



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 72 del 27-04-2017

OGGETTO

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017/2019. VERIFICA E AGGIORNAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA E AL PIANO OCCUPAZIONALE DELL'ENTE.

L'anno duemiladiciassette il giorno ventisette del mese di aprile alle ore 18:50 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta: Avv. Paolo Spagnuolo in qualità di Sindaco.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Generale Dott. Beniamino Iorio.

Intervengono:

Spagnuolo Paolo	Sindaco	P
Tuccia Luigi	Vice Sindaco	P
Aquino Valentina	Assessore	P
Landi Domenico	Assessore	P
Prezioso Antonio	Assessore	P
Scioscia Fabiola	Assessore	P

Il Sindaco, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, come modificato dalle legge 213/12, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come riportati in calce.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102 L. 30.12.2004 n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2011 n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2012), a decorrere dall'anno 2012 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997 n. 449 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

RILEVATO che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

RICHIAMATO l'articolo 15 del "*Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi*", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 in data 10.02.2011, avente ad oggetto la disciplina della dotazione organica;

CONSIDERATO che con delibera di Giunta Comunale n. 145 del 30.07.2015 si approvava la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017 e che tale programmazione non è stata oggetto di modifiche in sede di approvazione del DUP per il triennio 2016/2018 e del Bilancio di previsione per il triennio 2016/2018;

PRESO ATTO che con nota in data 22.11.2016, prot. 25122 si richiedeva ai Responsabili di settore e di Servizio di effettuare la ricognizione del personale in soprannumero ai fini della programmazione del fabbisogno triennale del personale;

RICHIAMATI i seguenti atti in materia di organizzazione dell'Ente:

- Delibera di Giunta Comunale n. 194 del 28.10.2014 avente ad oggetto “Indirizzi sulla riorganizzazione dei settori, degli uffici e dei servizi”;
- Delibera di Giunta Comunale n. 199 del 05.11.2014, avente ad oggetto “Integrazione Delibera G.C. N.194 del 28/10/2014 " Indirizzi sulla riorganizzazione dei Settori, degli Uffici e dei Servizi" con la quale si riduceva il numero dei Settori in cui è articolata la struttura organizzativa;
- Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 11.02.2016 avente ad oggetto ”Rimodulazione organigramma uffici e servizi - Modifica delibera G.c. n. 199/2014” con la quale al fine di ottimizzare le attività degli Uffici, si disponeva la istituzione di ulteriori servizi ed uffici;
- Delibera Giunta Comunale n. 115 del 30.06.2016 avente ad oggetto ”Organigramma dei settori, servizi ed uffici. Modifica ed integrazione Delibere Di Giunta Comunale N. 199/2014 e n. 27/2016” con la quale si approvava la riorganizzazione dei settori e degli uffici comunali con la istituzione del Settore VI Gestione Risorse Umane e del Settore VII Contenzioso, Affari Generali e Segreteria;

RICHIAMATI i seguenti atti in materia di rapporti di lavoro part-time e a tempo determinato:

- Delibera Giunta Comunale n. 243 del 31.12.2015 avente ad oggetto “Trasformazione rapporto di lavoro ing. Aquino Silvestro da tempo pieno a part-time al 50%”;
- Delibera Giunta Comunale N. 181 del 10.11.2016 avente ad oggetto “Assunzione a tempo determinato e part time di personale stagionale per la funzione di polizia locale mediante accordo con il Comune di Santo Stefano del Sole (Av) per utilizzo graduatoria concorsuale Determinazioni. Adozione variazione al bilancio.”;
- Delibera Giunta Comunale n. 215 del 22.12.2016 avente ad oggetto “Novazione del rapporto di lavoro part time dipendente Americo Picariello. Aumento orario di lavoro.”;
- Delibera Giunta Comunale n. 3 del 24.01.2017 avente ad oggetto “Autorizzazione alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale - dip. De Angelis Anna.”;

RITENUTO necessario procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero, prima di procedere all’aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale relativamente al Piano occupazionale per l’esercizio 2017;

PRESO ATTO CHE

- con provvedimento del Segretario Generale n. 24209 del 16.12.2014 si procedeva alla ricognizione e distribuzione delle risorse umane in conseguenza delle modifiche organizzative adottate con delibera di Giunta Comunale n. 194 del 28-10-2014 avente ad oggetto “Indirizzi sulla riorganizzazione dei settori, degli uffici e dei servizi”;
- con provvedimento del Segretario Generale n. 5984 del 14.03.2017 si procedeva alla “Distribuzione delle Unità di personale dipendente ai Settori, Servizi ed Uffici.” nelle more dell’adozione del programma Triennale del fabbisogno e del Piano Esecutivo di Gestione per l’anno 2017;

DATO ATTO che nell’ambito della revisione della dotazione organica, come sopra definita, è stata effettuata la prescritta ricognizione di cui all’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 in esito alla quale non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

RITENUTO pertanto, nel rispetto di quanto sopra specificato, di aggiornare la dotazione organica dell’Ente approvata da ultimo con delibera di Giunta Comunale n. 145 del 30.07.2015 e successive modifiche, intesa come quantificazione e distribuzione dei dipendenti in servizio, per come individuata nei prospetti allegati al presente atto sub a);

RICHIAMATA la normativa vigente in materia di assunzioni a tempo indeterminato negli enti soggetti al patto di stabilità ed in particolare:

