



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL I SETTORE

N. 44 del 15-03-2016

OGGETTO

APPROVAZIONE BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL
---------	----	-----

Dal Municipio, li 17-03-2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 47 del 30/11/2015, esecutiva ai sensi di legge, questo Ente ha aderito alla “VALLE DEL SABATO” – Centrale Unica di Committenza per gli appalti di lavori pubblici, servizi e forniture ed approvato il relativo schema di convenzione, di seguito denominata CUC;
- con propria determina n° 26 del 12/02/2016, è stato approvato lo schema di capitolato per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale,
- che la succitata determinazione è stata trasmessa alla Centrale Unica di Committenza per l'esperimento della gara ;

Richiamato il comma 2 dell'Art. 10, della predetta convenzione, che stabilisce il costo a carico dell'Ente pari ad € € 500,00 per gli appalti di lavori, servizi e forniture per gli importi fino a € 100.000,00, da corrispondere anticipatamente, mediante accredito al Comune di Aiello del Sabato;

Dato atto che il valore dell'affidamento del servizio in gara è pari ad € 75.000, e che, pertanto, il corrispettivo da corrispondere alla Centrale Unica di Committenza “ Valle del Sabato” – Comune Capofila - Aiello del Sabato – è pari ad € 500,00;

Visto, lo schema di bando di gara predisposto dalla CUC e ritenuto doverlo approvare;

Visto il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 163;

Attesa la propria competenza ai sensi del decreto Sindacale n° 23402 dell'1/12/2014 e del vigente regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

Di approvare, l'allegato bando di Gara per affidamento del servizio di Tesoreria;

Di impegnare:

- l'importo complessivo € 500,00 sul Cap. 122/0 - Cod. 01.03-1.03.02.16.001 - del bilancio 2016-2018, annualità 2016, a favore della Centrale Unica di Committenza “VALLE DEL SABATO” per il servizio richiesto;

- l'importo di € 15.000,00, oltre iva, per complessivi € 18.300,00 annui sul Cap. 156 - Cod. 01.03-1.03.02.17.002 - del bilancio di previsione 2016-2018 in corso di formazione riservandosi di impegnare il medesimo importo per le successive annualità ad avvenuta approvazione dei successivi bilanci di previsione;

Di trasmettere il presente atto:

- all'ufficio finanziario per i conseguenti adempimenti di cui all'art 184 del Tuel;
- alla Centrale Unica di Committenza per gli adempimenti necessari all'esperimento della gara.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del I SETTORE
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 17-03-2016

Il Responsabile del I SETTORE
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, li 17-03-2016

Il Responsabile del I SETTORE
Dott. De Giuseppe Paolo

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993

Centrale Unica di Committenza Valle del Sabato

Ufficio Gare

Via Mancini 30 – 83020
Aiello del Sabato (AV)
Tel 0825.666041 int. 8



Tel 0825 1854519
Fax 0825 666559
ufficiogare@gmail.com
centralecommittenza.aiello@asmepec.it

Protocollo n° __ del 3 marzo 2016

BANDO DI GARA **PROCEDURA APERTA**

Contratto di servizi categoria 6, lettera b, Allegato II-A del D.Lgs. n°163/2006 e successive modifiche ed integrazioni – “Servizi di tesoreria” – CPV 66600000-6, da aggiudicarsi con il metodo dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’articolo 83 del medesimo Decreto legislativo.

Comune di Atripalda (provincia di Avellino) – 83042 – Piazza Municipio

Oggetto dell’appalto: **SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER ANNI 5 (cinque).**

SEZIONE I° - STAZIONE APPALTANTE

1.1. DENOMINAZIONE S.A.

UFFICIO COMPETENTE

Denominazione Comune di Atripalda (AV)	Ufficio Responsabile Centrale Unica di Committenza “Valle del Sabato”
Indirizzo Piazza Municipio	Indirizzo Via Mancini 30 - Aiello del Sabato (AV) - 83020
Responsabile del Settore Finanziario Dr. De Giuseppe Paolo	Responsabile dell’Ufficio Unico Gare Emilio Romano
Indirizzo internet www.comune.atripalda.av.it	Indirizzo email ufficiogare@gmail.com

1.2. PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA E FONTI DI FINANZIAMENTO:

Determinazione del RUP n°26 del 12.02.2016;

1.3. LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

le operazioni di gara si terranno nei locali della **Centrale Unica di Committenza** (presso Comune di Aiello del Sabato), **via Mancini 30, 83020 Aiello del Sabato (AV)**;

apertura delle offerte: la prima seduta si terrà il giorno _____ alle ore ____, nei locali della **Centrale Unica di Committenza** (presso Comune di Aiello del Sabato), via Mancini 30, Aiello del Sabato (AV);

1.4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12,00 del _____** al protocollo della **Centrale Unica di Committenza**, (presso Comune di Aiello del Sabato), **via Mancini 30, 83020 Aiello del Sabato (AV)**;

SEZIONE II° - OGGETTO, LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE DELL’APPALTO

2.1. OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE:

descrizione del servizio: il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente, ed in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese, la custodia dei titoli e valori dell’Ente;

luogo di esecuzione: il servizio verrà effettuato presso la sede Comunale dell’Ente, in Piazza Municipio;

2.2. DURATA DELL’APPALTO E TEMPI DI ESECUZIONE:

la durata del servizio è fissata in anni 5 (cinque).

