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL I SETTORE

N. 36 del 26-02-2016

OGGETTO

ATTIVAZIONE ORDINATIVO INFORMATICO - IMPEGNO SPESA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL
---------	----	-----

Dal Municipio, li 17-03-2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 dell' 11/2/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato prorogato il servizio di tesoreria in essere con la Banca Popolare dell'Emilia Romagna , nelle more dell'espletamento della gara per il nuovo affidamento, alle condizioni contrattuali proposte dallo stesso tesoriere;

DATO ATTO che allo stato attuale i rapporti tra il Comune e la Tesoreria vengono concretizzati mediante scambio di documentazione cartacea (mandati di pagamento, ordinativi di incasso, comunicazioni di variazione ...) e che il loro recapito viene effettuato a mezzo di posta interna tramite la locale filiale;

RILEVATO che i processi di cambiamento tecnologici ed organizzativi della Pubblica Amministrazione sono attuati attraverso l'integrazione del sistema contabile degli Enti con le procedure del Tesoriere al fine di consentire un colloquio automatizzato bidirezionale, tale da consentire la gestione della trasmissione dei dati (mandati, reversali, variazioni, annullamenti ecc...) mediante l'utilizzo di un applicativo informatico e firma digitale con il superamento dell'uso dei supporti cartacei;

RITENUTO che l'attivazione di tale sistema informativo bidirezionale tra l'Ente e il proprio Tesoriere facilita gli adempimenti contabili e consente risparmi di tempo, di risorse e di costi;

CONSIDERATO che, al fine di realizzare un modello di "tesoreria telematica", l'Ordinativo Informatico (OIL: Ordinativo Informatico Locale) è il prodotto offerto ai propri Enti dalla Banca Popolare dell'Emilia Romagna - per il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- ⇒ snellimento e semplificazione delle procedure di spesa e di riscossione;
- ⇒ dematerializzazione dei documenti;
- ⇒ standardizzazione dei rapporti telematici con il monitoraggio dei conti pubblici da parte delle stesse Amministrazioni e da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- ⇒ riduzione dei costi operativi;

VISTA E RICHIAMATA la circolare n° 64 del 15 gennaio 2014 dell'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale – Presidenza del Consiglio dei Ministri) avente ad oggetto "Ordinativo informatico locale – Revisione e normalizzazione del protocollo sulle regole tecniche ed obbligatorietà dell'utilizzo nei servizi di tesoreria e di cassa" la quale ha confermato l'obbligo, per la Pubblica Amministrazione, di avviare il processo di superamento dei sistemi basati sull'uso dei supporti cartacei e di adozione dell'OIL;

RICHIAMATO il comma 4-ter dell'articolo 2 del decreto legge 13 agosto 2011, n° 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n°148 il quale prevede che "...è fatto obbligo alle Pubbliche Amministrazioni di avviare il processo di superamento di sistemi basati sull'uso di supporti cartacei";

Visto l'art. 213 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita "Qualora l'organizzazione dell'ente e del tesoriere lo consentano il servizio di tesoreria può essere gestito con modalità e criteri informatici e con l'uso di ordinativi di pagamento e di riscossione informatici, in luogo di quelli cartacei, le cui evidenze informatiche valgono a fini di documentazione, ivi compresa la resa del conto del tesoriere di cui all'articolo 226";

VISTA l'offerta commerciale presentata dall'attuale Tesoriere Comunale - Bper - Banca Popolare dell'Emilia Romagna, agli atti d'ufficio;

RITENUTO procedere all'affidamento del servizio di cui sopra mediante procedura negoziata diretta senza previa pubblicazione di un bando di gara in coerenza con quanto disposto dall'art. 57, comma 2, del D. Lgs n° 163/2006, che alla lettera b) consente tale procedura *“qualora, per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela dei diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato”*;

DATO ATTO del CIG n° Z0590C2A8 attribuito a tale procedura da parte dell'AVCP ai sensi della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 ed in particolare l'art. 163;

Attesa la propria competenza ai sensi del decreto Sindacale n° 23402 dell'1/12/2014 e del vigente regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'attivazione del servizio relativo all'Ordinativo Informatico, al Tesoriere Comunale – Bper - Banca Popolare dell'Emilia Romagna come di seguito esplicitato:

- attività di start up – una tantum - al costo di € 366,00, compreso iva;
- attività di archiviazione, notarizzazione, gestione certificati di firma, rinfresco archivi, etc - al costo di cent. 0,25, oltre iva, per ogni sub di ordinativo, stimato in complessivi € 1.134,00, compreso iva, per il periodo aprile /dicembre 2016;

di impegnare la somma necessaria per l'attivazione del mandato informatico pari ad € 1.500,00 comprensivo di Iva, al cap. 156/1 - cod. 01.03-1.03.02.17.999 - del bilancio di previsione 2016 in corso di formazione;

Di trasmettere il presente atto:

- all'ufficio finanziario per i conseguenti adempimenti di cui all'art 184 del Tuel;
- di trasmettere copia della presente determinazione alla Tesoreria dell'Ente.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del I SETTORE
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 17-03-2016

Il Responsabile del I SETTORE
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, li 17-03-2016

Il Responsabile del I SETTORE
Dott. De Giuseppe Paolo

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993