



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL VII SETTORE

N. 1 del 09-01-2018

OGGETTO

RETTIFICA DETERMINA V SETTORE N. 1 DEL 04/01/2018 AD OGGETTO: " CONSULTAZIONE ELETTORALE DEL 04 MARZO 2018 PER RINNOVO DELLE CAMERE DEI DEPUTATI E DEL SENATO DELLA REPUBBLICA ITALIANA. COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE ED IMPEGNO DI SPESA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL
---------	----	-----

Dal Municipio, li 12-02-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

IL RESPONSABILE VII SETTORE

Premesso:

- che con decreti Presidenziali in data 28 dicembre 2017 pubblicati nella G.U. Serie Generale n. 302 del 29/12/2017 sono state sciolte le camere dei Deputati e dei Senatori e sono state convocati i comizi elettorali per il 4 marzo 2018 ;
- che per gli adempimenti connessi a detta consultazione gli Uffici comunali sono chiamati all'espletamento di tutta una serie di attività tese ad assicurare il regolare funzionamento della macchina elettorale, nel periodo compreso tra il 55° giorno antecedente la data della consultazione e il 5° giorno successivo alla stessa;

Richiamata la circolare prefettizia n. 2621/S.E. del 02/01/2018 di indizione delle votazioni per il rinnovo delle Camere dei Deputati e del Senato;

Preso atto della Determina del V Settore n. 1 del 04/01/2018 relativa alla costituzione dell'Ufficio Elettorale ed all'impegno della relativa spesa per le prestazioni straordinarie del personale anche ausiliario e di supporto;

Richiamata e condivisa la proposta, prot. 29088 del 29/12/2017, a firma del Responsabile dell'Ufficio Elettorale, geom. Sabino Imparato, relativa al personale dipendente necessario per la costituzione dell'Ufficio Elettorale in occasione della consultazione elettorale di cui in premessa;

Sentito il Responsabile del III Settore che ha comunicato l'indisponibilità allo svolgimento del servizio elettorale da parte dell' Agente di P.M. Guglielmo Masucci, chiedendo la redistribuzione delle ore tra le restanti unità assegnate al Servizio Ordine Pubblico;

Sentiti il Responsabile V Settore ed il Responsabile Ufficio Elettorale sulle modifiche al precedente atto;

Ritenuto dover rettificare il costituito Ufficio Elettorale per effetto della riorganizzazione dei Settori, Servizi ed Uffici, giusta Delibera di G.C. n. 4 del 08/01/2018 e rimodulando parzialmente le ore autorizzate nell'ambito dell'Ufficio Elettorale e del Servizio di supporto Ordine Pubblico;

Attesa la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale n. 1 del 9/01/2018 prot. n. 533 e del vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;

Di dare atto che la presente Determinazione integra e rettifica la Determinazione del V Settore n. 1 del 04/01/2018, come da allegato prospetto, per le motivazioni in premessa esplicitate;

Di dare atto che l'Ufficio Elettorale costituito con determina del V Settore n. 1/2018 in occasione delle consultazioni elettorali per il rinnovo delle Camere dei Deputati e dei Senatori della Repubblica Italiana, è diretto dalla dott.ssa Italia Katia Bocchino -Responsabile VII Settore Affari Generali in conseguenza di

modifiche organizzative ed il Responsabile dell'Ufficio stesso è il geom. Sabino Imparato;

Di disporre la parziale rimodulazione delle ore di straordinario autorizzate al personale facente parte dell'Ufficio Elettorale e del Servizio Ordine Pubblico;

Di autorizzare il personale a prestare lavoro straordinario nei limiti delle ore a fianco di ciascuno indicato e nei periodi anch'essi indicati come da allegato alla presente, dando atto che saranno impartite precise disposizioni dal Responsabile del Servizio Elettorale sulle turnazioni e sulle specifiche incombenze che dovranno svolgere i dipendenti facenti parte dell'Ufficio elettorale;

Di confermare l'impegno di spesa assunto con Determina del V Settore n. 1/2018, atteso che la parziale rimodulazione oraria disposta con il presente atto non determina variazione di spesa ed è conforme ai vincoli autorizzatori;

Di dare, altresì, atto che la spesa presunta da sostenere a seguito della presente determinazione dovrà rientrare all'interno dell'importo che verrà assegnato dal Ministero degli Interni, dando altresì atto che le autorizzazioni ad effettuare lavoro straordinario del personale dipendente potranno variare in base all'effettivo importo assegnato;

Di riservarsi la liquidazione delle spese con successive determinazioni, relativamente ai compensi spettanti al personale per le prestazioni effettivamente rese, così come risulteranno dal sistema di rilevazione automatico delle presenze;

Di provvedere alla dovuta rendicontazione delle spese sostenute secondo le modalità impartite dal Ministero degli Interni;

Di trasmettere il presente atto, con i documenti giustificativi al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti, ai sensi degli artt. 184 e 185 del D.Lgvo 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.).

Di dare atto, infine, che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR della Campania nel termine di 60 (sessanta) giorni, o, in alternativa, Ricorso Straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 (centoventi) giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso.

Dipendente

Profilo Professionale

Cat.