- l'articolo 1, commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater della L. 27 dicembre 2006, n. 296 (*Legge finanziaria 2007*), il quale contiene la disciplina vincolistica in materia di spese di personale degli enti soggetti a patto di stabilità, prevedendo che: ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, tali enti “assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”; costituiscono spese di personale anche quelle “sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonchè per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente” (comma 557-bis); in caso di mancato rispetto dell'obbligo di contenimento delle spese di personale scatta il divieto di assunzione già previsto in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno (comma 557-ter);
- art. 1, comma 228, della L. n. 208/2015 (*Legge di Stabilità 2016*), il quale prevede che le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., ovvero le Regioni e gli Enti Locali che erano soggetti al patto di stabilità nel 2015, possono procedere, per gli anni 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente; la possibilità di ampliare le facoltà assunzionali nel caso in cui il rapporto spesa personale/spesa corrente sia inferiore al 25% (comma 5-quater, art. 3, D.L. n. 90/2014) è disapplicata con riferimento agli anni 2017 e 2018;
- art. 17 del D.L. n. 113/2016, convertito, con modificazioni, nella L. n. 160/2016, il quale ha introdotto una disciplina particolare e derogatoria per le assunzioni a tempo indeterminato del personale educativo e scolastico (nuovi commi 228-bis, 228-ter, 228-quater e 228-quinques, art. 1, L. n. 208/2015), al fine di garantire la continuità e assicurare la qualità del servizio educativo nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido degli enti locali;
- art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014, il quale prevede che per l'anno 2019 sarà possibile effettuare nuove assunzioni a tempo indeterminato utilizzando il 100% della spesa dei cessati nell'anno precedente.
- l'articolo 3, comma 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 che recita: “I limiti di cui al presente articolo non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo.”
- l'art. 76, comma 4, del D.L. 112/2008 così come convertito e modificato dalla legge di conversione 6 agosto 2008, n. 133 che prevede, in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente, il divieto per gli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto;

RICHIAMATA la specifica normativa in materia di assunzione a tempo indeterminato di personale di qualifica dirigenziale:

- art. 1, comma 219, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale ha previsto, fino all'adozione dei decreti legislativi attuativi della L. n. 124/2015 (Legge delega in materia di riorganizzazione delle Pubbliche Amministrazioni), nonché dell'attuazione dei commi 422, 423, 424 e 425 dell'art. 1 della L. n. 190/2014 e s.m.i., che i posti di qualifica dirigenziale vacanti al 15/10/2015 siano resi indisponibili e, pertanto, non possano essere in alcun modo coperti, fatti salvi i contratti a tempo determinato in corso;
- art. 1, comma 221, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale prevede che le regioni e gli enti locali debbano provvedere alla ricognizione delle proprie dotazioni organiche dirigenziali secondo i rispettivi ordinamenti, nonché al riordino delle competenze degli uffici dirigenziali, eliminando eventuali duplicazioni;

PRESO ATTO che nella dotazione organica dell'Ente non sono previsti posti di qualifica dirigenziale;

RICHIAMATA la normativa vigente in materia di assunzioni a tempo determinato negli enti soggetti al patto di stabilità ed in particolare:

- l'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e ss. mm. e ii. come da ultimo modificato dall'articolo 4-ter, comma 12, del decreto legge 2 marzo 2012, n. 16, il quale testualmente recita: **Art. 9. Contenimento delle spese in materia di impiego pubblico, comma 28.** *"A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.*
- l'art. 5, comma 6, del D.L. 78 del 2015 convertito con modifiche in legge 125/2015 che consente: *"le assunzioni di personale a tempo determinato [...], per lo svolgimento di funzioni di polizia locale, esclusivamente per esigenze di carattere strettamente stagionale e comunque per periodi non superiori a cinque mesi nell'anno solare, non prorogabili".*
- A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonchè per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n.276. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Il mancato rispetto dei limiti costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale.
- Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del richiamato comma 28, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009;
- la Deliberazione n. 1/2017 della Sezione Autonomie della Corte dei conti secondo cui *"La spesa per l'integrazione salariale dei lavoratori socialmente utili rientra nell'ambito delle limitazioni imposte dall'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, nei termini ivi previsti, ove sostenuta per acquisire prestazioni da utilizzare nell'organizzazione delle funzioni e dei servizi dell'ente"*.

RICORDATO CHE

- con delibera di Giunta Comunale n. 178 del 08.II.2013 veniva approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2013/2015 nel quale si prevedeva per l'anno 2013 la copertura di: n. 2 posti a tempo indeterminato full-time di categoria D; n. 2 posti a tempo

indeterminato full-time di categoria C; n. 2 posti a tempo indeterminato part-time di categoria D; trasformazione di un rapporto part time in full time;

- con delibera di Giunta Comunale n. 52 del 27.03.2014 veniva approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016 nel quale si prevedeva per l'anno 2014 il completamento delle procedure assunzionali ancora in itinere relative al Piano occupazionale 2013;
- con delibera di Giunta Comunale n. 145 del 30.07.2015 veniva approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2015/2017 con la previsione della assunzione di n. 1 unità lavorativa al fine del rispetto delle previsioni di cui alla l. n. 68/1999;
- le procedure assunzionali in itinere nell'anno 2014 non sono state completate e le assunzioni programmate nell'anno 2015 non sono state effettuate;

PRESO ATTO CHE

- nell'anno 2015 si è verificata la cessazione dal servizio di n. 1 dipendente di categoria A, giusta determina del Responsabile del I Settore N. 14 del 29-01-2015;
- nell'anno 2016 non è avvenuta alcuna cessazione dal servizio;
- nell'anno 2017 è stato disposto il collocamento a riposo di n. 1 dipendente di categoria B per raggiunti limiti di età ai sensi dell'art. 24, commi 6 e 7 del D.L. n.201 del 06/12/2011, convertito dalla legge n.214/2011 e dalla legge n. 14/2012, per come aggiornati con riferimento agli incrementi della speranza di vita, già disciplinati dall'art. 12 del D.L. n. 78/2000, dal decreto MEF del 06.12.2011 e dal Decreto MEF del 16.12.2014, giusta determina del Responsabile del Settore VI N. 9 del 15.12.2016;
- nell'anno 2017 dovrebbe inoltre verificarsi il collocamento a riposo anticipato a domanda di parte per n. 1 dipendente di categoria D, maturando una anzianità contributiva pari a 42 anni e 10 mesi con decorrenza del collocamento a riposo al 01.07.2017;
- nell'anno 2018 dovrebbe disporsi il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età di n. 1 dipendente di categoria A , di n. 1 dipendente di categoria C e di n. 1 dipendente di categoria D fatta salva la modifica alla disciplina in materia di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età ovvero di collocamento a riposo anticipato;
- nell'anno 2019 dovrebbe disporsi il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età di n. 1 dipendente di categoria A, di n. 1 dipendente di categoria C e di n. 1 dipendente di categoria D fatta salva la modifica alla disciplina in materia di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età ovvero di collocamento a riposo anticipato;

