



# CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 4 del 08-01-2018

## OGGETTO

RIORGANIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI SETTORI, DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI.  
APPROVAZIONE.

L'anno duemiladiciotto il giorno otto del mese di gennaio alle ore 18:15 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta: Ing. Giuseppe Spagnuolo in qualità di SINDACO.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Generale Dott. Beniamino Iorio.

Intervengono:

<b>Spagnuolo Giuseppe</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Nazzaro Anna</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Moschella Vincenzo</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>Palladino Nunzia</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Urciuoli Stefania</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Troisi Antonio</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Il Sindaco, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, come modificato dalle legge 213/12, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come riportati in calce.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che

- con Delibera di Giunta Comunale n. 194 del 28-10-2014 avente ad oggetto “*Indirizzi sulla riorganizzazione dei settori, degli uffici e dei servizi*”, si istituivano n. 5 Servizi relativi alle competenze dell'ex I settore e si pianificava l'assegnazione ed il riordino delle competenze delle risorse umane da assegnare ai relativi servizi;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 199 del 05.11.2014, si riduceva il numero dei Settori in cui è articolata la struttura organizzativa;
- con provvedimento sindacale n. 23397 del 01.12.2014 si istituivano ulteriori servizi all'interno dei settori, al fine di ottimizzare le attività degli Uffici;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 27 dell'11/02/2016 si provvedeva alla rimodulazione degli uffici e servizi andando a modificare la precedente Delibera di Giunta Comunale n. 199/2014;
- con provvedimento sindacale n. 6511 del 24/03/2016 si individuavano ulteriori servizi e unità operative semplici;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 115 del 30.06.2016 si provvedeva alla rimodulazione degli uffici e servizi, modificando ed integrando le precedenti deliberazioni n. 199/2014 e n. 27/2016;

**Richiamati** gli artt. 6, 10 e 16, commi 1° e 3°, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi;

### Ricordato che:

- le attività e gli ambiti di competenza dei Settori sono definiti specificatamente dall'art. 11 del Regolamento degli uffici e servizi;
- le attività e gli ambiti di competenza dei Servizi sono definiti dall'art. 12 del citato Regolamento, laddove si dichiara che essi comprendono “*unità operative complesse la cui attività è finalizzata a garantire la gestione dell'intervento dell'Ente nell'ambito della materia specifica*”;
- la distribuzione delle risorse umane nell'ambito delle articolazioni strutturali dell'Ente è evidenziata nell'organigramma dell'Ente, come da dotazione organica del personale in servizio, approvata con delibera di G.C. n. 178/2013 ed aggiornata con atto G.C. n. 52/2014 e con atto di G.C. n. 145/2015 s.m.i., nonché operativamente nel piano esecutivo di gestione;

**Ritenuto** opportuno in conseguenza delle intervenute cessazioni del personale in servizio provvedere al riordino della struttura organizzativa dell'Ente mediante la ridefinizione dei Settori ed il trasferimento di funzioni, servizi ed uffici tra i Settori per conseguire obiettivi di maggiore efficienza ed organicità funzionale ed operativa dell'assetto organizzativo;

### Ritenuto necessario in particolare:

- trasferire il Servizio Pubblica Istruzione ed il Servizio Politiche sociali dal Settore I Finanziario al Settore VII Contenzioso, Affari generali e Segreteria;
- trasferire il Servizio Polo Culturale e Politiche Giovanili ed il Servizio Demografici dal Settore V Entrate e Demografici al Settore VII Contenzioso, Affari generali e Segreteria;
- istituire il Servizio Patrimonio nel Settore V Entrate;
- trasferire l'U.O.C. Patrimonio ed E.R.P. nell'istituendo Servizio Patrimonio nel Settore V Entrate;
- modificare la denominazione del Settore V da “*Entrate e demografici*” in Settore V “*Entrate e Patrimonio*”;

- modificare la denominazione del Settore VII da “AA.GG. e Contenzioso” in Settore VII “Affari generali”

**Ritenuto** necessario, in conseguenza delle precedenti modifiche organizzative, trasferire le relative risorse umane in precedenza assegnate ai Servizi oggetto di riallocazione ai nuovi Settori di riferimento;

**Acquisiti**, in via preliminare, i prescritti pareri tecnici dei Responsabili di settore, ed il parere di regolarità contabile e l’attestazione di copertura finanziaria in quanto il presente atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell’ente, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Attesa** la competenza della Giunta Comunale a provvedere ai sensi dell’art. 48 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e dell’art. 15 del vigente regolamento comunale per l’ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

**Con votazione palese ed unanime**

## DELIBERA

*Per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono di seguito integralmente riportate e trascritte:*

