



# CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

## ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO PERSONALE

N. 10 del 09-05-2016

### OGGETTO

Servizio di supporto all'Ufficio per la gestione del personale. Periodo 01.04.2016/30.04.2016. Liquidazione.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL
---------	----	-----

Dal Municipio, li 10-05-2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (\*)

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### **Premesso che**

- con propria determinazione n. 3 del 22/02/2016, è stata indetta la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di supporto all'ufficio per la gestione del personale;
- con la medesima determinazione, nelle more dello svolgimento della sopra indicata procedura, si affidava al CDL Spagnuolo Gabriella con studio in Atripalda, alla C.da Castello n. 23 C.F. SPG GRL 75R71 A489M il servizio di supporto al servizio per la gestione del personale per come disciplinato dall'allegato capitolato speciale di appalto, sino al 31.03.2016 ovvero all'atto della adozione del provvedimento di aggiudicazione definitivo;
- con determina n. 7 del 14-04-2016 si provvedeva alla aggiudicazione provvisoria ed alla approvazione del verbale di gara subordinando l'affidamento del servizio alla verifica positiva del possesso, in capo alla ditta aggiudicataria, dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dalla documentazione di gara;

**Preso Atto** che nel periodo 01.04.2016-30.04.2016 il servizio in questione è stato svolto dalla consulente del lavoro Spagnuolo Gabriella in applicazione di quanto stabilito con determina n. 3/2016 e ritenuto necessario provvedere ad integrare l'impegno di spesa sul cap 352/4 - cod. 01.03-1.10.99.99.999 per la successiva liquidazione;

**Vista** la fattura n. 3 del 30/04/2016, acquisita al prot. n 9782 del 06/05/2016, per l'importo complessivo di € 2410.72, comprensivo di Iva ed oneri, relativa alla prestazione del servizio in parola;

### **Dato atto che**

- il servizio in parola è stato regolarmente espletato conformemente al capitolato speciale di appalto;
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi del D.Lgs. 136/2010 e succ. mod. ed integrazioni, alle suddette prestazioni di servizio è stato attribuito il CIG Z9B18A45F9;

**Attesa** la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale n. 2/16 del 19/01/2016 e del vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il Bilancio preventivo 2015-2017 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 28.08.2015;

**Visto** il Decreto Ministero dell'Interno del 01.03.2016 che differisce al 30.04.2016 il termine per l'approvazione del Bilancio preventivo;

**Visto** il principio contabile n. 8 applicato alla contabilità finanziaria riguardante l'esercizio provvisorio;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito, attraverso la liquidazione della prestazione resa;

**Visto** il T.U.E.L. approvato con il D. Lgs. n.267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

**Visto** il Codice dei Contratti Pubblici approvato con il D.Lgs n. 163 del 12.04.2006;

**Visto** il Regolamento Comunale di contabilità;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'ordinamento dei Settori, dei Servizi e degli Uffici,; per i motivi in premessa citati,

### **DETERMINA**

1. **Di Considerare** la premessa parte integrante del presente atto;
2. **Di Impegnare** la somma di € 2.410,72 sul cap 352/4 - cod. 01.03-1.10.99.99.999 ad integrazione dell'impegno n. 21/2016;
3. **Di Prendere Atto** e liquidare la fattura n. 3 del 30/04/2016, di € 2.410.72, comprensiva di CAP ed Iva come per legge emessa dalla Consulente del lavoro, Gabriella Spagnuolo, con studio corrente in Atripalda, alla C.da Castello n. 23 P. Iva IT02589250642;
4. **Di Disporre** il pagamento mediante bonifico bancario della somma di € 2.030,72 sul c.c.b. avente IBAN: **IT 50 Q 07601 05138 217259417263** e la somma di € 380,00 in favore dell'erario a titolo di ritenuta d'acconto;
5. **Di Imputare** la spesa di € 2.410,72 sul cap. 352/4 cod. 01.03-1.10.99.99.999;

6. **Di Dare Atto** che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
7. **Di Dare Atto** che il presente provvedimento, per la natura dell'oggetto, è pertinente alle disposizioni in materia di trasparenza e pertanto si dispone la pubblicazione dei dati pertinenti ai sensi dell'art. 23 d.lgs. n. 33/2013;
8. **Di Trasmettere**, ai sensi del vigente regolamento di contabilità, il presente atto all'Ufficio ragioneria ed all'Ufficio Pubblicazioni per gli adempimenti conseguenti ai sensi dell'art. 184 del D. lgs 18/08/2000 n. 267.=

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del SERVIZIO PERSONALE  
F.to Dott. Iorio Beniamino (\*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 12-05-2016

Il Responsabile del SERVIZIO PERSONALE  
F.to Dott. Iorio Beniamino (\*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, li 12-05-2016

Il Responsabile del SERVIZIO PERSONALE  
Dott. Iorio Beniamino

**(\*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993**