VISTA la relazione del Responsabile del Settore I Finanziario con la quale:

- è stata effettuata una ricognizione delle spese di personale per l'anno 2016 e quantificato il limite complessivo di spesa di personale per l'anno 2017;
- con la quale sono stati confermati i limiti di spesa per il personale da impiegare con forme flessibili di lavoro ai sensi dell'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e s.m.i. pari ad € 15.968,84;

CONSIDERATO che l'articolo 3, comma 5, del d.l. 90/2004, convertito in legge 114/2014, il quale prevede che: *"... A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente;* (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

PRESO ATTO che nell'esercizio 2017 ovvero in quello successivo possono essere utilizzati i resti delle capacità assunzionali realizzati nel triennio precedente (2014/2016) quantificabili in € 4.078,64 pari al 25% dei risparmi delle cessazioni dal servizio verificatesi nell'esercizio 2015;

PRESO ATTO di conseguenza che la capacità assunzionale dell'Ente per il triennio 2017/2019 può essere di seguito quantificata:

Tab. 1 -Prospetto Determinazione valore cessazioni quinquennio 2014/2018

Anno Cessazione	Categorie Cessazioni	Valore Cessazioni	Percentuale Turn Over	Valore Cessazioni per Assunzioni Anno Successivo
2014	-----	€ -	60%	€ -
2015	AI	€ 16.314,57	25%	€ 4.078,64
2016	-----	€ -	25%	€ -
2017	BI e CI	€ 36.698,86	25%	€ 9.174,72
2018	AI, CI e DI	€ 56.935,43	100%	€ 56.935,43

Tab. 2 Prospetto Determinazione capacità assunzionale triennio 2017/2019

Anno	Capacità Assunzionale maturata nell'anno precedente	Triennio Precedente	Resti capacità assunzionale triennio precedente	Capacità Complessiva
2017	€ -	2014/2016	€ 4.078,64	€ 4.078,64
2018	€ 9.174,72	2015/2017	€ 4.078,64	€ 13.253,36
2019	€ 56.935,43	2016/2017	€ 9.174,72	€ 66.110,15

CONSIDERATA la necessità di prevedere per il triennio 2017/2019, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le sostituzioni di personale che si prevede cesserà nel triennio di riferimento per come esemplificato nel prospetto allegato sub. b);

RITENUTO di prevedere annualmente assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee del Settore III Polizia municipale, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010) e di contenimento della spesa del personale per come esemplificato nel prospetto allegato sub. b);

DATO ATTO che ai sensi dell' Art. 4 CCNL Comparto regioni Enti locali del 14/9/2000 "Il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25 per cento della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna categoria";

PRECISATO che, fermi restando i vincoli del patto di stabilità interno e la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'ente, le sole spese per il personale ricollocato secondo il comma 424 della legge n.

190/2014 non si calcolano al fine del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 della legge n. 296/2006;

CONSIDERATO, altresì, che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario, come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente;

DATO ATTO CHE

- l'Ente ha trasmesso entro il 31.01.2017 al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali *il prospetto informativo relativo all'anno 2016* e risulta in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 avendo in servizio lavoratori con disabilità in misura superiore a quanto previsto dall'art. 3, comma 1, lett. B Legge 12 marzo 1999, n. 68 recante "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*" e che, pertanto, nel piano occupazionale 2017-2019 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;
- il piano occupazionale 2017-2019 è coerente con il principio costituzionale della concorsualità;
- l'andamento della spesa di personale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006 come da attestazione del Responsabile del Settore I Finanziario;

VISTO l'allegato organigramma sub c) nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

VISTO il verbale n. 4 rilasciato in data 01.04.2017 (prot. 7726), con cui l'organo di revisione ha accertato la coerenza della nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;

VERIFICATI inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014),
- ha dimostrato il rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio nell'anno precedente (legge 28 dicembre 2015, n. 208) e trasmesso la relativa attestazione alla Ragioneria Generale entro il termine previsto dalla Legge n. 232/2016;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 209 in data 15.12.2016 esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2017/2019, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, del d.Lgs. n. 198/2006;

RAVVISATA la necessità di approvare l'aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2017-2019, e del relativo piano occupazionale, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese di personale e con il quadro normativo vigente;

DATO ATTO in particolare che l'aggiornamento del piano occupazionale 2017 non prevede assunzioni da ricoprire mediante concorso pubblico fermo restando l'obbligo del previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del d.Lgs. n. 165/2001 e di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del d.Lgs. n. 165/2001;

ACCERTATO che sul presente provvedimento è stata espletata la procedura di informazione sindacale così come risulta dal nota n. 7728 in data 03.04.2017;

RITENUTO di provvedere in merito;

