



CITTÀ DI ATRIPALDA
PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL 1° SETTORE

N. 214

DEL 24/08/11

OGGETTO

**PROSEGUIMENTO CATALOGAZIONE INFORMATIZZATA DELL'ARCHIVIO STORICO
COMUNALE - AFFIDAMENTO INCARICO ALLA COOP. MEDIATECH A R.L.**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Dal Municipio, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Paolo De Giuseppe

	Numero	Data
Impegno		
Liquidazione		
Mandato		

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Paolo De Giuseppe

IL RESPONSABILE I SETTORE

Premesso che, con delibera di G.C. n° 77 del 19.05.2011, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il progetto esecutivo relativo all'ulteriore fase della catalogazione informatizzata del Registro dello Stato Civile dell'Archivio Storico Comunale per la digitalizzazione di n° 1.333 schede.

Che questo Comune per l'affidamento dell'attuazione del progetto, finanziato con fondi della Regione Campania Settore Musei e Biblioteche nella misura di € 8.000,00, ha indetto una gara informale, ai sensi dell'art. 125 comma 9 del d.lgs 12 aprile 2006, n° 163 e s.m.i. (Codice dei Contratti pubblici) e degli artt. 17 e 18 del Regolamento per i lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera C.C. n° 18 del 22.07.2009;

Dato atto che in data 6 Luglio 2011 si è regolarmente tenuto l'espletamento delle procedure di gara;

Visto l'allegato verbale di gara datato 6 Luglio 2011 con il quale si è aggiudicato, in via provvisoria, il servizio alla ditta Mediatech soc. coop. a.r.l., già affidataria delle fasi precedenti dell'attività di catalogazione;

Vista l'ulteriore documentazione trasmessa dalla stessa Ditta in data 20.07.2011 ;

Rilevata la congruità dell'offerta della Ditta Mediatech soc. coop. a r.l. e l'idoneità della Ditta ;

Ritenuto di dover procedere alla formale aggiudicazione per l'affidamento dei servizi previsti dal progetto;

Attesa la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale n. 1287 del 30/01/2008 e del vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Di affidare alla Ditta Mediatech soc. coop. a r. l., in base alle risultanze dell'allegato verbale di gara, effettuata in data 6 Luglio 2011 e alla documentazione integrativa trasmessa dalla ditta in data 20.07.2011, l'attività di catalogazione informatizzata di n.1.333 schede del Registro dello Stato Civile dell'Archivio Storico Comunale per un costo di € 7.599,24 incluso di IVA al 20%.

Di impegnare la spesa di €. 7.599,24 con imputazione sul Cod. 1050103 Cap. 718.13 parte uscita del Bilancio 2011 (CIG Z2A0134255);

Di stipulare con la Ditta aggiudicataria l'allegato schema di contratto;

Di trasmettere il presente atto con i documenti giustificativi, al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti ai sensi degli artt. 184 e 185 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

COMUNE DI ATRIPALDA

Provincia di Avellino

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PER LA CATALOGAZIONE INFORMATIZZATA DI PARTE DELL’ARCHIVIO STORICO COMUNALE.

L’anno duemilaundici il giorno del mese di , in Atripalda, nella residenza comunale, tra i signori:

Dr.ssa Italia Katia Bocchino, nata ad Avellino il 9 aprile 1973, domiciliata per la carica in Atripalda (AV), presso la Residenza Comunale, la quale interviene a questo atto non in proprio, ma esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse del Comune di Atripalda (AV), codice fiscale 00095990644, nella sua qualità di Responsabile I Settore dell’Ente medesimo

e

Dott.ssa Rossella Valente, nata ad Avellino il 10 luglio 1974 e residente in Avellino alla Via Annarumma n. 14/A Parco dei Cedri Cod Fisc. VLN RSL 74L50 A5090, nella qualità di legale rappresentante della Cooperativa Mediatech, società cooperativa a.r.l., con sede in Avellino alla via Annarumma n. 74, iscritta al n. 1358/2000 di Avellino del Registro delle Imprese, P.IVA n. 02194490641.

Premesso:

-che con delibera di Giunta Comunale n° 77 del 19.05.2011 è stato approvato il progetto esecutivo relativo all’ulteriore fase della catalogazione informatizzata del materiale archivistico in possesso della Biblioteca Comunale, autorizzando il I Settore ad affidare mediante gara indetta ai sensi dell’art. 125 comma 9 del d.lgs 12 aprile 2006, n° 163 e s.m.i. (Codice dei Contratti pubblici) e degli art. 17 e 18 del Regolamento per i lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera C.C. n° 18 del 22.07.2009);

-che in esecuzione del predetto deliberato, con determinazione del Responsabile del 1° Settore n° 214 del 23/08/2011 è stato affidato alla Cooperativa Mediatech l’incarico per la catalogazione informatizzata di altre 1.333 schede del Registro di Stato Civile dell’Archivio Storico per la somma di €. 7.599,24, ed è stato, altresì, approvato il presente schema di convenzione per la formalizzazione dei rapporti tra le parti-

Tutto ciò premesso si conviene e stipula quanto segue:

ART.1

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART.2

Il Comune di Atripalda, come innanzi rappresentato, affida alla Società Cooperativa a.r.l. Mediatech con sede in Avellino alla via Annarumma n. 74, che accetta, l’incarico per la catalogazione informatizzata di altre 1.333 schede del Registro di Stato Civile dell’Archivio Storico, utilizzando il programma DAMS Solution in possesso della Biblioteca.

