



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL V SETTORE

N. 44 del 13-04-2017

OGGETTO

ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE DI DOMENICA 11 GIUGNO 2017. COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE ED AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE ALLA PRESTAZIONE DI LAVORO STRAORDINARIO E IMPEGNO DI SPESA.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL
---------	----	-----

Dal Municipio, li 13-04-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

IL RESPONSABILE V SETTORE

Premesso:

- che con decreto n. 2497 in data 29/03/2017 il Ministro dell' Interno ha fissato , ai sensi delle disposizioni contenute nella legge n. 182 del 07/06/1991, per il giorno di domenica 11 giugno 2017 la data di svolgimento delle consultazioni per l'elezione diretta dei Sindaci e per il rinnovo dei Consigli comunali tra cui quello del Comune di Atripalda;
- che per gli adempimenti connessi a detta consultazione gli Uffici comunali sono chiamati all'espletamento di tutta una serie di attività tese ad assicurare il regolare funzionamento della macchina elettorale, nel periodo compreso tra il 55° giorno antecedente la data della consultazione e il 5° giorno successivo alla stessa;

Richiamata la circolare prefettizia n. 2497/S.E. del 03/04/2017 di indizione delle votazioni per il rinnovo dei Consigli Comunali, tra cui quello del Comune di Atripalda ;

Richiamata e condivisa la proposta, prot. 8375 del 11/04/2017, a firma del Responsabile dell'ufficio Elettorale, geom. Sabino Imparato, relativa al personale dipendente necessario per la costituzione dell'Ufficio Elettorale in occasione della consultazione elettorale per il rinnovo dei Consigli comunali, tra cui quello del Comune di Atripalda;

Richiamata, altresì, la nota prot. 8630 del 13/04/2017, a firma del geom. Felice De Cicco, quale del Responsabile del servizio di allestimento dei seggi ;

Attesa la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale n. 10 del 09 agosto 2016 e del vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

Le premesse sono parte integrante e sostanziali della presente Determinazione;

Di costituire l'Ufficio Elettorale in occasione delle consultazioni elettorali per il rinnovo dei Consigli comunali, tra cui quello del Comune di Atripalda, come individuato nell'allegato elenco precisando che dello stesso è responsabile il geom. Imparato sotto la direzione del dott. Reppucci -Responsabile del V Settore-;

Di precisare che le attività afferenti all'Ufficio Elettorale sono quelle indicate nella circolare prefettizia n. 2497/S.E. del 03/04/2017 ;

Di impegnare la spesa presunta complessiva di euro 28.800,00 di cui euro 5.645,00 per compensi ai presidenti di seggi ed agli scrutatori , euro 3.050,00 per allestimento seggi ed € 20.105,00 per lavoro straordinario, con imputazione al cap. 310 "Spese Elettorali" con fondi a carico del Bilancio Comunale , parte uscita del bilancio 2017 in corso di formazione ;

Di autorizzare il personale succitato a prestare lavoro straordinario nei limiti delle ore a fianco di ciascuno indicato e nei periodi anch'essi indicati come da allegato alla presente , dando atto che per il periodo dal 05/06/2017 al 12/06/2017 saranno impartite precise disposizioni dal responsabile del Servizio

Elettorale sulle turnazioni e sulle specifiche incombenze che dovranno svolgere i dipendenti facenti parte dell'Ufficio elettorale.

Di precisare che le attività afferenti all'Ufficio Elettorale sono quelle indicate nella circolare prefettizia n 2497/S.E. del 03/04/2017 ;

Di riservarsi la liquidazione delle spese con successive determinazioni anche per compensi spettanti al personale per le prestazioni effettivamente rese, così come risulteranno dal sistema di rilevazione automatico delle presenze.

Di trasmettere il presente atto, con i documenti giustificativi al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti, si sensi degli artt. 184 e 185 del D.Lgvo 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.).

Dare atto, infine, che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR della Campania nel termine di 60 (sessanta) giorni, o, in alternativa, Ricorso Straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 (centoventi) giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso.

Dipendente	Profilo Professionale	Cat.	Periodo	
			17/04 al 16/05	17/05 al 16/06

UFFICIO ELETTORALE

Reppucci Enrico	Responsabile di Settore	D2		30
Imparato Sabino	Responsabile Uff. elettorale	C4	60	60
Ventola Valter S.	Supporto Uff. Elettorale	D4	20	55
Giuditta Teresa	Supporto Uff. Elettorale	D4	20	45
De Rogatis Amato	Supporto Uff. Elettorale	D4	20	45
Berardino Annalisa	Supporto Uff. Elettorale	B7	20	40
Ventola Gerardo	Supporto Uff. Elettorale	B5	15	45
Ronconi Giovanna	Supporto Uff. Elettorale	B7	20	40

SERVIZIO CENTRALINO E SERVIZI AUSILIARI

De Mattia Vitalina	Operatore addetto Apertura Uffici			
	Fotocopie-invio fax	A4	20	40
Galluccio Giuliana	Operatore addetto Apertura Uffici			
	Fotocopie-invio fax	A4	20	40