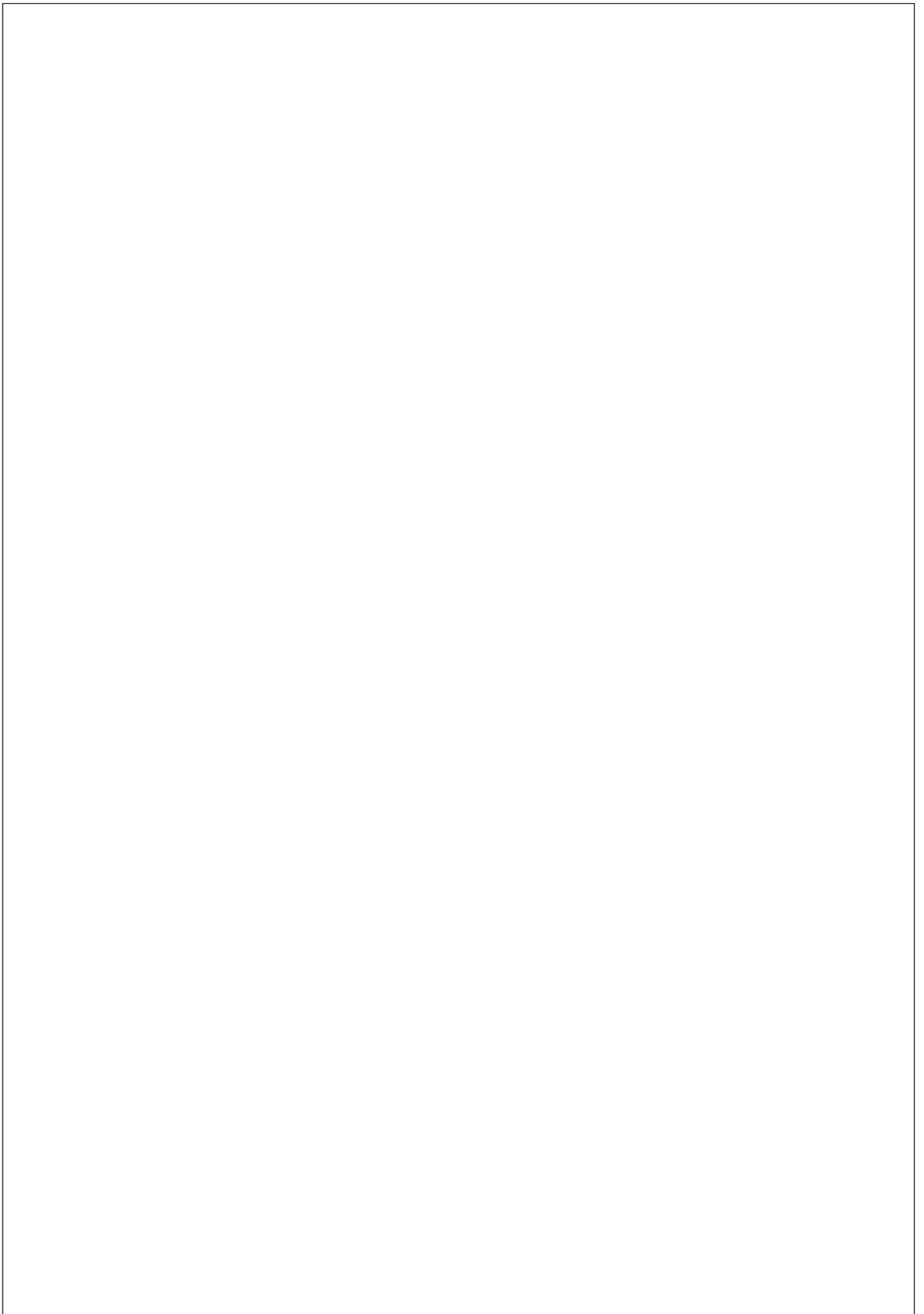
VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) **DI PRENDERE ATTO** che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- 2) **DI APPROVARE**, a seguito di quanto indicato al precedente punto 1), la dotazione organica per come illustrata nei prospetti allegati sub a), intesa come numero dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, disponendo la distribuzione delle risorse umane tra Settori, Servizi ed Uffici ai sensi dell'art. 16 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 3) **DI APPROVARE** la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 ed il piano occupazionale 2017 nel quale non vengono previste assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché di contenimento della spesa di personale e vengono confermate n. 6 assunzioni di personale a tempo determinato part-time nel Settore III Vigilanza come da prospetto sub b);
- 4) **DI APPROVARE** l'allegato organigramma sub c), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- 5) **DI DARE ATTO CHE**
 - a. il piano occupazionale è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34-bis e 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e non prevede stabilizzazioni ai sensi dell'articolo 35, comma 3 bis del decreto legislativo n.165/2001;
 - b. l'aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
 - c. l'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del piano occupazionale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e dall'art. 3, c. 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90;
 - d. non occorre modificare la quantificazione delle risorse aggiuntive al fondo per le risorse decentrate per l'anno 2017, per le finalità di cui all'art. 15, comma 5, del CCNL 1/4/1999;
 - e. di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile con separata ed unanime votazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.



Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Avv. Paolo Spagnuolo

Il Segretario Generale
F.to Dott. Beniamino Iorio

Certificato di Pubblicazione

Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 04-05-2017

Dal Municipio, li 04-05-2017

Il Segretario Generale
F.to Dott. Beniamino Iorio

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 27-04-2017

Per espressa dichiarazione di immediata esecutività (art. 134 c. 4 D.lgs n. 267/2000).

Dal Municipio, li 04-05-2017

Il Segretario Generale
F.to Dott. Beniamino Iorio

VISTO DI Regolarita' Tecnica

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Domenico Giannetta

VISTO DI Regolarità tecnica

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino

VISTO DI Regolarita' tecnica

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Paolo De Giuseppe

VISTO DI Regolarita' tecnica

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Enrico Reppucci

VISTO DI Regolarità Tecnica

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Beniamino Iorio

VISTO DI Regolarità Tecnica

Il Responsabile del Settore
F.to Geom. Alfredo Berardino

VISTO DI Regolarità Tecnica

Il Responsabile del Settore

F.to Geom. Vincenzo Caronia

VISTO DI Regolarità Tecnica

Il Responsabile del Settore
F.to Geom. Felice De Cicco

VISTO DI Regolarità tecnica

Il Responsabile del Settore
F.to Americo Picariello

VISTO DI Regolarita' contabile

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Dott. Paolo De Giuseppe

Per copia conforme al suo originale.