1. **Di Considerare** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale della presente proposta;
2. **Di Trasferire** il Servizio Pubblica Istruzione ed il Servizio Politiche sociali dal Settore I Finanziario al Settore VII Contenzioso, Affari generali e Segreteria;
3. **Di Trasferire** il Servizio Polo Culturale e Politiche Giovanili ed il Servizio Demografici dal Settore V Entrate e Demografici al Settore VII Contenzioso, Affari generali e Segreteria;
4. **Di Istituire** il Servizio Patrimonio nel Settore V Entrate;
5. **Di Trasferire** l’U.O.C. Patrimonio ed E.R.P. nell’istituendo Servizio Patrimonio nel Settore V Entrate;
6. **Di Modificare** la denominazione del Settore V da “Entrate e demografici” in Settore V “Entrate e Patrimonio”;
7. **Di Modificare** la denominazione del Settore VII da “AA.GG. e Contenzioso” in Settore VII “Affari generali”
8. **Di Dare Atto** che in esito ai predetti mutamenti organizzativi la struttura organizzativa dell’Ente risulterà modificata per come descritto nell’allegato sub a);
9. **Di Assegnare**, nelle more dell’adozione del Piano esecutivo di gestione (PEG) per l’esercizio 2018, il personale in servizio a ciascun Settore in conseguenza delle modifiche organizzative adottate rimettendo ai Responsabili di Settore l’individuazione delle specifiche mansioni da assegnare al personale dipendente assegnato;
10. **Di Stabilire** che le presenti determinazioni vengano trasmesse alle rappresentanze sindacali per la necessaria informativa e che si ritengano abrogati gli atti di organizzazione ed i provvedimenti con essa incompatibili;
11. **Di Dare Atto** che le suestese indicazioni organizzative sono state concertate con i Responsabili di Settore;

**Con separata votazione unanime e favorevole**, la suestesa deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4°, del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
F.to Ing. Giuseppe Spagnuolo

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Beniamino Iorio

Certificato di Pubblicazione

Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 09-01-2018

Dal Municipio, li 09-01-2018

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Beniamino Iorio

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 08-01-2018

Per espressa dichiarazione di immediata esecutività (art. 134 c. 4 D.lgs n. 267/2000).

Dal Municipio, li 09-01-2018

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Beniamino Iorio

VISTO DI Regolarità Tecnica

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott. Beniamino Iorio

Per copia conforme al suo originale.

Dal Municipio, li 09-01-2018

Il Segretario Generale  
Dott. Beniamino Iorio

## ORGANIGRAMMA, ARTICOLAZIONE DEI SETTORI, DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI

SEGRETERIA GENERALE – (RPC)

\*\*\*\*\*

NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

\*\*\*\*\*

### I. SETTORE – FINANZIARIO

#### I.1. SERVIZIO RAGIONERIA

I.1.1. Ufficio Ragioneria e Programmazione

I.1.2. Ufficio Economato

\*\*\*\*\*

### II. SETTORE LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE

#### II.1. SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

II.1.1. U.O.S. Ufficio di supporto amministrativo

#### II.2. SERVIZIO MANUTENZIONE

II.2.1. Ufficio Manutenzione

II.2.2. Ufficio Ricostruzione e toponomastica

\*\*\*\*\*

### III. SETTORE VIGILANZA

#### III.1. SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

#### III.2. SERVIZIO COMMERCIO E SUAP

\*\*\*\*\*

### IV. SETTORE URBANISTICA-AMBIENTE

#### IV.1. SERVIZIO URBANISTICA – SUE

IV.1.1. U.O.C. Ufficio Urbanistica

#### IV.2. SERVIZIO AMBIENTE

\*\*\*\*\*

### V. SETTORE ENTRATE- PATRIMONIO

#### V.1. SERVIZIO TRIBUTI E PROVVEDITORATO

V.1.1. Ufficio Tributi

V.1.2. Ufficio Controllo di gestione:

V.1.3. Ufficio Acquisti

#### V.2. SERVIZIO PATRIMONIO

V.2.1. U.O.C. Patrimonio e Gestione Alloggi Erp

#### V.3. SERVIZIO CED – ICT

\*\*\*\*\*

## VI. SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

### VI.1. SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

#### VI.1.1. Ufficio organizzazione, pianificazione strategica e controllo

\*\*\*\*\*

## VII. SETTORE AFFARI GENERALI

### VII.1. SERVIZIO AFFARI GENERALI

#### VII.1.1. Ufficio Protocollo

#### VII.1.2. Punto Informativo Comunale e centralino

#### VII.1.3. Ufficio Messi Comunali

### VII.2. SERVIZIO CONTENZIOSO e SEGRETERIA

#### VII.2.1. Staff di segreteria

### VII.3. SERVIZIO POLO CULTURALE

### VII.4. SERVIZIO DEMOGRAFICI

#### VII.4.1. Ufficio Anagrafe -stato civile-statistica

#### VII.4.2. Ufficio Elettorale

### VII.5. SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

### VII.6. SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

#### VII.6.1. Biblioteca Comunale

#### VII.6.2. Ufficio Pubblica Istruzione