Dipendente	Profilo Professionale	Cat.	Periodo	
			17/04 al 16/05	17/05 al 16/06

**SERVIZIO RICOGNIZIONE MATERIALE –ALLESTIMENTO SEGGI E RIQUADRI
PROPAGANDA –DEFISSIONE MANIFESTI E CONSEGNA PLICHI**

De Cicco Felice	Coordinatore servizio ricognizione materiale Assegnazione spazi elettorali-allestimento seggi e riquadri propaganda- defissione manifesti Consegna plichi	D5		30
Baciarelli Franco	Operatore addetto alla defissione manifesti e consegna plichi	A4	5	30
Donnarumma Giovanni	Operatore addetto alla defissione manifesti e consegna plichi	A3	5	30

SERVIZIO ORDINE PUBBLICO

Giannetta Domenico	addetto ordine pubblico –controllo utilizzo Spazi elettorali	D3		30
Polcaro Nazareno S.	addetto ordine pubblico –controllo utilizzo Spazi elettorali	C4	9	24
Masucci Guglielmo	addetto ordine pubblico –controllo utilizzo Spazi elettorali	C4	9	24

Dipendente	Profilo Professionale	Cat.	Periodo	
------------	-----------------------	------	---------	--

Picone Sabino	addetto ordine pubblico –controllo utilizzo			
	Spazi elettorali	C4	9	24
Fausto Di Rito	addetto ordine pubblico –controllo utilizzo			
	Spazi elettorali	C4	9	24
Angela Luongo	addetto ordine pubblico –controllo utilizzo			
	Spazi elettorali	C4	9	24
De Pascale Soccorso.	addetto ordine pubblico –controllo utilizzo			
	Spazi elettorali	C6	9	24

Si precisa che le attività dei dipendenti che costituiscono l'Ufficio elettorale sono qui brevemente elencate:

1. De Rogatis Amato –Supporto Uff. Elettorale (Trasmissione dati prefettura, Pubblicazione sulla Home Page del sito istituzionale di tutti gli atti per cui occorre la dovuta pubblicità , consegna schede elettorali, ecc.)
2. Ventola Valter Sergio –Supporto Uff. Elettorale (Predisposizione atti amministrativi di costituzione ufficio elettorale, conteggi per liquidazioni presidenti di seggio e scrutatori, conteggi per liquidazione straordinario personale dipendente, insediamento seggi, consegna schede elettorali, verifica rapporti intermedi sui seggi, ecc.)
3. Giuditta Teresa – Supporto Ufficio elettorale (consegna schede elettorali, collaborazione con il responsabile dell'ufficio elettorale per gli adempimenti di revisione degli elenchi elettorali ecc.)
4. Berardino Annalisa-(insediamento seggi, consegna schede elettorali, verifica rapporti intermedi sui seggi, collaborazione con il responsabile dell'ufficio elettorale per gli adempimenti di revisione degli elenchi elettorali ecc.)
5. Ventola Gerardo –Supporto Uff. Elettorale (insediamento seggi, verifica rapporti intermedi sui seggi ,consegna schede elettorali, rapporti con la prefettura e ritiro e consegna plichi, ecc.)

6. Giovanna Ronconi - Supporto Uff. Elettorale (Rilascio carte di identità elettroniche, verifiche certificati anagrafici, -insediamento seggi, consegna schede elettorali, verifica rapporti intermedi sui seggi ecc.)
7. Galluccio Giuliana –Operatore addetto apertura Uffici, fotocopie, invio fax, consegna schede elettorali e stampe schede elettorali
8. De Mattia, Vitalina -Operatore addetto apertura Uffici, fotocopie, invio fax, consegna schede elettorali e stampe certificati anagrafici
9. De Cicco Felice – Responsabile e coordinatore servizio ricognizione materiale, assegnazione spazi elettorali-allestimento seggi e riquadri propaganda- defissione manifesti
10. Donnarumma Giovanni- Defissione Manifesti e consegna plichi
11. Biaciarelli Franco- Defissione Manifesti e consegna plichi
12. Giannetta Domenico – Responsabile e coordinatore Servizio Ordine Pubblico
13. Polcaro Nazareno S. -addetto ordine pubblico ,controllo utilizzo spazi elettorali, ricezione denunce smarrimento tessere elettorali
14. Masucci Guglielmo - addetto ordine pubblico ,controllo utilizzo spazi elettorali, ricezione denunce smarrimento tessere elettorali
15. Picone Sabino addetto ordine pubblico ,controllo utilizzo spazi elettorali, ricezione denunce smarrimento tessere elettorali
16. Fausto Di Rito - addetto ordine pubblico ,controllo utilizzo spazi elettorali, ricezione denunce smarrimento tessere elettorali
17. Angela Luongo - addetto ordine pubblico ,controllo utilizzo spazi elettorali, ricezione denunce smarrimento tessere elettorali
18. De Pascale Soccorso - addetto ordine pubblico ,controllo utilizzo spazi elettorali, ricezione denunce smarrimento tessere elettorali

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del V SETTORE
F.to Dott. Reppucci Enrico (*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 14-04-2017

Il Responsabile del V SETTORE
F.to Dott. Reppucci Enrico (*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, li 14-04-2017

Il Responsabile del V SETTORE
Dott. Reppucci Enrico

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993