

CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO PERSONALE

N. 17 del 04-08-2016

OGGETTO

Dipendente Matricola n. 65. Assegni familiari arretrati. Liquidazione per i periodi 2011-12, 2012-13, 2013-14, 2014-15.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL
---------	----	-----

Dal Municipio, li 04-08-2016	Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dott. Reppucci Enrico (*)
------------------------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che i lavoratori dipendenti in attività del settore pubblico hanno diritto agli assegni per il nucleo familiare, stante la presenza dei requisiti necessari per la corresponsione degli stessi;

Considerato che per ricevere la corresponsione degli assegni per il nucleo familiare il dipendente pubblico deve presentare la domanda su apposito modello SR16 ANF/DIP dell'INPS per la richiesta al proprio datore di lavoro pubblico, il quale controlla e verifica che siano rispettati tutti i requisiti riferiti ai familiari a carico, al contratto di lavoro come dipendente pubblico, al reddito familiare complessivo non superiore alle soglie previste dalla normativa, al reddito familiare per almeno il 70% da lavoro dipendente;

Considerato che gli assegni familiari per i dipendenti pubblici decorrono dal primo luglio di ogni anno ed hanno valore fino al 30 giugno dell'anno successivo;

Visto che con circolare n. 110/1992 art. 21, l'INPS ha affermato che il diritto del lavoratore alla percezione dell'assegno si prescrive nel termine di cinque anni ed il termine di prescrizione decorre dal primo giorno del mese successivo a quello nel quale è compreso il periodo di lavoro cui l'assegno si riferisce;

Considerato che, sempre con circolare n. 110/1992 art. 21, l'INPS ha chiarito che la prescrizione è da intendersi interrotta in caso di intimazione dell'Ispettorato del Lavoro al datore di lavoro oltreché in caso di richiesta scritta del lavoratore all'INPS o all'Ispettorato del Lavoro;

Preso atto che il dipendente matricola n. 65 ha richiesto a questo Ente con nota del 04-05-2016, pervenuta a mezzo pec in data 06-05-2016 acquisita al prot. n. 9813 del 09-05-2016, il motivo della mancata corresponsione degli assegni familiari per il coniuge a carico relativamente agli anni 2011-2012-2013-2014 e 2015;

Visto che con nota prot. n. 11856 del 06-06-2016 il Responsabile Servizio per la Gestione del Personale in riscontro alla nota di cui sopra comunicava al dipendente interessato che a decorrere dal mese di settembre 2015 riceveva quanto spettante a titolo di assegno nucleo familiare, giusta domanda tardiva inoltrata all'Ufficio Personale in data 17/09/2015 riferita al periodo dall'01-07-2015 al 30-06-2016 e che alcuna domanda risultava essere presentata prima di questa data;

Preso atto che il dipendente ha provveduto ad inoltrare le richieste per i periodi arretrati all'INPS in data 13/07/2016 con domanda del 09/07/2016 avente protocollo n. INPS.0800.13/07/2016.0127761 ed indicando i periodi per cui si richiedono gli arretrati e cioè dal 01-07-2011 al 30-06-2012, dal 01-07-2012 al 30-06-2013, dal 01-07-2013 al 30-06-2014, dal 01-07-2014 al 30-06-2015, presa in carico da questo Ente a seguito di trasmissione da parte dell'INPS di Avellino con nota pec protocollo INPS.0800.29/07/2016 del 29/07/2016;

Ritenuto, pertanto, di dover accogliere le richieste per la corresponsione degli assegni nucleo familiare per i periodi arretrati così come richieste dal dipendente interessato;

Dato Atto che il presente atto sarà sottoposto al visto di regolarità contabile del Responsabile del I Settore ai fini dell'attestazione della copertura finanziaria;

Attesa la propria competenza a provvedere ai sensi del Decreto Sindacale n. 02 del 19-01-2016 e del vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. **Di Considerare** la premessa parte integrante del presente atto;
2. **Di Liquidare** al dipendente matricola n. 65, con la mensilità del mese di agosto 2016, l'importo degli assegni familiari dipendenti pubblici arretrati per la complessiva somma di **€. 1.239,36**, calcolata considerando i fattori di cui in premessa tenuto conto del reddito dichiarato e delle tabelle assegni nucleo familiare INPS relative agli anni di competenza per i periodi dal 01-07-2011 al 30-06-2012, dal 01-07-2012 al 30-06-2013, dal 01-07-2013 al 30-06-2014, dal 01-07-2014 al 30-06-2015, il tutto come risulta dalle liquidazioni depositate nel fascicolo del dipendente;
3. **Di Dare Atto** che la relativa spesa sarà imputata al capitolo 56/14 alla voce "Assegni familiari", che presenta la dovuta disponibilità;
4. **Di Dare Atto** che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
5. **Di Inserire** copia del presente atto nel fascicolo personale del dipendente;
6. **Di Disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi ai soli fini di pubblicità notizia;

Letto, approvato e sottoscritto

	Il Responsabile del SERVIZIO PERSONALE
	F.to Dott. Iorio Beniamino (*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 05-08-2016	Il Responsabile del SERVIZIO PERSONALE
	F.to Dott. Iorio Beniamino (*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, li 05-08-2016	Il Responsabile del SERVIZIO PERSONALE
	Dott. Iorio Beniamino

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993