



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 151 del 30-10-2017

OGGETTO

ATTO DI INDIRIZZO PER L'ISTITUZIONE DI UN ALBO AVVOCATI (SHORT LIST) PER AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI.

L'anno duemiladiciassette il giorno trenta del mese di ottobre alle ore 18:45 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta: Ing. Giuseppe Spagnuolo in qualità di SINDACO.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Generale Dott. Beniamino Iorio.

Intervengono:

Spagnuolo Giuseppe	SINDACO	P
Nazzaro Anna	VICE SINDACO	P
Moschella Vincenzo	ASSESSORE	P
Palladino Nunzia	ASSESSORE	P
Urciuoli Stefania	ASSESSORE	P
Troisi Antonio	ASSESSORE	A

Il Sindaco, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, come modificato dalle legge 213/12, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come riportati in calce.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- ✓ l'articolo 4, del Codice degli appalti pubblici, di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, riprendendo le disposizioni dell'art. 27, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, dispone che l'affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, esclusi in tutto o in parte dall'ambito di applicazione del nuovo Codice, deve comunque avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- ✓ ai sensi dell'art. 17, rubricato "Esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessione di servizi" *"1. Le disposizioni del presente codice non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi: (...) d) concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali: 1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni: 1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un Paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale; 1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali; 2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1.1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni; 3) servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai; 4) servizi legali prestati da fiduciari o tutori designati o altri servizi legali i cui fornitori sono designati da un organo giurisdizionale dello Stato o sono designati per legge per svolgere specifici compiti sotto la vigilanza di detti organi giurisdizionali; 5) altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri;*

VISTE le linee guida del Nuovo Codice degli Appalti emesse dall'ANAC su: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

RITENUTO necessario attivare le procedure per l'istituzione di un elenco di avvocati da utilizzare, in applicazione di quanto disposto dai principi afferenti alla gestione dei servizi esclusi di cui all'art.17 del D.lgs. 50/2016, per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale giudiziale ed extragiudiziale;

DATO ATTO che, al fine di dare concreta applicazione ai principi enunciati nel menzionato articolo 4 del D.Lgs 50/2016, è opportuno predisporre un avviso pubblico per la individuazione di un elenco di professionisti cui affidare gli incarichi previa iscrizione nel relativo elenco;

ATTESO che, in linea con la precipua finalità programmatica di garantire la massima trasparenza, questa Amministrazione intende dotarsi di una short list di professionisti legali dalla quale attingere per conferire i relativi incarichi di rappresentanza e difesa dell'Ente, in quanto rappresenta un idoneo strumento per disporre di professionalità sulla base di criteri qualitativi e trasparenti;

RITENUTO doversi procedere all'istituzione di una short list di Avvocati mediante emanazione di direttiva al competente Settore Contenzioso finalizzata alla attivazione delle necessarie procedure amministrative;

ACQUISITO, in via preliminare, il prescritto parere tecnico, e dato atto che il presente atto non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti od indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTI

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RITENUTO necessario rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, stante l'esigenza di celere costituzione dell'Albo ;

CON VOTI unanimi, legalmente espressi;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

DI APPROVARE la premessa narrativa, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI COSTITUIRE un elenco di avvocati a cui affidare incarichi di assistenza legale, compresa la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente e compresi gli incarichi per l'assistenza nelle procedure di negoziazione assistita di cui alla Legge n. 162/2014, finalizzato all'individuazione dei Legali attraverso meccanismi che garantiscano il rispetto dei principi applicabili alla materia e vale a dire di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

DI STABILIRE le seguenti linee d'indirizzo:

- è fatta salva la motivata facoltà di individuare altri Avvocati non iscritti laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustificano un affidamento al di fuori dell'elenco;

- nella scelta del professionista il criterio di rotazione verrà altresì contemperato con il principio della continuità in caso di giudizi di impugnazione o connessi, e fatte inoltre salve decisioni derogatorie in considerazione di speciali esigenze della causa, il tutto, in ogni caso, con

provvedimento adeguatamente motivato;

DI FORNIRE i seguenti ulteriori indirizzi generali in ordine all'istituzione dell'Albo per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 17, comma 1 lett. d):

