



**CITTÀ DI ATRIPALDA**  
PROVINCIA DI AVELLINO

**ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

N. 155 DEL 20/10/11

**OGGETTO**  
**ESTENSIONE A TEMPO PIENO RAPPORTO DI LAVORO N. 2 UNITA' PART-TIME ASSEGNATE AL SERVIZIO BIBLIOTECA**

L'anno 2011 il giorno 20 del mese di Ottobre alle ore 13:00  
nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il Dott. Aldo Laurenzano in qualità di Sindaco.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Generale Dott.ssa Clara Curto.

Intervengono:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
Dott. Aldo Laurenzano	Sindaco	X	
Sig. Vincenzo Aquino	Assessore	X	
Ing. Luigi Adamo	Assessore		X
Sig. Andrea Daniele Montuori	Assessore		X
Dott. Nunzia Palladino	Assessore	X	
Ing. Luigi Tuccia	Assessore	X	

Il Sindaco, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei servizi interessati come riportati in calce.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso che** con delibera di G.C. n. 93/2011 si approvava il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2011-2013 prevedendo per il 2011 l'estensione al 75% di n. 1 unità part-time;

**che** è possibile integrare la predetta programmazione prevedendo la trasformazione da part-time in full-time al 100 % del rapporto di lavoro di n. 2 unità senza incidere in aumento sulla spesa di personale, il cui vincolo di riduzione è sempre rispettato dall'Ente per effetto delle cessazioni di personale verificatesi, come certificato in atti dal Responsabile del Settore finanziario;

**che** occorre conseguentemente procedere all'individuazione delle unità per le quali effettuare le trasformazioni secondo il principio della funzionalità delle stesse all'esigenza di potenziamento dei servizi che presentano una situazione di maggiore carenza di personale;

**Considerato** che allo stato risultano prioritarie le esigenze dell'Ufficio Segreteria e della Biblioteca, servizi afferenti al Settore Amministrativo;

**Preso atto** che al Servizio Biblioteca sono assegnate n. 2 risorse umane, ossia la sig.ra Patrizia Baciarelli e la sig.ra Anna De Angelis, inquadrata nella Cat. A dal 28/12/2001 con contratto a tempo indeterminato e part-time, il cui attuale orario di lavoro è di 18 ore settimanali con un'articolazione di tipo orizzontale;

**Ritenuto che** una unità debba essere assegnata a supporto dell'Ufficio Segreteria previa trasformazione in tempo pieno del rapporto di lavoro part-time intercorrente con l'Ente e che, al fine di non alterare l'assetto organizzativo della Biblioteca e di evitare ripercussioni sull'efficienza del servizio derivanti da tale diversa dislocazione, analoga e conseguente determinazione debba essere assunta anche per l'altra unità in modo da far fronte alle specifiche esigenze di entrambi i servizi;

**Dato atto** che entrambe le unità hanno manifestato la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro come da comunicazioni agli atti prot. nn. 11451 e 11452/2010;

**Ritenuto** assumere le determinazioni di cui innanzi;

**Con voti** unanimi, legalmente espressi;

### DELIBERA

**Di prevedere**, ad integrazione della programmazione approvata con delibera di G.C. n. 93/2011, la trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro di n. 2 unità part-time, Cat. A, portando l'orario settimanale da 18 ore a 36 ore con decorrenza 2/11/2011.

**Di individuare**, per le ragioni di servizio esposte in narrativa, nelle due unità allo stato assegnate al Servizio Biblioteca, sig.ra Patrizia Baciarelli e sig.ra Anna De Angelis, quelle per le quali disporre le trasformazioni.

**Di assegnare** contestualmente a supporto del Servizio Segreteria la dipendente sig.ra Patrizia Baciarelli avendo la stessa già maturato esperienza presso il servizio stesso.

**Di demandare** al Responsabile I Settore la stipula di un nuovo contratto di lavoro con le suddette dipendenti e gli atti gestionali di competenza.

**Di dare atto** che la spesa graverà sugli appositi capitoli del Bilancio 2011.

## **LA STESSA GIUNTA**

**Rilevata** l'urgenza;

**Con votazione** palese, unanime, espressa per alzata di mano;

### **DELIBERA**

**Di dare** alla presente immediata esecuzione ai sensi dell'art. 34, comma 4, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 (TUEL).

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Presidente**  
F.to Dott. Aldo Laurenzano

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott.ssa Clara Curto

**Certificato di Pubblicazione**

Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal.....11/11/11.....

Dal Municipio, li 11/11/11

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott.ssa Clara Curto

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio;

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è diventata esecutiva il 20/10/11

- Dopo il decimo giorno di pubblicazioni all'Albo Pretorio ( art.134 c.3 D.lgs n.267/2000).
- Per espressa dichiarazione di immediata eseguibilità (art.134 c.4 D.lgs n.267/2000).

Dal Municipio, li 11/11/11

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott.ssa Clara Curto

Parere favorevole per la regolarità contabile.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to Dott. Paolo De Giuseppe

Parere favorevole per la regolarità tecnica.

**Il Responsabile del 1° Settore**  
F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino

Per copia conforme al suo originale.

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott.ssa Clara Curto