



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL VI SETTORE

N. 24 del 07-08-2017

OGGETTO

Presa d'atto della cessazione dal servizio per dimissioni volontarie del dipendente matricola 26.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL
---------	----	-----

Dal Municipio, li 07-08-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in data 22 giugno 2017 sono pervenute al n. 14046 del protocollo di questo Ente, le dimissioni volontarie del dipendente matricola n. 26 Iannaccone Walter, inquadrato nella categoria B, posizione economica B6 con decorrenza successiva al decorso del termine di preavviso di giorni 60;

Richiamato l'art. 12 del CCNL Regioni Enti Locali del 09/05/2006 il quale così prevede:

1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

- a) Due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;*
- b) Tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;*
- c) Quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.*

2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.

3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.

4. La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di preavviso di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'Amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito.

5. E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4.

Constatato che il dipendente sopra indicato ha risolto il contratto di lavoro osservando il termine di cui all'art. 12, comma 1 lett. C) ridotto della metà ai sensi del successivo comma 2;

Preso Atto che il termine di preavviso decorre dal 01 luglio 2017 e che lo stesso termina decorso di due mesi da tale data;

Ritenuto pertanto di prendere atto delle sopraindicate dimissioni volontarie ;

Visti

- o i CCNL vigenti in materia;
- o il T.U. 18 agosto 2000, n. 267;
- o il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Per le motivazioni in premessa citate, che qui s'intendono richiamate e approvate

D E T E R M I N A

1. **DI DARE ATTO** della premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni volontarie presentate in data 21.06.2017 prot.14046 presentate dal dipendente matricola n. 26, Iannaccone Walter ;
3. **DI DARE ATTO** che conseguentemente il rapporto di lavoro tra il dipendente e questo Ente si intende cessato a tutti gli effetti di legge a decorrere dal 01.09.2017;
4. **DI NOTIFICARE** copia del presente atto al dipendente interessato e di acquisirne copia nel fascicolo personale;
5. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione:
 - a. per la natura dell'oggetto, non è pertinente alle disposizioni in materia di trasparenza e pertanto si dispone la pubblicazione dei dati necessari ai sensi dell'art. 23, d.lgs. n. 33/2013;

- b. sarà trasmessa al Settore I Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000;
 - c. ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/200 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
7. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line del Comune, ai fini di generale conoscenza, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge n. 69/2009.=

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del VI SETTORE
F.to Dott. Iorio Beniamino (*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 07-08-2017

Il Responsabile del VI SETTORE
F.to Dott. Iorio Beniamino (*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, li 07-08-2017

Il Responsabile del VI SETTORE
Dott. Iorio Beniamino

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993