ART.3

La Cooperativa si impegna ad eseguire il lavoro di catalogazione informatizzata osservando scrupolosamente le modalità operative contenute nel Progetto esecutivo che, allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 77 del 19 maggio 2011, viene siglato dalle parti costituite, per presa visione ed accettazione.

ART. 4

Il termine ultimo per l'espletamento dell'incarico viene fissato al 31.05.2012.

ART. 5

Le prestazioni saranno svolte presso la Biblioteca comunale "L.Cassese" di Atripalda-

ART. 6

La Cooperativa si obbliga a dare esecuzione alla presente convenzione con la propria organizzazione di mezzi e di personale-

Al fine di consentire una realizzazione ottimale e del lavoro di catalogazione la Cooperativa si impegna a relazionare periodicamente sullo sviluppo dello stesso-

ART. 7

Il lavoro di catalogazione sarà coordinato dalla Responsabile della Biblioteca che vigilerà sullo svolgimento delle prestazioni nel pieno rispetto della convenzione-

ART. 8

Quale corrispettivo per lo svolgimento delle prestazioni previste nella presente convenzione, il Comune di Atripalda si obbliga a corrispondere alla Cooperativa l'importo complessivo, di Euro 7.599,24 (IVA COMPRESA)-

Il pagamento del corrispettivo avverrà all'esito dell'attuazione del progetto previa presentazione della relativa fattura.

Art. 9

Ogni responsabilità relativa alla puntuale attuazione degli obblighi assunti con la presente convenzione cede a carico della Cooperativa, ivi compresi i danni eventualmente arrecati alle attrezzature o a terzi-

ART. 10

Gravi violazioni o l'inadempimento della presente convenzione comporteranno la revoca dell'incarico-

Letto, confermato e sottoscritto-

Per la cooperativa Mediatech arl

(Dott.ssa Rossella Valente)

per il Comune

(Dott.ssa Italia Katia Bocchino)

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Responsabile del 1° Settore
F.to Dott.ssa Katia Italia Bocchino**

Certificato di Pubblicazione

Certificasi dal sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 25/08/11

**Il Responsabile del 1° Settore
F.to Dott.ssa Katia Italia Bocchino**

Per copia conforme al suo originale.

**Il Responsabile del 1° Settore
F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino**

COMUNE DI ATRIPALDA
Provincia di Avellino

Presentazione offerta relativa al servizio: CATALOGAZIONE INFORMATIZZATA DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE.

VERBALE DI GARA

L' anno duemilaundici il giorno sei del mese di Luglio alle ore 11,00, in un'aula della Casa Comunale:

Premesso che, con delibera di G.C. n° 77 del 19.05.2011, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il progetto esecutivo relativo all'ulteriore fase della catalogazione informatizzata del Registro dello Stato Civile dell'Archivio Storico Comunale.

Che con il medesimo atto è stato demandato al I° Settore l'incarico di espletare le procedure per l'affidamento dell'attuazione del progetto, finanziato con fondi della Regione Campania Settore Musei e Biblioteche nella misura di € 8.000,00.

Che con nota prot. 7617 del 16.06.2011 sono state invitate a partecipare alla gara, indetta ai sensi dell'art. 125 comma 9 del d.lgs 12 aprile 2006, n° 163 e s.m.i. (Codice dei Contratti pubblici) e degli artt. 17 e 18 del Regolamento per i lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera C.C. n° 18 del 22.07.2009, le seguenti ditte: MEDIATECH soc. coop. a r.l. di AVELLINO , DEDALO srl di AVELLINO ed AAPS INFORMATICA s.r.l. di AVELLINO , stabilendo per il giorno 5. 07.2011 alle ore 12,00 il termine ultimo per la presentazione delle offerte;

Il Responsabile del I° Settore, Dott.ssa Italia Katia Bocchino, assistito dalla Sig.ra Puopolo Marialuciana, responsabile del procedimento, che funge da Segretario e con testimoni Giuditta Teresa e Iandoli Luigi, assume la presidenza della gara.

Il Presidente dopo aver ricordato l'oggetto della gara, accerta che è pervenuto al protocollo nei termini n° 1(uno) plico debitamente sigillato;

Procede quindi all'apertura del plico della ditta MEDIATECH Soc. Coop. a r.l. e verifica la documentazione amministrativa constatandone la completezza nonché la sussistenza dei requisiti minimi per la partecipazione alla gara richiesti nella lettera d'invito.

Il Presidente passa all'apertura della busta sigillata, di cui verifica l'integrità, contenente l'offerta economica pari ad un ribasso del 5% (cinque per cento) sull'importo complessivo, IVA esclusa, di € 6.666,00 (euro seimilaseicentosessantasei/00)

Il Presidente, quindi, aggiudica alla ditta MEDIATECH Soc. Coop. a r.l. , in via provvisoria, l'attività di catalogazione informatizzata dell'Archivio Storico Comunale per il prezzo di € 7.599,24 (settemilacinquecentonovantanove/24) incluso di IVA al 20% .



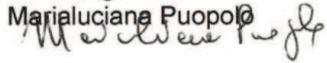
Il Presidente, incarica il Responsabile del procedimento di richiedere alla Ditta l'integrazione dell'istanza con l'indicazione del personale impiegato e dei titoli di Laurea dagli stessi posseduti, che dovranno essere prodotti, al fine di verificarne la corrispondenza a quelli indicati nella lettera d'invito.

Si procederà, ad avvenuta integrazione, all'aggiudicazione definitiva con apposita determinazione.

Del che è verbale

Il Segretario

MariaLuciana Puopolo



Il Presidente

Dott.ssa Itala Katia Bocchino



I TESTIMONI

Giuditta Teresa

.....

Lugli Luigi

