

DECRETO SINDACALE

Prot. N. 28149 /2015

Oggetto: *Procedimento di nomina del nuovo segretario titolare della Segreteria convenzionata Atripalda/Fontanarosa. Decreto di nomina del Segretario Comunale.*

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Atripalda con delibera consiglio comunale n. 043 del 30.II.2015 disponeva di associarsi con il Comune di Fontanarosa (AV) per la gestione del servizio di Segreteria Comunale;
- Il Comune di Fontanarosa con delibera consiglio comunale n. 030 del 19.II.2015 disponeva di associarsi con il Comune di Atripalda (AV) per la gestione del servizio di Segreteria Comunale;
- in data 15.12.2015 stata sottoscritta dai rispettivi Sindaci dei Comuni di Atripalda e Fontanarosa la convenzione per la gestione associata dell'Ufficio di Segreteria comunale con decorrenza dalla presa d'atto da parte della Prefettura di Napoli ex Agenzia per la gestione dei segretari comunali;

VISTO il punto 1- sedi convenzionate, lettera a, della deliberazione n. 150/1999, approvata dalla Agenzia per la gestione dei segretari comunali, ai sensi del quale nelle sedi convenzionate spettano al sindaco del Comune capo convenzione tutte le fasi procedurali per la nomina, d'intesa con gli altri sindaci, del segretario comunale;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 2 della Convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale "Il Comune di Atripalda assume la veste di Comune Capo convenzione.";

RICHIAMATI:

- il proprio decreto n. 27935 del 15.12.2015 il dott. IORIO Beniamino, già titolare della sede di segreteria comunale del Comune di Fontanarosa, è stato individuato quale titolare della sede di segreteria convenzionata;
- il provvedimento di presa d'atto prot. 3831 del 17.12.2015, acquisito al prot. dell'Ente in pari data al n. 28148 con il quale la Sezione regionale per la gestione dell'Albo dei segretari com.li e prov.li della Campania ha assegnato il suddetto segretario alla sede di segreteria convenzionata Atripalda/Fontanarosa, di Classe II;

RITENUTO, pertanto, avvalersi della facoltà di nomina del Segretario comunale assegnato, già in possesso di tutti i requisiti di legge, quale Segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata Atripalda/Fontanarosa;

ACCERTATO, d'intesa con il Sindaco del Comune di Fontanarosa, che nulla osta alla nomina del già citato segretario comunale quale titolare della sede di segreteria comunale convenzionata;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e il D.P.R. n. 465/1997;
- la deliberazione del CdA nazionale dell'AGES n. 150/1999,



DECRETA

- 1) DI NOMINARE il dott. Iorio Beniamino, nato ad Avellino il 21.11.1974 e residente in Paternopoli (AV) alla Via Terenuzzolo, n. 9 quale Segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Atripalda/Fontanarosa della quale questo ente è capo convenzione;
- 2) DI DARE ATTO che il termine, concordato con il suddetto segretario comunale, per l'assunzione in servizio è fissato per il giorno 17.12.2015;
- 3) DI RINVIARE a successivo decreto Sindacale la determinazione del trattamento economico del predetto Segretario comunale;
- 4) DI DARE ATTO che il trattamento economico sarà determinato in applicazione del vigente C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali per le sedi di segreteria convenzionate di Classe II;
- 5) DI NOTIFICARE il presente provvedimento al segretario nominato dott. Iorio Beniamino;
- 6) DI INVIARE il presente decreto, ai sensi della L. 241/1990 s.m.i., a tutti i soggetti interessati, a vario titolo, al procedimento amministrativo:
 - a. alla Prefettura di Napoli, Ex Sezione regionale per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali della Campania;
 - b. al Comune di Fontanarosa.

Dalla Residenza Municipale, 17 dicembre 2015.