SEZIONE III° - LAVORAZIONI ED IMPORTO A BASE DELL’APPALTO

3.1. IMPORTO A BASE DI GARA:

importo presuntivo a base dell’appalto: l’importo a base d’asta che verrà corrisposto al Tesoriere è pari ad € **75.000,00 (settantacinquemila/00) iva esclusa, per l’intero contratto, (pari ad € 15.000,00 annui).**

3.2. SUBAPPALTO:

non è prevista alcuna forma di subappalto.

SEZIONE IV° - DOCUMENTI DI GARA, CONSULTAZIONE ED ACQUISIZIONE ATTI

4.1. DOCUMENTI DI GARA:

Il Bando di gara, il Capitolato speciale d'Appalto, lo schema di convenzione, le modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, gli elaborati progettuali e tutti gli atti relativi, compreso il capitolato speciale d'appalto, sono visibili presso la **Centrale Unica di Committenza** (via Mancini, 30 – Aiello del Sabato), nei giorni dal **Martedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30**.

La suddetta documentazione, compresi i modelli di autodichiarazione e offerta, sono altresì disponibili presso il sito del Committente all'indirizzo www.comune.atripalda.av.it.

SEZIONE V° - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE A GARA E DOCUMENTI DA PRODURRE

5.1. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

tutti i soggetti abilitati di cui all'articolo 208 del D.lgs 267/2000 in possesso dell'autorizzazione a svolgere servizio di tesoreria in base alla legge bancaria, **che abbiano uno sportello aperto nel territorio di Avellino**, operativo al pubblico ed abilitato all'esercizio di incassi e pagamenti di tesoreria in tempo reale e circolarità telematica rete-filiali, idoneo al servizio di tesoreria **oppure che**, in difetto, si assumano l'impegno, **pena la decadenza dell'aggiudicazione e risoluzione del contratto**, uno sportello nel Comune di Atripalda o in uno dei Comuni o nel territorio di Avellino.

Sarà obbligo dell'aggiudicatario:

1. accreditare (anche presso altri istituti di credito), gli stipendi del personale del Comune senza addebito di spese;
2. avviare il servizio entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione stessa;
3. svolgere, su richiesta del responsabile finanziario dell'Ente, le verifiche di cassa presso la sede comunale;
4. effettuare il collegamento informatico con l'Ente a proprie cure e spese, entro 10 giorni dall'avvio del servizio;
5. qualora l'Ente non abbia fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria, a prendere in carico l'anticipazione stessa, liberando il tesoriere uscente.

5.2. DIMOSTRAZIONE DEI REQUISITI:

I concorrenti dovranno dimostrare:

1. Di essere autorizzati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'articolo 208 del D.Lgs 18.08.2000, n°267;
2. L'iscrizione alla CCIAA per attività oggetto della gara;
3. Possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38 del D.lgs 163/2006;
4. Di aver svolto servizi di tesoreria per Enti Pubblici negli ultimi 3 anni.

SEZIONE VI° - CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

6.1. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenterà il punteggio più alto attribuito all'offerta tecnico/economica.

Nel caso di offerte con lo stesso punteggio la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il **ribasso più alto**.

6.2. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA:

l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata ai sensi degli articoli 86, 87, 88 ed 89 del D.lgs n°163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare verranno attribuiti i punteggi riferiti agli elementi individuati (vedi busta "B").

SEZIONE VII° - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, all'indirizzo di cui al punto **1.4** del **bando di gara**, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno _____. È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi presso il **protocollo della Centrale Unica di Committenza**.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto della gara**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente "**A - Documentazione**", "**B - Offerta Tecnico/Economica**".