Dal Municipio, li 04-05-2017

Il Segretario Generale
Dott. Beniamino Iorio

DOTAZIONE ORGANICA GENERALE

SETTORE		Numero Dipendenti Assegnati	Cat. Giur. /Econ.	POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA OCCUPATI	Servizio	POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA OCCUPATI	Uffici					
I	Finanziario	12	D3/D6	0	1.01	<i>Pubblica Istruzione</i>	D3/D6	0	Biblioteca Comunale - Ufficio Pubblica Istruzione			
			D1/D6	4			D1/D6	1				
			C	1			C	0				
			B3/B7	2	B3/B7	2	1.02	<i>Ragioneria</i>		B1/B7	0	Ufficio ragioneria - Ufficio economato
			BI/B7	2	BI/B7	2						
			A	1	A	1						
BI/B7	2	D3/D6	0	1.03	<i>Politiche Sociali</i>	D1/D6	1	Servizio Civile - Assistenza socio assistenziale				
A	3	C	0									
		B3/B7	0									
II	Lavori pubblici	15	D3/D6	2	2.01	<i>Lavori Pubblici</i>	B1/B7		0	Ufficio di supporto amministrativo		
			D1/D6	3			A		2			
			C	1			D3/D6		0			
			B3/B7	0	D1/D6	1	2.02	<i>Manutenzione</i>	C		1	Ufficio Ricostruzione, Toponomastica - Ufficio Patrimonio ed Erp
			BI/B7	1	B3/B7	0						
			A	8	BI/B7	1						
III	Vigilanza	19	D3/D6	0	3.01	<i>Polizia Municipale</i>	A	6	Comando Polizia Municipale			
			D1/D6	2			D3/D6	0				
			C	16			D1/D6	1				
			B3/B7	1	C	1	3.02	<i>SUAP e Commercio</i>		B3/B7	1	Ufficio Acquisti e provveditorato - Controllo di Gestione
			BI/B7	0	BI/B7	0						
			A	0	A	0						
IV	Urbanistica	5	D3/D6	1	4.01	<i>Urbanistica SUE</i>	D3/D6	1	Ufficio Urbanistica			
			D1/D6	1			D1/D6	0				
			C	1			C	1				
			B3/B7	0	B3/B7	0	4.02	<i>Ambiente</i>		BI/B7	0	Forum dei Giovani
			BI/B7	0	A	0						
			A	2	D3/D6	0						
V	Entrate e Demografici	12	D3/D6	1	5.01	<i>Demografici</i>	D1/D6	0	Ufficio Anagrafe, Stato civile e leva - Ufficio Elettorale			
			D1/D6	3			C	3				
			C	5			B3/B7	2				
			B3/B7	2	BI/B7	0	5.02	<i>Tributi</i>		A	1	Ufficio Acquisti e provveditorato - Controllo di Gestione
			BI/B7	0	D3/D6	0						
			A	1	D1/D6	2						
			BI/B7	0	C	1	5.03	<i>Polo Culturale</i>	B3/B7	0	Forum dei Giovani	
			BI/B7	0	BI/B7	0						
			A	0	A	0						
					D3/D6	0	5.04	<i>ICT</i>	D1/D6	1		Forum dei Giovani
		C	0									
A	1	C	1									

DOTAZIONE ORGANICA GENERALE

SETTORE		Numero Dipendenti Assegnati	Cat. Giur. /Econ.	POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA OCCUPATI	Servizio	POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA OCCUPATI	Uffici				
VI	Gestione Risorse Umane	2	D3/D6	0	6.01	Gestione Personale dipendente	D3/D6	0			
			D1/D6	1			D1/D6	1			
			C	1			C	1			
			B3/B7	0			B3/B7	0			
			BI/B7	0			BI/B7	0			
			A	0			A	0			
VII	Affari Generali e contenzioso	12	D3/D6	1	7.01	VII.01 Affari Generali	D3/D6	1	Ufficio Protocollo Punto Informativo Comunale ed URP Ufficio Messi		
			D1/D6	1			D1/D6	0			
			C	2			C	1			
			B3/B7	1			B3/B7	1			
		7.02	VII.02 Contenzioso		BI/B7	2			BI/B7	2	Ufficio di segreteria
					A	5			A	5	
					D3/D6	0			D3/D6	0	
					D1/D6	1			D1/D6	1	
			C	1			C	1			
			B3/B7	0			B3/B7	0			
			BI/B7	0			BI/B7	0			
			A	0			A	0			

DOTAZIONE ORGANICA - POSTI OCCUPATI

SETTORE		Numero Dipendenti Assegnati	Cat. Giur. /Econ.	POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA OCCUPATI	Servizio	POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA OCCUPATI	Uffici					
I	Finanziario	9	D3/D6	0	1.01	<i>Pubblica Istruzione</i>	D3/D6	0	Biblioteca Comunale - Ufficio Pubblica Istruzione			
			D1/D6	4			D1/D6	1				
			C	0			C	0				
			B3/B7	2	B3/B7	2	1.02	<i>Ragioneria</i>		B1/B7	0	Ufficio ragioneria - Ufficio economato
			BL/B7	0	A	2						
			A	3	D3/D6	0						
D1/D6	1	D1/D6	1	C	0							
B3/B7	0	B3/B7	0	B1/B7	0							
A	1	A	1									
D3/D6	0	D3/D6	0	1.03	<i>Politiche Sociali</i>	D1/D6	2	Servizio Civile - Assistenza socio assistenziale				
BL/B7	0	C	0									
A	3	B3/B7	0									
D3/D6	2	D3/D6	2	2.01	<i>Lavori Pubblici</i>	D1/D6	2		Ufficio di supporto amministrativo			
D1/D6	3	C	0									
C	0	B3/B7	0									
B3/B7	0	BL/B7	0	2.02	<i>Manutenzione</i>	A	1	Ufficio Ricostruzione, Toponomastica - Ufficio Patrimonio ed Erp				
BL/B7	1	D3/D6	0									
A	7	D1/D6	1									
D3/D6	0	C	0	B3/B7	0							
D1/D6	2	BL/B7	1	A	1							
A	6	A	6									
III	Vigilanza	19	D3/D6	0	3.01	<i>Polizia Municipale</i>	D3/D6	0	Comando Polizia Municipale			
			D1/D6	2			D1/D6	1				
			C	16			C	15				
			B3/B7	1	B3/B7	0	3.02	<i>SUAP e Commercio</i>		BL/B7	0	
			BL/B7	0	A	0						
			A	0	D3/D6	0						
D3/D6	1	D1/D6	1	D3/D6	0							
D1/D6	1	C	1	B3/B7	1							
C	0	BL/B7	0	A	0							
IV	Urbanistica	2	D3/D6	1	4.01	<i>Urbanistica SUE</i>	D3/D6	1	Ufficio Urbanistica			
			D1/D6	1			D1/D6	0				
			C	0			C	0				
			B3/B7	0	B3/B7	0	4.02	<i>Ambiente</i>		BL/B7	0	
			BL/B7	0	A	0						
			A	0	D3/D6	0						
D3/D6	1	D1/D6	1	D3/D6	0							
D1/D6	3	C	0	B3/B7	0							
C	4	BL/B7	0	A	0							
V	Entrate e Demografici	11	D3/D6	1	5.01	<i>Demografici</i>	D3/D6	1	Ufficio Anagrafe, Stato civile e leva - Ufficio Elettorale			
			D1/D6	3			D1/D6	0				
			C	4			C	1				
			B3/B7	2	B3/B7	2	5.02	<i>Tributi</i>		BL/B7	0	
			BL/B7	0	A	1						
			A	1	D3/D6	0						
BL/B7	0	D1/D6	2	D1/D6	1	5.03	<i>Polo Culturale</i>	C	0	Forum dei Giovani		
A	1	B3/B7	0									
D3/D6	0	BL/B7	0									
D1/D6	1	A	0	D3/D6	0							
C	0	D1/D6	0	C	0							
B3/B7	0	B3/B7	0	BL/B7	0							
BL/B7	0	A	0	A	0							
A	1	D1/D6	0	D1/D6	0							
5.04	<i>ICT</i>	C	0									

