



# CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

## ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL VI SETTORE

N. 17 del 15-06-2018

### OGGETTO

Ufficio per i procedimenti disciplinari. UPD. Provvedimenti di licenziamento senza preavviso. Presa d'atto.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL
---------	----	-----

Dal Municipio, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (\*)

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**CONSIDERATO** che è stata ricevuta la comunicazione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD) del Comune di Atripalda, prot. 13448 del 13.06.2018 con la quale si trasmettevano i provvedimenti di licenziamento senza preavviso (prot. 12897, 12898, 12899 del 07.06.2018) ai sensi dell'art. 2119 c.c. e dell'art. 55 quater, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001. N. 165, ritualmente notificati a n. 3 (Tre) dipendenti dell'Ente, per l'adozione dei provvedimenti di competenza;

**RITENUTO** necessario, per quanto di competenza, prendere atto con formale provvedimento amministrativo dell'esito del procedimento disciplinare sopra indicato e della conseguente risoluzione del contratto di lavoro in essere con l'Ente;

**DATO ATTO** che il presente atto non comporta aumento di spesa e pertanto non è soggetto al parere di regolarità contabile;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'articolo 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 5, del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, sulla presente determinazione si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 07/2017 in data 19.06.2017, con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Responsabile del Settore VI Gestione Risorse Umane;

### VISTO

- Il d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 10.02.2011;

*Per le motivazioni in premessa citate, che qui s'intendono richiamate e approvate*

## D E T E R M I N A

1. **DI DARE ATTO** della premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI PRENDERE ATTO**, per le motivazioni in esso contenute, dei provvedimenti di licenziamento senza preavviso, ai sensi dell'art. 2119 c.c. e dell'art. 55 quater, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001. N. 165, emessi dall'Ufficio per i procedimenti disciplinari, (UPD) del Comune di Atripalda in data 07.06.2018 (prot. 12897, 12898, 12899) nei confronti dei dipendenti comunali sig. [omissis], matricola n. [omissis], sig. [omissis], matricola n. [omissis], e sig. [omissis], matricola [omissis], notificati rispettivamente in data 08.06.2018, in data 09.06.2018 ed in data 07.06.2018;
3. **DI STABILIRE**, per quanto sopra, che i dipendenti in questione saranno considerati alle dipendenze di questa Amministrazione Comunale fino alla data di notifica del provvedimento;
4. **DI DARE ATTO** che il rapporto di dipendenza con questa Amministrazione Comunale, del Sig. [omissis], matricola n. [omissis], nato ad [omissis], il [omissis], cat. [omissis], giur., in applicazione della sanzione comminata con il procedimento di cui al punto 1), viene risolto a far data dal 09.06.2018.
5. **DI DARE ATTO** che il rapporto di dipendenza con questa Amministrazione Comunale, della Sig. [omissis], matricola n. [omissis], nata a [omissis], il [omissis], cat. [omissis], giur., in applicazione della sanzione comminata con il procedimento di cui al punto 1), viene risolto a far data dal 10.06.2018;
6. **DI DARE ATTO** che il rapporto di dipendenza con questa Amministrazione Comunale, della sig. [omissis], matricola [omissis], nata ad [omissis], il [omissis], cat. [omissis], in applicazione della

sanzione comminata con il procedimento di cui al punto 1), viene risolto a far data dal 08.06.2018;

7. **DI INSERIRE** copia del presente atto nel fascicolo personale dei medesimi dipendenti;
8. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione:
  - 8.1. è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
  - 8.2. per la natura dell'oggetto, non è pertinente alle disposizioni in materia di trasparenza e pertanto non occorre procedere alla pubblicazione dei dati previsti dal d. lgs. n. 33/2013;
  - 8.3. non deve essere trasmessa al Settore I Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000, in quanto non comporta aumento di spesa;
  - 8.4. ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, non presenta cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
9. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line del Comune, ai fini di generale conoscenza, previo oscuramento dei dati non necessari, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge n. 69/2009, ed al solo fine di pubblicità-notizia.=

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del VI SETTORE  
F.to Dott. Iorio Beniamino (\*)

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 15-06-2018

Il Responsabile del VI SETTORE  
F.to Dott. Iorio Beniamino (\*)

---

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, li 15-06-2018

Il Responsabile del VI SETTORE  
Dott. Iorio Beniamino

---

**(\*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993**