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- 2) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità;
 - a) dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38 comma 1, del D.lgs n°163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
 - b) che nei propri confronti non sono state emesse condanne penali, comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione: _____;

c) che l'impresa è iscritta:

1. nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (**per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza**):

- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- durata della ditta/data termine _____
- forma giuridica _____
- 2. all'I.N.P.S. di _____ matricola _____;
- 3. all'I.N.A.I.L. di _____ codice ditta _____ PAT _____;

e di essere in regola con i relativi adempimenti;

- 4. di applicare il CCNL per la categoria _____;
- 5. che la dimensione aziendale è di _____ unità;
 - indica i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, **soci di maggioranza in caso di società di capitali con meno di 4 soci**, nonché di quelli di cui all'articolo 38, comma 1 lettera c) del D.lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, e quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'invito a gara (*l'impresa deve rendere dichiarazione anche in assenza di cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'invito a gara*); **nel caso di cessati dalla carica vanno rese le dichiarazioni di cui all'articolo 38 comma 1, lettere c) del D.lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e di cui al presente punto 1) lettera b)**; Nel caso in cui esistano soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito a gara nei cui confronti sia stata emessa sentenza di condanna, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ex articolo. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale, o sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione frode o riciclaggio, **occorrerà dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;**
- NB: da sentenze recenti è stato chiarito che i Soci di maggioranza, relativamente alle società di capitali con meno di 4 Soci, sono tutti i Soci che posseggono almeno il 50% delle quote.**
- d) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

- f) di non avere nulla a pretendere nei confronti della Committente nell'eventualità che la procedura di gara, per qualunque motivo, venga sospesa o annullata.
- g) di impegnarsi ad accettare la eventuale consegna dei lavori anche sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
- h) di essere autorizzata a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'articolo 208 del D.Lgs 18/08/2000, n°267;**
- i) di aver svolto nell'ultimo triennio servizi di tesoreria per i seguenti Enti _____;**
- j) di non avere in corso la sanzione come applicazione in via definitiva o cautelare della pena accessoria del divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 14 comma 2, del D.lgs 231/2001;
- k) accreditare (anche presso altri istituti di credito), gli stipendi del personale del Comune senza addebito di spese;
- l) di accettare integralmente e senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel Capitolato Speciale e nello schema della Convenzione, allegato al medesimo;
- m) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad applicare ai lavoratori operanti nell'appalto, condizioni economiche, normative e previdenziali non inferiori alle normative di legge e contrattuali vigenti (C.C.N.L.);
- n) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a disporre delle attrezzature di cui al "Capitolato Speciale" necessarie per l'esecuzione del servizio;
- o) svolgere, su richiesta del responsabile finanziario dell'Ente, le verifiche di cassa presso la sede comunale;
- p) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito della gara e comunque ad iniziare il servizio anche in pendenza di contratto, effettuando il collegamento informatico con l'Ente a proprie cure e spese, entro 10 giorni dall'avvio del servizio;**
- q) qualora l'Ente non abbia fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria, a prendere in carico l'anticipazione stessa, liberando il tesoriere uscente;
- r) indica il numero di fax;
- s) indica l'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata;
- t) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.lgs 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La domanda di ammissione e la dichiarazione di cui al punto 2) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti, ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le dichiarazioni di cui al punto 2), lettera a) (limitatamente alle lettere b), c) ed m/ter) dell'articolo 38 comma 1 del D.lgs 163/2006 comma 1), e lettera b), devono essere rese anche dai soggetti previsti dal medesimo articolo e dalle medesime lettere dello stesso.

La documentazione di cui al punto 2) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

La dichiarazione e le documentazioni, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Nella busta "B" – offerta economica" devono essere contenuti, i seguenti documenti;

- 1. documentazione tecnico/economica. Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, determinata in base ai seguenti parametri:
OFFERTA TECNICO/ECONOMICA punti 100, come di seguito suddivisi:**