- ❖ Per l'affidamento degli incarichi legali e per l'assistenza nelle procedure di negoziazione assistita di cui alla Legge 162/2014, l'elenco è aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, la cui tenuta è demandata al Responsabile del Settore contenzioso;
- ❖ L'elenco è diviso in n. 5 sezioni distinte per ambito giuridico e n. 1 sezione speciale:
 - a. Sezione A - AMMINISTRATIVO
 - b. Sezione B - CIVILE
 - c. Sezione C - LAVORO
 - d. Sezione D - PENALE
 - e. Sezione E - TRIBUTARIO
 - f. Sezione speciale - GIOVANI AVVOCATI
 - g. La Sezione speciale dell'Albo è riservata a giovani avvocati con una anzianità di iscrizione all'Albo degli avvocati inferiore a 3 anni. L'Ente si riserva la facoltà di conferire a quest'ultimi incarichi per controversie civili (con esclusione delle cause di lavoro), tributarie e relative a risarcimenti danni da sinistri, il cui valore della causa non sia superiore a euro 25.000,00;
- ❖ L'inserimento nell'Albo non comporta nessun obbligo per l'Amministrazione Comunale di affidare incarichi ai professionisti iscritti, né pretesa o diritto di questi ultimi in ordine al conferimento di eventuali incarichi, ma costituisce soltanto manifestazione della disponibilità ad assumere incarichi per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale;
- ❖ Il Comune, previa consultazione dell'Albo come costituito, conferisce l'incarico sulla base della maggiore coerenza tra la natura delle pretese oggetto della controversia e le specifiche competenze e specializzazioni dichiarate nel curriculum vitae. L'incarico viene affidato nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione. Il Comune effettuerà la scelta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti criteri:
 - 1) Specializzazioni, competenze ed esperienze, siccome risultanti dai curricula presentati dai professionisti;
 - 2) Foro di competenza della causa da affidare;

- 3) Casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarità con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
 - 4) Rotazione tra i professionisti inseriti nell'Albo;
 - 5) Assenza di conflitto d'interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e dal Codice di comportamento approvato dal Comune;
- ❖ Il Legale prescelto sarà invitato a sottoscrivere convenzione di incarico che contempli i parametri fissati con delibera di G.C. n. 112/2012, accettati in sede di partecipazione alla formazione della Short list;
 - ❖ Il Comune deve garantire il principio della rotazione invitando nel tempo tutti i professionisti iscritti all'albo, ad eccezione dei casi in cui la causa sia connessa ad altro contenzioso (connessione soggettiva/oggettiva tra cui la prosecuzione nei vari gradi di giudizio e/o dinanzi ad altri ordini della magistratura) e nei casi di evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi già espletati precedentemente, e comunque in casi eccezionali autorizzati dalla Giunta comunale;
 - ❖ Nell'elenco possono essere inseriti i professionisti Avvocati, singoli o associati in possesso della iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 4 (quattro) anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo e penale e da almeno 3 (tre) anni per l'inserimento nella sezione relativa al contenzioso civile e del lavoro, per i professionisti privi dell'abilitazione al patrocinio presso le Magistrature superiori, nonché in possesso di comprovata esperienza professionale nella difesa di Enti locali o altre Pubbliche Amministrazioni nelle materie di cui agli ambiti innanzi individuati, dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale; per quanto riguarda la Sezione Giovani Avvocati si applicano le direttive innanzi indicate;
 - ❖ In via di prima attuazione l'iscrizione all'elenco sarà preceduta dalla pubblicazione, a cura del Responsabile dell'Ufficio Contenzioso, di Avviso da pubblicare sull'Albo Pretorio online e sul Sito istituzionale dell'Ente per 60 giorni, termine perentorio entro il quale dovranno pervenire le istanze;
 - ❖ In ossequio al principio del "*favor participationis*" l'iscrizione dei professionisti interessati e in possesso dei requisiti richiesti è consentita senza limitazioni temporali, determinando pertanto "aperta" la qualificazione dell'Albo, con la precisazione che le istanze di iscrizione pervenute successivamente al termine di cui innanzi saranno sempre accettate e l'iscrizione avverrà in occasione dell'aggiornamento dell'Elenco;
 - ❖ Successivamente alla fase istitutiva, il suddetto elenco sarà infatti soggetto a revisione periodica, mediante avviso di aggiornamento; in via di prima attuazione, l'Albo avrà valore per tutto il 2018, successivamente sarà soggetto a revisione annuale, mediante

aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno, previo esame delle istanze all'uopo pervenute e delle ipotesi di cancellazione;

- ❖ I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei dal Responsabile Settore Contenzioso sono inseriti nell' Elenco in ordine strettamente alfabetico e suddiviso per sezioni. L'iscrizione nell'elenco non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito;
- ❖ In via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione, il Comune ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco, per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione, quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici;
- ❖ L'elenco potrà essere, altresì, utilizzato nei casi di affidamento di incarichi di difesa da parte di dipendenti o amministratori dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio, con efficacia non vincolante. In tal caso la scelta del professionista, tra gli iscritti nell'Elenco, impregiudicata la valutazione sulla sussistenza di un conflitto di interessi tra la condotta del dipendente e l'Amministrazione, costituisce anche espressione del "comune gradimento" di cui all'art 28 del CCNL del 14/09/2000;