VI	Gestione Risorse Umane	0	D3/D6	0	6.01	<i>Gestione Personale dipendente</i>	D3/D6	0			
			D1/D6	0			D1/D6	0			
			C	0			C	0			
			B3/B7	0			B3/B7	0			
			B1/B7	0			B1/B7	0			
			A	0			A	0			
VII	Affari Generali e contenzioso	8	D3/D6	1	7.01	<i>VII.01 Affari Generali</i>	D3/D6	1	Ufficio Protocollo Punto Informativo Comunale ed URP Ufficio Messi		
			D1/D6	1			D1/D6	0			
			C	0			C	0			
			B3/B7	1			B3/B7	1			
			B1/B7	0			B1/B7	0			
		A	5	A	5						
					B3/B7	1	7.02	<i>VII.02 Contenzioso</i>	D3/D6	0	Ufficio di segreteria
					D1/D6	1			D1/D6	1	
					C	0			C	0	
					B3/B7	0			B3/B7	0	
B1/B7	0				B1/B7	0					
A	5	A	0								

DOTAZIONE ORGANICA GENERALE - CONSISTENZA NUMERICA

Dettaglio per Categoria

Cat. Giur. /Econ.	Profilo professionale	TOTALE DOTAZIONE ORGANICA	Settore						
			I	II	III	IV	V	VI	VII
			FINANZIARIO	LL.PP.	VIGILANZA	URBANISTICA	ENTRATE	PERSONALE	AA.GG.
D3/D6	Istruttore Direttivo Amministrativo	5	0	2	0	1	1	0	1
D1/D6	Istruttore Direttivo Amministrativo	15	4	3	2	1	3	1	1
C	Istruttore Amministrativo	27	1	1	16	1	5	1	2
B3/B7	Operatore Amministrativo	6	2	0	1	0	2	0	1
B1/B7	Operatore Amministrativo	5	2	1	0	0	0	0	2
A	Esecutore Amministrativo	19	3	8	0	2	1	0	5
TOTALE PER SETTORE		77	12	15	19	5	12	2	12

POSTI OCCUPATI

Cat. Giur. /Econ.	Profilo professionale	TOTALE POSTI OCCUPATI	Settore						
			I	II	III	IV	V	VI	VII
			FINANZIARIO	LL.PP.	VIGILANZA	URBANISTICA	ENTRATE	PERSONALE	AA.GG.
D3/D6	Istruttore Direttivo Amministrativo	5	0	2	0	1	1	0	1
D1/D6	Istruttore Direttivo Amministrativo	14	4	3	2	1	3	0	1
C	Istruttore Amministrativo	20	0	0	16	0	4	0	0
B3/B7	Operatore Amministrativo	6	2	0	1	0	2	0	1
B1/B7	Operatore Amministrativo	1	0	1	0	0	0	0	0
A	Esecutore Amministrativo	16	3	7	0	0	1	0	5
TOTALE PER SETTORE		62	9	13	19	2	11	0	8

Tra i posti occupati vi sono n. 12 dipendenti con rapporto di lavoro Part-Time di cui n. 1 dipendente in aspettativa e n. 6 dipendenti a tempo determinato nel Settore Vigilanza. In servizio vi sono poi n. 7 Lavoratori Socialmente Utili (LSU) a Tempo Determinato impiegati fuori dalla dotazione organica.

POSTI VACANTI

Cat. Giur. /Econ.	Profilo professionale	TOTALE POSTI VACANTI	Settore						
			I	II	III	IV	V	VI	VII
			FINANZIARIO	LL.PP.	VIGILANZA	URBANISTICA	ENTRATE	PERSONALE	AA.GG.
D3/D6	Istruttore Direttivo Amministrativo	0	0	0	0	0	0	0	0
D1/D6	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	0	0	0	0	0	1	0
C	Istruttore Amministrativo	7	1	1	0	1	1	1	2
B3/B7	Operatore Amministrativo	0	0	0	0	0	0	0	0
B1/B7	Operatore Amministrativo	4	2	0	0	0	0	0	2
A	Esecutore Amministrativo	3	0	1	0	2	0	0	0
TOTALE PER SETTORE		15	3	2	0	3	1	2	4

