



CITTÀ DI ATRIPALDA
PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 163

DEL 26/10/11

OGGETTO
INTEGRAZIONE ART.11 REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI-

L'anno 2011 il giorno 26 del mese di Ottobre alle ore 13:00
nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla
legge e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il Dott. Aldo Laurenzano in qualità di Sindaco.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Generale
Dott.ssa Clara Curto.

Intervengono:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
Dott. Aldo Laurenzano	Sindaco	X	
Sig. Vincenzo Aquino	Assessore	X	
Ing. Luigi Adamo	Assessore		X
Sig. Andrea Daniele Montuori	Assessore	X	
Dott. Nunzia Palladino	Assessore	X	
Ing. Luigi Tuccia	Assessore	X	

Il Sindaco, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione
sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del
D.Lgs. 267/00, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei servizi interessati come
riportati in calce.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera di G.C. n. 18 del 10/02/2011, in particolare l'art. 11, comma 2, che prevede l'articolazione del Comune in n. 4 Settori, strutture organiche di massima dimensione, tra i quali il I Settore-Area Amministrativa cui fanno capo i servizi, nell'accezione di cui agli artt. 6 e 12 del medesimo Regolamento, di seguito indicati:

- Affari generali ed istituzionali
- Servizi demografici-statistici
- Servizi socio-assistenziali e scolastici
- Attività culturali e ricreative
- Biblioteca;

Dato atto che i Servizi comprendono unità operative complesse che gestiscono, ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento, interventi in specifici ambiti di una materia e ne garantiscono l'esecuzione;

Ritenuto integrare il Regolamento sugli uffici e servizi individuando formalmente nell'ambito del Settore amministrativo un'unità operativa complessa sul sistema informatico, di fatto delineatasi, che sia trasversale ai diversi servizi dell'Ente e a cui preporre l'Istruttore direttivo Cat. D assegnato all'Ufficio pubblica Istruzione, già Responsabile dell'attività procedimentale di gestione della LAN comunale e designato quale Amministratore di Sistema con delibera di G.C. n. 48 del 30.03.2011;

Con votazione palese ed unanime;

DELIBERA

Di integrare il Regolamento sugli uffici e servizi approvato con delibera di G.C. n. 18/2011 nel senso di cui in narrativa;

Di precisare quindi che il Settore amministrativo comprende, tra l'altro, un'unità organizzativa complessa, alla quale è assegnato il dipendente Cat. D Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione, la cui attività specifica è finalizzata alla gestione degli interventi relativi al sistema informatico comunale;

Di dare atto che tale articolazione organizzativa interna assicura, in via esemplificativa, le seguenti attività:

- analisi, gestione e manutenzione del sistema informatico;
- assistenza alle postazioni di lavoro con gestione dei guasti, installazioni software ed eventuali implementazioni;
- formazione e supporto per gli utenti;
- supporto degli strumenti di posta elettronica;
- gestione progetti di e-government;
- gestione delle risorse di rete intranet e gestione dei collegamenti per l'accesso alle rete interna;

- gestione degli apparati di sicurezza della rete;
- compilazione e tenuta del DPS e relativi adempimenti sulla privacy;
- gestione ed implementazione sito web comunale;
- adempimenti obbligatori relativi alle pubblicazioni di dati ed informazioni previsti dalla legge sul sito Internet comunale in attuazione dei principi di trasparenza, di buona amministrazione e di accessibilità;

Di dare atto infine che la struttura è da intendersi quale strumento operativo per la realizzazione del Codice dell'Amministrazione digitale ed in generale della normativa in materia in continua evoluzione, nonché per la proposta ed attuazione di soluzioni innovative nel fornire servizi telematici al cittadino.

LA STESSA GIUNTA

Rilevata l'urgenza;

Con votazione palese, unanime, espressa per alzata di mano;

DELIBERA

Di dare alla presente immediata esecuzione, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.lgs del 18.08.2000 n. 267 (TUEL).

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Dott. Aldo Laurenzano

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

Certificato di Pubblicazione

Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal.....17/11/11.....

Dal Municipio, li 17/11/11

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è diventata esecutiva il 26/10/11

Dopo il decimo giorno di pubblicazioni all'Albo Pretorio (art.134 c.3 D.lgs n.267/2000).

Per espressa dichiarazione di immediata eseguibilità (art.134 c.4 D.lgs n.267/2000).

Dal Municipio, li 17/11/11

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto

Parere favorevole per la regolarità contabile.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Paolo De Giuseppe

Parere favorevole per la regolarità tecnica.

Il Responsabile del 2° Settore
F.to Dott. Paolo De Giuseppe

Il Responsabile del 1° Settore
F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino

Per copia conforme al suo originale.

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Clara Curto