IL SINDACO

(avv. Paolo SPAGNUOLO)





Il sottoscritto Dott. Beniamino IORIO, in relazione al provvedimento di nomina in qualità di Segretario Comunale presso la Sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Atripalda e Fontanarosa,

DICHIARA

di accettare la suddetta nomina e di dare la propria disponibilità ad assumere l'incarico conferito a decorrere dal 17.12.2015.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Beniamino IORIO)



CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ATRIPALDA E FONTANAROSA PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **quindici (15)** del mese di **Dicembre**, in Atripalda, nella residenza Comunale, tra il Comune di Atripalda, legalmente rappresentato dal Sindaco avv. Paolo Spagnuolo ed il Comune di Fontanarosa, legalmente rappresentato dal Sindaco dott. Flavio Petroccione:

PREMESSO CHE

il Comune di Atripalda, con delibera di C.C. n. 43 del 30.11.2015, esecutiva ai sensi di legge, e il Comune di Fontanarosa, con delibera di C.C. n. 30 del 19.11.2015, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 267/00 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 4.12.1997.

Le parti, tutto ciò premesso, convengono e stipulano quanto segue

Art. 1. OGGETTO E FINE

I Comuni di Atripalda e Fontanarosa stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria Comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa. La convenzione per l'ufficio di segreteria, disciplinata dall'art. 10, D.P.R. 465/97, è stipulata in maniera tale da consentire al segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presidono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione.

Art. 2. COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Atripalda assume la veste di Comune Capo convenzione.

Art. 3. NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario è quello di Atripalda, sentito il Sindaco di Fontanarosa.

Art. 4. MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione i due Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli Enti. Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale si provvederà ai sensi di legge. Tutti i provvedimenti riguardanti lo stato giuridico ed economico del Segretario Comunale, che saranno emanati o richiesti dai competenti organi, saranno trasmessi e faranno riferimento sempre al Comune di Atripalda che ne darà tempestiva comunicazione al Comune di Fontanarosa.

È fatta salva la possibilità di ogni Sindaco di conferire al Segretario titolare della sede convenzionata altre funzioni oltre a quelle previste dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. e), del decreto legislativo n. 267/2000.

Qualora un Sindaco si avvalga della facoltà di conferire al segretario comunale altre funzioni oltre a quelle previste dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti, ai sensi dall'art. 97, comma 4, lett. d) del D. lgs. 267/2000, il relativo onere sarà interamente a carico del comune interessato.

Art. 5. ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun comune per un numero di ore proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e dalla complessità delle problematiche degli enti stessi ed in maniera tale da consentire al Segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presiedono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione.

Il Segretario Comunale nel periodo dal **1.12.2015 al 31.03.2016** effettuerà il 58,33% dell'orario di lavoro, pari a 21 ore settimanali, presso il Comune di Atripalda ed il 41,67% dell'orario di lavoro, pari a 15 ore settimanali, presso il Comune di Fontanarosa, pertanto la spesa sarà suddivisa tra gli Enti in proporzione alla percentuale dell'orario di lavoro;

Dal **1.04.2016 e sino al termine della convenzione** il segretario comunale effettuerà il 66,66% dell'orario di lavoro, pari a 24 ore settimanali, presso il Comune di Atripalda ed il 33,34% dell'orario di lavoro, pari a 12 ore settimanali, presso il Comune di Fontanarosa, pertanto la spesa sarà suddivisa tra gli Enti in proporzione alla percentuale dell'orario di lavoro.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario Comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

Art. 6. RAPPORTI FINANZIARI

I rapporti finanziari tra i due Comuni convenzionati saranno ispirati ai principi della solidarietà e dell'equa ripartizione della spesa.

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale ed al recupero, con cadenza mensile, entro il 10 del mese successivo, delle spese a carico dell'altro Comune in convenzione.

Il Comune di Atripalda, ai fini di quanto sopra ed a mezzo dell'organo competente, provvederà alla ripartizione delle spese sia in modo presuntivo che consuntivo.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari Comunali e provinciali approvato in data 16.05.2001 come modificato dall'art. 3 CCNL 15.01.2008, graverà su ciascun Comune in proporzione all'orario effettuato presso ciascun Ente per come stabilito nel precedente art. 5.