DOTAZIONE ORGANICA - PERSONALE IN SERVIZIO

ORGANIGRAMMA

DIPENDENTE	TIPO RAPP.	TEMPO	LIV. GIUR.	LIV. EC.	N.	SETTORE	N.	SERVIZIO
DE GIUSEPPE-PAOLO	INDETERMINATO	PIENO	D1	D4	1	Finanziario	0	Ragioneria
DE ANGELIS-ANNA	INDETERMINATO	PARZIALE	A1	A4	1	Finanziario	1	BIBLIOTECA
GALLO-MARIO	INDETERMINATO	PIENO	A1	A3	1	Finanziario	1	BIBLIOTECA
IANNACCONE-WALTER	INDETERMINATO	PIENO	B3	B6	1	Finanziario	1	BIBLIOTECA
VENTOLA-GERARDO	INDETERMINATO	PIENO	B3	B5	1	Finanziario	1	Pubblica Istruzione- Trasporto Scolastico
DE ROGATIS-AMATO	INDETERMINATO	PIENO	D1	D4	1	Finanziario	1	Pubblica Istruzione - ICT
GALLUCCIO-GIULIANA	INDETERMINATO	PIENO	A1	A4	1	Finanziario	2	Ragioneria
SOLIMENE-MONICA	DETERMINATO-L.S.U.	PARZIALE	A1	A1	1	Finanziario	2	Ragioneria
PAGLIUCA-SOFIA	INDETERMINATO	PIENO	D1	D5	1	Finanziario	3	Politiche Sociali
VECCHIONE-ANTONIETTA	INDETERMINATO	PIENO	D1	D3	1	Finanziario	3	Politiche Sociali
BERARDINO-ALFREDO	INDETERMINATO	PIENO	D1	D4	2	LL.PP.	0	Manutenzione
DE CICCO-FELICE	INDETERMINATO	PIENO	D1	D5	2	LL.PP.	0	Lavori Pubblici
SCARPA-ANTONIO	INDETERMINATO	PIENO	A1	A5	2	LL.PP.	1	Lavori Pubblici
NEVOLA-RAFFAELE	INDETERMINATO	PIENO	D1	D4	2	LL.PP.	1	Lavori Pubblici
AQUINO-SILVESTRO	INDETERMINATO	PARZIALE	D3	D6	2	LL.PP.	1	Lavori Pubblici
MOLINARIO GIANFRANCO*	INDETERMINATO	PARZIALE	D3	D3	2	LL.PP.	1	In comando
BACIARELLI-FRANCO	INDETERMINATO	PIENO	A1	A4	2	LL.PP.	2	Manutenzione
DI BENEDETTO-ANNINO	INDETERMINATO	PIENO	A1	A3	2	LL.PP.	2	Manutenzione
DONNARUMMA-GIOVANNI	INDETERMINATO	PIENO	A1	A3	2	LL.PP.	2	Manutenzione
IANTOSCA-FRANCO	INDETERMINATO	PIENO	A1	A4	2	LL.PP.	2	Manutenzione
MARINARI-ALDO	INDETERMINATO	PIENO	A1	A4	2	LL.PP.	2	Manutenzione
PICARIELLO-EMILIO	INDETERMINATO	PIENO	A1	A3	2	LL.PP.	2	Manutenzione
GIARLETTA-VINCENZO	INDETERMINATO	PIENO	B1	B4	2	LL.PP.	2	Manutenzione

DOTAZIONE ORGANICA - PERSONALE IN SERVIZIO

ORGANIGRAMMA

DIPENDENTE	TIPO RAPP.	TEMPO	LIV. GIUR.	LIV. EC.	N.	SETTORE	N.	SERVIZIO
GIANNETTA-DOMENICO	INDETERMINATO	PIENO	DI	D3	3	Vigilanza	0	
AMOROSO GIOVANNI E.	DETERMINATO	PARZIALE	C1	C1	3	Vigilanza	1	P.M.
D'AGOSTINO-CARMINE	INDETERMINATO	PIENO	C1	C4	3	Vigilanza	1	P.M.
DE PASCALE-SOCCORSO	INDETERMINATO	PIENO	C1	C5	3	Vigilanza	1	P.M.
DELLA VECCHIA ANGELA	DETERMINATO	PARZIALE	C1	C1	3	Vigilanza	1	P.M.
DI RITO-FAUSTO	INDETERMINATO	PIENO	C1	C4	3	Vigilanza	1	P.M.
GUIDA GIANLUCA	DETERMINATO	PARZIALE	C1	C1	3	Vigilanza	1	P.M.
IANNACCONE-GIUSEPPE	INDETERMINATO	PIENO	C1	C4	3	Vigilanza	1	P.M.
IOVINE-FLORIO*	INDETERMINATO	PIENO	C1	C3	3	Vigilanza	1	In comando
LUONGO-ANGELA	INDETERMINATO	PIENO	C1	C4	3	Vigilanza	1	P.M.
MAFFEI CATERINA	DETERMINATO	PARZIALE	C1	C1	3	Vigilanza	1	P.M.
MASUCCI-GUGLIELMO	INDETERMINATO	PIENO	C1	C3	3	Vigilanza	1	P.M.
MELILLO GIOVANNI	DETERMINATO	PARZIALE	C1	C1	3	Vigilanza	1	P.M.
PICONE-SABINO	INDETERMINATO	PIENO	C1	C4	3	Vigilanza	1	P.M.
POLCARO-NAZARENO SALVATORE	INDETERMINATO	PIENO	C1	C4	3	Vigilanza	1	P.M.
TOMEIO ANTONELLA	DETERMINATO	PARZIALE	C1	C1	3	Vigilanza	1	P.M.
IANDOLO-IRENE	INDETERMINATO	PIENO	B3	B6	3	Vigilanza	2	Commercio
ESPOSITO-GIUSEPPE	INDETERMINATO	PIENO	C1	C3	3	Vigilanza	2	Commercio
PUOPOLO-MARIALUCIANA	INDETERMINATO	PIENO	DI	D3	3	Vigilanza	2	Commercio
CARONIA-VINCENZO	INDETERMINATO	PIENO	DI	D4	4	Urbanistica	0	Ambiente
PICARIELLO-AMERICO	INDETERMINATO	PARZIALE	D3	D6	4	Urbanistica	0	Urbanistica
PEPE-GIUSEPPE	DETERMINATO-LS.U.	PARZIALE	A1	A1	4	Urbanistica	2	Ambiente
PICARDI-ANTONIO	DETERMINATO-LS.U.	PARZIALE	A1	A1	4	Urbanistica	2	Ambiente
SESSA-ANTONIO	DETERMINATO-LS.U.	PARZIALE	A1	A1	4	Urbanistica	2	Ambiente
REPPUCCI-ENRICO	INDETERMINATO	PIENO	DI	D2	5	Tributi	0	