DI APPROVARE l'allegato schema di convenzione d'incarico legale, aggiornato dal Servizio Contenzioso, alla luce della normativa anticorruzione;

DI STABILIRE, in relazione alle esigenze di programmazione economico-finanziaria, che i parametri dei compensi professionali siano quelli predefiniti con delibera di G.C. n. 112/2012, da applicare sia in caso di soccombenza del Comune sia in caso di compensazione operata dal Giudice o transattiva;

DI PRECISARE che è fatta salva la facoltà di deroga a tali parametri, con provvedimento motivato della Giunta comunale, per giudizi di particolare ed elevata complessità e rilevanza, previa acquisizione di preventivi di spesa al fine di valutare la migliore offerta economica sulla base delle tariffe del D.M. n. 55/2014;

DI AVVALERSI dell'Albo Avvocati per il conferimento degli incarichi di negoziazione assistita stabilendo per le azioni riguardanti il risarcimento del danno da sinistri stabilendo che il corrispettivo sia determinato in un compenso forfettario onnicomprensivo di euro 200,00, da considerarsi assorbito nel compenso giudiziale qualora l'esito delle procedure di negoziazione si concluda con verbale di mancato accordo, senza però automatismi nel conferimento d'incarico;

DI TRASMETTERE copia della presente al Responsabile Settore Contenzioso dell'Ente per gli atti gestionali conseguenti.

LA STESSA GIUNTA

RILEVATA l'urgenza;

CON VOTAZIONE palese, unanime, espressa peralzata di mano;

DELIBERA

DI DARE alla presente immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134 – 4 comma T.U.E.L. n. 267 del 18.8.2000.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Ing. Giuseppe Spagnuolo

Il Segretario Generale
F.to Dott. Beniamino Iorio

Certificato di Pubblicazione

Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 14-11-2017

Dal Municipio, li 14-11-2017

Il Segretario Generale
F.to Dott. Beniamino Iorio

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30-10-2017

Per espressa dichiarazione di immediata esecutività (art. 134 c. 4 D.lgs n. 267/2000).

Dal Municipio, li 14-11-2017

Il Segretario Generale
F.to Dott. Beniamino Iorio

VISTO DI Regolarità tecnica

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino

Per copia conforme al suo originale.

Dal Municipio, li 14-11-2017

Il Segretario Generale
Dott. Beniamino Iorio

- Sede: P.zza Municipio *tel.0825 615300/311 *fax 0825 611798
- Provincia di Avellino C.A.P. 83042 * Cod.fisc.00095990644
- <http://www.comune.atripalda.av.it> * E-Mail: atripalda@comune.atripalda.av.it
- Posta Elettronica certificata: comune.atripalda@legalmail.it

**CITTÀ DI
ATRIPALDA**



CONTRATTO PER AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE

L'anno duemiladiciassette il giorno _____ del mese di _____ in Atripalda, nella residenza comunale, tra i signori:

Dott.ssa Italia Katia Bocchino, nata ad Avellino il 09/04/1973, domiciliata per la carica in Atripalda (AV), presso la Residenza Comunale, la quale interviene a questo atto non in proprio, ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Atripalda (AV), codice fiscale 00095990644, nella sua qualità di Responsabile VII Settore dell'Ente medesimo
E

Avvocato _____ (in seguito, per brevità chiamato incaricato), Codice fiscale: _____, domiciliato in _____ via _____, iscritto nell'Albo degli Avvocati del Foro di _____, che agli effetti tutti del presente contratto elegge domicilio presso questo Comune ed ivi nell'Ufficio di Segreteria.

Premesso che:

con delibera n. _____ del _____ la G.C. ha stabilito di resistere nel giudizio promosso da _____ dinanzi al _____ con ricorso/ atto di citazione notificato in data _____ contro il Comune di Atripalda, per

Tutto ciò premesso si conviene e stipula quanto segue:

1. L'incarico concerne la difesa e la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nella controversia innanzi descritta;
2. L'incarico comprende oltre alla difesa tecnica anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, affinché l'Amministrazione sia edotta dall'Avvocato incaricato con delucidazioni scritte o pareri tecnici, in ordine alla opportunità di instaurare

e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'Amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione. In ogni caso, il professionista è tenuto a rappresentare per iscritto all'Amministrazione ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelare al meglio gli interessi ed a prevenirne pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali. Egli si impegna a relazionare per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'Amministrazione comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo senza alcuna spesa aggiuntiva pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali circa la migliore condotta giudiziale o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

3. La facoltà di transigere resta riservata all'Amministrazione, restando obbligo del professionista incaricato soltanto di prospettare le soluzioni della controversia più favorevoli all'amministrazione.

