



CITTÀ DI ATRIPALDA
PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL 1° SETTORE

N. 232

DEL 08/09/11

OGGETTO

FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA. INDIZIONE GARA.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Dal Municipio, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Paolo De Giuseppe

	Numero	Data
Impegno		
Liquidazione		
Mandato		

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Paolo De Giuseppe

IL RESPONSABILE I SETTORE

Vista la delibera di G.C. n° 142/2011, che detta direttive ed indirizzi in merito alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole primarie di questo Comune;

Ritenuto indire procedura negoziata mediante cottimo fiduciario per l'affidamento della predetta fornitura, Anno Scolastico 2011/12, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia del Comune di Atripalda, approvato con delibera di C.C. n. 18 del 22/07/2009, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso;

Vista la relativa lettera d'invito predisposta dal competente Ufficio tenendo conto delle direttive fornite dalla G.C. con atto n° 142 /2011;

Ritenuto provvedere a formale indizione di gara;

Attesa la propria competenza ai sensi del decreto n° 10048 del 6/9/2011 e del vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- **di indire** procedura negoziata mediante cottimo fiduciario per l'affidamento della fornitura dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole primarie di questo Comune, A.S. 2011/12, in conformità all'art. 21 del vigente Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia;

- **di approvare** lo schema di lettera d'invito allegato;

- **di dare** atto che la gara verrà espletata con valutazione delle offerte secondo il metodo del prezzo più basso, espresso in ribasso percentuale sul prezzo di copertina dei testi, ai sensi dell'art. 23, c.1, primo punto, del Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia di questo Comune;

- **di dare** atto, altresì, che si procederà alla liquidazione della spesa, a presentazione fattura, con i fondi allo scopo previsti sul Cap. 584 del corrente Bilancio.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Responsabile del 1° Settore
F.to Dott.ssa Clara Curto**

Certificato di Pubblicazione

Certificasi dal sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 13/09/11

**Il Responsabile del 1° Settore
F.to Dott.ssa Clara Curto**

Per copia conforme al suo originale.

**Il Responsabile del 1° Settore
F.to Dott.ssa Clara Curto**

Atripalda, 08/09/2011

Raccomandata

Alla Ditta _____

Oggetto: Invito a presentare preventivo-offerta per forniture in economia.

Questa Amministrazione invita la Ditta in epigrafe a presentare preventivo offerta per la fornitura descritta di seguito:

Intervento	Acquisto libri di testo alunni scuola Primaria. A.S. 2011/12
Modalità di scelta	Massimo ribasso espresso in percentuale sul prezzo di copertina.
Caratteristiche tecniche	Vedi scheda allegata
Modalità di esecuzione	Gara informale con procedura negoziata mediante cottimo fiduciario: CIG: ZDC0157CE6
Modalità di pagamento	Acconto 40% della fornitura entro il 30 Novembre 2011; Saldo entro il 29 Febbraio 2012.
Tempi di consegna	Entro il mese 22 Settembre 2011. La fornitura dei libri di testo avverrà direttamente nei seguenti plessi scolastici nelle quantità e tipologie indicate nella scheda allegata: 1) Direzione Didattiva P.zza Vittorio Veneto 2) Edificio Scolastico Via Manfredi
Modalità di presentazione offerta	L'offerta dovrà pervenire, in busta chiusa e siglata sui lembi, entro le ore 10.00 del 15 Settembre 2011.



La Ditta deve riportare sul preventivo offerta le seguenti dichiarazioni a firma del legale rappresentante:

1. si obbliga ad uniformarsi alle norme legislative e regolamenti vigenti;
2. riconosce la facoltà per l'amministrazione di rescindere l'obbligazione mediante semplice comunicazione, nei casi in cui la suddetta ditta venga meno ai patti concordati, ovvero alle norme legislative e regolamenti vigenti;
3. si riconosce, altresì, all'Amministrazione Comunale la facoltà di variare la quantità e la tipologia dei prodotti richiesti.
4. di essere iscritta alla C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività richiesta dalla presente gara con relativa attivazione.
5. Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti.
6. Di non essere in stato di liquidazione, fallimento e che non ha presentato domanda di concordato

Il Responsabile del Procedimento
(Istr. Direttivo A. De Rogatis)