DOTAZIONE ORGANICA - PERSONALE IN SERVIZIO

ORGANIGRAMMA

DIPENDENTE	TIPO RAPP.	TEMPO	LIV. GIUR.	LIV. EC.	N.	SETTORE	N.	SERVIZIO
CERCIELLO-DANIELA	DETERMINATO-L.S.U.	PARZIALE	A1	A1	5	Tributi	1	Demografici
DE MATTIA-VITALINA	INDETERMINATO	PIENO	A1	A4	5	Tributi	1	Demografici
IANDOLI-LUIGI	INDETERMINATO	PIENO	B3	B5	5	Tributi	1	Demografici
RONCONI-GIOVANNA MARIA	INDETERMINATO	PIENO	B3	B7	5	Tributi	1	Demografici
CECCHINI-EUGENIO	INDETERMINATO	PIENO	C1	C3	5	Tributi	1	Demografici
IMPARATO-SABINO	INDETERMINATO	PIENO	C1	C4	5	Tributi	1	Demografici
SPINA-ANNA	INDETERMINATO	PIENO	C1	C3	5	Tributi	1	Demografici
COCCHI-GIUSEPPE	INDETERMINATO	PIENO	D3	D4	5	Tributi	1	Demografici
IOVANNELLA-PASQUALE	DETERMINATO-L.S.U.	PARZIALE	A1	A1	5	Tributi	2	Tributi
CUCCINIELLO-SABINO	INDETERMINATO	PARZIALE	C1	C5	5	Tributi	2	Tributi
VENTOLA-VALTER SERGIO	INDETERMINATO	PIENO	D1	D4	5	Tributi	2	Tributi
GIOVINO-IOLANDA	INDETERMINATO	PIENO	D1	D4	5	Tributi	3	Polo Culturale
INTERIM SEGRETARIO GENERALE	INDETERMINATO	PIENO			6	Gestione Risorse Umane	0	P.O. Gestione R.U.
BOCCHINO-ITALIA KATIA	INDETERMINATO	PIENO	D3	D6	7	Affari generali	0	
BACIARELLI-PATRIZIA	INDETERMINATO	PIENO	A1	A4	7	Affari generali	1	AA.GG.- Protocollo
CASTELLUCCIO-NICOLINA	INDETERMINATO	PIENO	A1	A3	7	Affari generali	1	Ufficio Pass - URP
CONCORDIA-GIUSEPPE GENEROSO	DETERMINATO-L.S.U.	PARZIALE	A1	A1	7	Affari generali	1	Ufficio Pass - URP
DE GISI-RITA	INDETERMINATO	PARZIALE	A1	A4	7	Affari generali	1	Ufficio Pass - URP
LETTIERI-RENATO	INDETERMINATO	PIENO	A1	A5	7	Affari generali	1	Ufficio Pass - URP
TOMASETTI-PASQUALE	INDETERMINATO	PIENO	A1	A4	7	Affari generali	1	Ufficio Pass - URP
BERARDINO-ANNALISA	INDETERMINATO	PIENO	B3	B7	7	Affari generali	1	AA.GG.- Protocollo
GIUDITTA-TERESA	INDETERMINATO	PIENO	D1	D4	7	Affari generali	2	Contenzioso

Programmazione Triennale Fabbisogno del Personale 2017/2019

PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI

2017								
Cat. Giur. /Econ.	Profilo professionale	Dipendenti al 01/01/2017	Assunzio ni T.I.	Cessazioni T.I.	Assunzioni T.D.	Cessazioni T.D.	Assunzioni Riservate	Dipendenti In Servizio al 31/12/2017
D3/D6	Istruttore Direttivo	5	-	-	-	-	-	5
D1/D6	Istruttore Direttivo	14	-	-	-	-	-	14
C	Istruttore	20	-	1	-	6	-	13
B3/B7	Operatore	6	-	-	-	-	-	6
B1/B7	Operatore	1	-	1	-	-	-	-
A	Esecutore	16	-	-	-	-	-	16
TOTALE		62	-	2	-	6	-	54

Programmazione Triennale Fabbisogno del Personale 2017/2019

PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI

2018								
Cat. Giur. /Econ.	Profilo professionale	Dipendenti al 01/01/2018	Assunzio ni T.I.	Cessazioni T.I.	Assunzioni T.D.	Cessazioni T.D.	Assunzioni Riservate	Dipendenti In Servizio al 31/12/2018
D3/D6	Istruttore Direttivo	5	-	-	-	-	-	5
D1/D6	Istruttore Direttivo	14	-	1	-	-	-	13
C	Istruttore	13	-	1	4	4	-	12
B3/B7	Operatore	6	-	-	-	-	-	6
B1/B7	Operatore	-	-	-	-	-	-	-
A	Esecutore	16	-	1	-	-	-	15
TOTALE		54	-	3	4	4	-	51

Programmazione Triennale Fabbisogno del Personale 2017/2019

PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI

2019								
Cat. Giur. /Econ.	Profilo professionale	Dipendenti al 01/01/2019	Assunzio ni T.I.	Cessazioni T.I.	Assunzioni T.D.	Cessazioni T.D.	Assunzioni Riservate	Dipendenti In Servizio al 31/12/2019
D3/D6	Istruttore Direttivo	5	-	-	-	-	-	5
DI/D6	Istruttore Direttivo	13	-	1	-	-	-	12
C	Istruttore	12	6	1	4	4	-	17
B3/B7	Operatore	6	-	-	-	-	-	6
B1/B7	Operatore	-	-	-	-	-	-	-
A	Esecutore	15	-	1	-	-	-	14
TOTALE		51	6	3	4	4	-	54

- Sede: P.zza Municipio*tel.0825 615300/311*fax 0825 611798
- Provincia di Avellino C.A.P. 83042 * Cod.fisc.00095990644
- <http://www.comune.atripalda.av.it> * E-Mail: atripalda@comune.atripalda.av.it
- Posta Elettronica certificata: comune.atripalda@legalmail.it