4. L'Avvocato incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

All'uopo dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato.

Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile anche in presenza di una sola delle condizioni di incompatibilità.

5. L'Avvocato incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione l'insorgere di eventuali condizioni di incompatibilità.

6. In caso di omessa comunicazione entro 10 giorni dall' insorgenza delle stesse, l'Amministrazione agirà ai sensi dell'ultimo periodo del precedente punto 4.

7. Il legale si impegna ad accettare, per l'incarico di cui alla presente convenzione, il compenso di euro _____ oltre CAP e IVA e comprensivi di ritenuta d'acconto come stabilito dalla G.C. con delibera n. 112 del 03/07/2012 sia in caso di soccombenza del Comune sia in caso di compensazione operata dal Giudice.

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna a tutte le spese di lite, il legale nominato si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza nella misura determinata dal Giudice e non potrà pretendere ulteriori somme dal Comune a qualsiasi titolo. L'Avvocato incaricato curerà in proprio, quale procuratore antistatario e attributario e quindi senza ulteriore compenso l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata.

In caso di condanna solo parziale alle spese della controparte, la differenza sarà corrisposta dal Comune sempre comunque secondo la quantificazione operata dal Giudice.

8. La parcella, con allegata la presente convenzione, dovrà essere vidimata dal Consiglio dell'Ordine a cura e spese dell'avvocato incaricato se l'Amministrazione lo richieda. L'Avvocato incaricato è tenuto, per normativa vigente, a presentare la fattura in formato digitale, indirizzata al Settore Contenzioso Codice univoco: LTANYT IT 00095990644.

9. Attesa la particolare natura delle spese legali, confermata a più riprese dalla giurisprudenza in quanto trattasi di spese non altrimenti prevedibili e quindi dalla complessa gestione contabile la presentazione della parcella, eventualmente congruamente vidimata ai sensi del precedente punto 8, deve avvenire entro 45 giorni dalla conclusione dell'incarico. Ai fini della presentazione della parcella si intende esaurito l'incarico in caso di recesso ai sensi dell'art. 2237 c.c. o comunque alla data del deposito del provvedimento giurisdizionale che conclude il grado di giudizio cui si riferisce l'incarico. Al proposito, l'Avvocato incaricato comunicherà per iscritto con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale.

In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell'Amministrazione, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per

dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione. Per poter procedere alla liquidazione la parcella dovrà essere emessa e presentata la fattura valida ai fini fiscali.

10. Il professionista non potrà rimettere parcelle per il pagamento oltre il 15 novembre di ciascun anno. Le parcelle ricevute al protocollo comunale oltre quella data saranno restituite con invito a produrle nel successivo esercizio finanziario senza che ciò possa dar luogo a ristoro o ad interessi di alcun genere.

11. L'Amministrazione metterà a disposizione dell'avvocato incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione della controversia. L'incaricato riceverà copia autentica degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

12. Il professionista incaricato ha l'obbligo di aggiornare, per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione delle attività poste in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito.

13. L'Avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico qui conferito ed accettato.

14. Ogni ipotesi di transazione, anche stragiudiziale, dovrà essere previamente approvata dall'Amministrazione comunale.

15. L'Avvocato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche. In caso di mancata osservanza di tali obblighi l'Amministrazione procederà alla risoluzione del presente contratto.

16. L'Avvocato, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta e dichiara, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 156, della legge 190/2016, e ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 39/2013, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti

che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione nei confronti dell'affidatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

17. L'Avvocato, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara l'insussistenza delle condizioni d'incompatibilità e inconfiribilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico previste dal D.Lgs n. 39/2013 e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere una nuova dichiarazione sostitutiva. La dichiarazione è condizione di efficacia dell'incarico.

18. L'Avvocato si obbliga, nell'esecuzione dell'incarico, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

19. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di Legge da parte del Comune, salvo che per le mere sostituzioni in udienza in caso di legittimo impedimento.

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni dell'Amministrazione, l'incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dall'incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per l'incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'amministrazione committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, salvo il rimborso delle spese dal medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

20. Il presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n.131.

21. Il Legale dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 18 del D.Lgs nn. 13 e 18 del D.Lgs 196/2003 che i dati personali saranno trattati anche con sistemi

informatici esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

PER L'AMMINISTRAZIONE

L'AVVOCATO INCARICATO

Responsabile Settore Contenzioso

Dott.ssa Italia Katia Bocchino