Art. 7. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Segretario Comunale incaricato del servizio di Segreteria in forma associata spetterà, oltre al trattamento economico in godimento, un compenso aggiuntivo pari al 25% dello stipendio in godimento, costituito da tutti gli emolumenti stabili, cumulativi e periodici corrisposti in via generale, ivi compresa l'indennità integrativa speciale.

L'onere per il rimborso delle spese di viaggio sostenute e, regolarmente documentate, per recarsi con il proprio mezzo dall'una all'altra delle sedi secondo le esigenze di servizio, sono a carico del Comune non capofila. Il rimborso delle spese di viaggio è effettuato sulla base della vigente disciplina.

Le spese per missioni o trasferte effettuate dal Segretario saranno poste interamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale risulteranno essere state eseguite.

Al Segretario Comunale è, altresì, attribuito un compenso annuale, denominato "*Retribuzione di risultato*", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto degli incarichi aggiuntivi conferiti. Il compenso può essere liquidato anche separatamente dalle amministrazioni convenzionate in un importo non superiore al 10 per cento del monte salari dell'anno di riferimento, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto delle capacità di spesa. (art. 42 CCNL 16 maggio 2006).

Art. 8. ASSENZA DEL SEGRETARIO

Il Sindaco del Comune di Atripalda, competente alla nomina, sentito il Sindaco del Comune di Fontanarosa, provvederà a concedere congedi ordinari, straordinari e a tutti gli ulteriori adempimenti di legge.

Il Sindaco del Comune Capo-Convenzione provvederà di volta in volta ad individuare il vicesegretario tra i vicesegretari degli Enti facenti parte della Convenzione. Il vicesegretario nominato per il periodo dell'incarico di reggenza o supplenza viene considerato vicesegretario unico e pertanto svolgerà servizio in tutti i comuni della convenzione.

Il Vice Segretario svolgerà le funzioni del segretario:

- con incarico di supplenza nei casi di assenza o impedimento del segretario titolare, disciplinati dalla normativa vigente in materia, dal CCNL del 16/01/2001 e dalla Deliberazione n. 274 del 06/09/2001 del Consiglio di Amministrazione dell'Ex- Agenzia Autonoma Nazionale per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali;
- con incarico di reggenza, per un massimo di 120 giorni, in caso di vacanza della sede di segretaria.

Nel caso in cui il vicesegretario non possa svolgere l'incarico di reggenza o di supplenza, verrà incaricato un segretario in disponibilità iscritto all'Albo dei Segretari Comunali e provinciali, Sezione Regionale della Campania.

Art. 9. FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

Art. 10. DURATA E CAUSA DELLO SCIoglIMENTO

La presente Convenzione avrà durata di **18 (Diciotto)** mesi e sarà rinnovata alla scadenza per una eguale durata, previa conferma espressa da parte dei rispettivi Consigli Comunali, salvo intervenga una delle seguenti cause:

- a) scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati dalle Amministrazioni comunali;



b) recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 60 giorni.

Art. 11. CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è classificata in classe II, (popolazione compresa da 10.000 a 65.000 abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario Comunale, fatte salve diverse determinazioni della Prefettura di Napoli - ex Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione regionale della Campania in quanto la popolazione complessiva ammonta a 10198 abitanti per il Comune di Atripalda ed a 3219 abitanti per il Comune di Fontanarosa (dati al 31/12/2014).

Ai fini della classificazione della sede convenzionata di segreteria si applica quanto previsto dal Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali, Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, con nota circolare n. 485 del 24.03.2015.

Art. 12. NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dell'atto di individuazione del Segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, alla Prefettura di Napoli - ex Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione regionale della Campania per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

ATRIPALDA, li 15-12- 2015.

COMUNE DI ATRIPALDA
IL SINDACO AVV. PAOLO SPAGNUOLO

COMUNE DI FONTANAROSA
IL SINDACO DOTT. FLAVIO PETROCCIONE