Periodo

UFFICIO ELETTORALE

Bocchino Italia Katia	Responsabile di Settore	D6	20	50
Imparato Sabino	Responsabile Uff. elettorale	C4	60	60
Ventola Valter S.	Supporto Uff. Elettorale	D4	20	50
Giuditta Teresa	Supporto Uff. Elettorale	D4	20	45
De Rogatis Amato	Supporto Uff. Elettorale	D4	20	45
Berardino Annalisa	Supporto Uff. Elettorale	B7	20	40
Ventola Gerardo	Supporto Uff. Elettorale	B5	20	45
Ronconi Giovanna	Supporto Uff. Elettorale	B7	20	40
Spina Anna	Supporto Uff. elettorale	C3	5	40

SERVIZIO CENTRALINO E SERVIZI AUSILIARI

De Mattia Vitalina	Operatore addetto Apertura Uffici Fotocopie-invio fax	A4	20	45
Galluccio Giuliana	Operatore addetto Apertura Uffici Fotocopie-invio fax	A4	20	45
Baciarelli Patrizia	Operatore addetto Fotocopie e Fax	A4	0	15
Tomasetti Pasquale	Operatore addetto apertura uffici	A3	5	10

SERVIZIO RICOGNIZIONE MATERIALE -ALLESTIMENTO SEGGI E RIQUADRI
PROPAGANDA -DEFISSIONE MANIFESTI E CONSEGNA PlichI

De Cicco Felice	Coordinatore servizio ricognizione materiale Assegnazione spazi elettorali-allestimento seggi e riquadri propaganda- defissione manifesti Consegna plichi	D5	20	40
Baciarelli Franco	Operatore addetto alla defissione manifesti e consegna plichi	A4	5	30
Donnarumma Giovanni	Operatore addetto alla defissione manifesti e consegna plichi	A3	5	30

Dipendente	Profilo Professionale	Cat.	Periodo	
------------	-----------------------	------	---------	--

SERVIZIO ORDINE PUBBLICO

Giannetta Domenico	addetto ordine pubblico –controllo utilizzo Spazi elettorali	D3	20	30
Polcaro Nazareno S.	addetto ordine pubblico –controllo utilizzo Spazi elettorali	C4	10	40
Picone Sabino	addetto ordine pubblico –controllo utilizzo Spazi elettorali	C4	10	40
Angela Luongo	addetto ordine pubblico –controllo utilizzo Spazi elettorali	C4	10	40
De Pascale Soccorso.	addetto ordine pubblico –controllo utilizzo Spazi elettorali	C6	10	40

Si precisa che le attività dei dipendenti che costituiscono l'Ufficio elettorale sono qui brevemente elencate:

1. De Rogatis Amato –Supporto Uff. Elettorale (Trasmissione dati prefettura, Pubblicazione sulla Home Page del sito istituzionale di tutti gli atti per cui occorre la dovuta pubblicità , consegna schede elettorali, ecc.)
2. Ventola Valter Sergio –Supporto Uff. Elettorale (Predisposizione atti amministrativi di costituzione ufficio elettorale, conteggi per liquidazioni presidenti di seggio e scrutatori, conteggi per liquidazione straordinario personale dipendente, insediamento seggi, consegna schede elettorali, verifica rapporti intermedi sui seggi, ecc.)
3. Giuditta Teresa – Supporto Ufficio elettorale (consegna schede elettorali, collaborazione con il responsabile dell'ufficio elettorale per gli adempimenti di revisione degli elenchi elettorali ecc.)
4. Berardino Annalisa-(insediamento seggi, consegna schede elettorali, verifica rapporti intermedi sui seggi, collaborazione con il responsabile dell'ufficio elettorale per gli adempimenti di revisione degli elenchi elettorali ecc.)
5. Ventola Gerardo –Supporto Uff. Elettorale (insediamento seggi, verifica rapporti intermedi sui seggi ,consegna schede elettorali, rapporti con la prefettura e ritiro e consegna plichi, ecc.)
6. Giovanna Ronconi - Supporto Uff. Elettorale (Rilascio carte di identità elettroniche,verifiche certificati anagrafici, -insediamento seggi, consegna schede elettorali, verifica rapporti intermedi sui seggi ecc.)
7. Spina Anna-Supporto Uff. Elettorale (rilascio carte di identità cartacee , verifiche certificati anagrafici, -insediamento seggi, consegna schede elettorali, verifica rapporti intermedi sui seggi ecc.)
8. Galluccio Giuliana –Operatore addetto apertura Uffici, fotocopie, invio fax, consegna schede elettorali e stampe schede elettorali
9. De Mattia, Vitalina -Operatore addetto apertura Uffici, fotocopie, invio fax, consegna schede elettorali e stampe certificati anagrafici
10. Baciarelli Patrizia- Operatore addetto Fotocopie e fax
11. Pasquale Tomasetti - Operatore addetto apertura Uffici, fotocopie, invio fax
12. De Cicco Felice – Responsabile e coordinatore servizio ricognizione materiale, assegnazione spazi elettorali-allestimento seggi e riquadri propaganda-defissione manifesti

13. Donnarumma Giovanni- Defissione Manifesti e consegna plichi
14. Biaciarelli Franco- Defissione Manifesti e consegna plichi
15. Giannetta Domenico – Responsabile e coordinatore Servizio Ordine Pubblico
16. Polcaro Nazareno S. -addetto ordine pubblico ,controllo utilizzo spazi elettorali, ricezione denunce smarrimento tessere elettorali
17. Picone Sabino addetto ordine pubblico ,controllo utilizzo spazi elettorali, ricezione denunce smarrimento tessere elettorali
18. Angela Luongo - addetto ordine pubblico ,controllo utilizzo spazi elettorali, ricezione denunce smarrimento tessere elettorali
19. De Pascale Soccorso - addetto ordine pubblico ,controllo utilizzo spazi elettorali, ricezione denunce smarrimento tessere elettorali

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del VII SETTORE
F.to Dott.ssa Bocchino Italia Katia (*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 13-02-2018

Il Responsabile del VII SETTORE
F.to Dott.ssa Bocchino Italia Katia (*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, li 13-02-2018

Il Responsabile del VII SETTORE
Dott.ssa Bocchino Italia Katia

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993