"A"	Tasso passivo su Anticipazione di tesoreria 30/100: (spread di scostamento rispetto all'euribor a tre mesi, media del mese precedente, da applicarsi sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria).	<p style="text-align: center;">MAX 30 PUNTI</p> Alla migliore offerta verranno riconosciuti 30 punti mentre per le altre offerte si procederà proporzionalmente
"B"	Tasso attivo sul c/c di tesoreria 10/100: (spread di scostamento rispetto all'euribor a tre mesi, media del mese precedente, con liquidazione trimestrale degli interessi attivi).	<p style="text-align: center;">MAX 10 PUNTI</p> Alla migliore offerta verranno riconosciuti 10 punti mentre per le altre offerte si procederà proporzionalmente
"C"	Condizioni sui pagamenti dell'Ente a beneficiari 10/100: per i pagamenti non eseguiti in contanti presso i propri sportelli, definire l'importo delle commissioni addebitate ad ogni singolo beneficiario per ogni mandato. L'importo non potrà superare la misura massima di € 5,16 (euro cinque/16) per ogni mandato di pagamento. Si evidenzia che in ogni caso dovranno essere esenti da commissioni i pagamenti a favore di dipendenti ed assimilati ai dipendenti (collaboratori, amministratori, gettoni di presenza per commissioni, ecc.), i pagamenti a beneficiari che utilizzano lo stesso istituto bancario aggiudicatario del servizio di tesoreria, i pagamenti a favore di altri enti pubblici (Comuni, Province, Regioni, AUSL, ecc.) ed i pagamenti di importo inferiore ad € 500,00.	<p style="text-align: center;">MAX 10 PUNTI</p> Alla migliore offerta verranno riconosciuti 10 punti mentre per le altre offerte si procederà proporzionalmente
"D"	Servizi analoghi svolti presso altri Enti Pubblici negli anni 2013- 2014-2015 - 5/100: Verranno considerati i servizi di Tesoreria effettuati in almeno uno degli anni suddetti presso Enti pubblici.	<p style="text-align: center;">MAX 5 PUNTI</p> 20 ed oltre Enti=5 punti Da 11 a 19 Enti=3 punti Da 1 a 10 Enti=1 punto
"E"	Corrispettivo per lo svolgimento del servizio (importo massimo annuo € 15.000,00 + iva) 20/100	<p style="text-align: center;">MAX 20 PUNTI</p> Alla migliore offerta verranno riconosciuti 20 punti alla seconda migliore offerta punti 15 alla terza migliore offerta punti 13 alla quarta migliore offerta punti 11 alla quinta migliore offerta punti 9 alle offerte successive rispettivamente 6, 4, 2
"F"	Luogo di svolgimento del servizio: Per il servizio svolto in locali presenti sul territorio del Comune di Atripalda verranno riconosciuti punti 15;	<p style="text-align: center;">MAX 15 PUNTI</p>
"G"	Corrispettivo per sponsorizzazioni e presenza pubblicitaria su eventi organizzati dall'Ente - valore minimo € 2.500,00: per l'offerta verranno riconosciuti punti 10;	<p style="text-align: center;">MAX 10 PUNTI</p>

I punti risultanti verranno considerati fino al secondo decimale con arrotondamento sul terzo decimale);

SEZIONE VIII° - AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

L'apertura dei plichi contenenti la documentazione, l'offerta economica e le giustificazioni avverrà **come stabilito al punto 1.3 del presente bando di gara**. Potranno assistere un massimo di due rappresentanti per ciascun offerente: Titolari, Legali Rappresentanti degli operatori economici offerenti o soggetti muniti di apposita delega.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara il giorno fissato al punto **1.3. del presente bando di gara** per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara. Ove lo ritenga necessario, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del D.lgs n°163/2006 e successive modifiche ed integrazioni. I concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali saranno esclusi dalla gara, con tutte le conseguenze di legge.
- all'apertura delle buste «B- offerta tecnico/economica» presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara, alla valutazione ed all'attribuzione dei punteggi, così come indicati nella lettera di invito a gara.

L'aggiudicazione provvisoria sarà proclamata al concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto, scaturito dalla somma dei punteggi acquisiti dalla documentazione presentata nella busta "B".

La Stazione Appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'articolo 49 della L.R. Campania n°03/2007, provvede all'aggiudicazione definitiva, la quale diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Alla ditta 1° classificata la Stazione Appaltante procederà alla verifica delle autocertificazioni d'ufficio.

L'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto sono subordinate alla verifica degli accertamenti.

SEZIONE IX° - ALTRE INFORMAZIONI

- a. non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui agli articoli 38 del del D.lgs n°163/06 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui alla legge n°68/99;
- b. si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- c. l'Ente e l'organo di revisione hanno diritto di procedere a verifiche di cassa ordinarie e straordinarie, secondo quanto previsto all'articolo 9 dello schema di convenzione;
- d. nel caso di inosservanza delle condizioni di cui allo schema di convenzione e della normativa in materia, l'ente ha la possibilità di risolvere il contratto, secondo quanto previsto nello schema di convenzione;
- e. in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si applicano le disposizioni previste dall'articolo 140 del D.lgs n°163/2006;
- f. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- g. l'aggiudicatario dovrà svolgere il servizio con personale qualificato, opportunamente addestrato, ed in particolare a far si che ad una unità di personale sia attribuito in via permanente lo svolgimento delle operazioni di tesoreria, il cui nominativo e le eventuali variazioni dovranno essere preventivamente comunicate all'Ente;
- h. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs n°196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- i. in caso di contrasto, le disposizioni del presente bando prevalgono rispetto a quelle del capitolato speciale di appalto e dello schema di convenzione del progetto approvato.
- j. Per tutto quanto non meglio specificato valgono le vigenti disposizioni in materia di servizi pubblici, alle quali si fa espresso rinvio.**
- k. I ricorsi avverso alla lettera di invito a gara possono essere notificati alla Stazione Appaltante entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, ed al T.A.R. Salerno, sito in Largo San Tommaso d'Aquino 3, 84125 (SA).

La Centrale Unica di Committenza "VALLE del

SABATO"

Emilio Romano