



**CITTÀ DI ATRIPALDA**  
PROVINCIA DI AVELLINO

**ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL 2° SETTORE**

N. 100

DEL 06/12/11

**OGGETTO**

**PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI-INDIZIONE GARA UFFICIOSA AI SENSI  
DEL REGOLAMENTO IN ECONOMIA**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Dal Municipio, li

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. Paolo De Giuseppe**

	<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>Impegno</b>		
<b>Liquidazione</b>		
<b>Mandato</b>		

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. Paolo De Giuseppe**

## II CAPO II SETTORE

Premesso:

- che in data 31/12/2011 verrà a scadere la convenzione per il servizio di pulizia degli uffici comunali e che pertanto è necessario programmare lo stesso servizio per l'anno 2012;
- che l'Ente non è in grado di provvedere all'adempimento di cui innanzi per carenza di personale;
- che è stato previsto apposito capitolo di spesa sul bilancio comunale 2012 in corso di formazione;

Considerato che occorre procedere all'affidamento del predetto servizio per un periodo dal 01/01/2012 al 31/12/2012, secondo le modalità stabilite dal regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, art.8, mediante gara informale con invito ad almeno 5 ditte specializzate nel settore;

Visto il Regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 6 del 28/02/2002 e modificato con Delibera di Consiglio Comunale n.18 del 22 luglio 2009;

Visto l'art.183 e 192 del D.Lgs 267/2000;

Attesa la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale n° 166 del 07/01/2009 e del vigente regolamento di contabilità;

### DETERMINA

Di approvare lo schema di preventivo-offerta redatto dal responsabile del procedimento geom. Sabino Imparato dal quale si evince che l'importo a base di gara è pari ad € 9,500,00 comprensivo di I.V.A.;

Di dare atto che l'affidamento del servizio pulizia degli uffici comunali ( Palazzo Civico, Ufficio Tecnico e Biblioteca Comunale ) sarà effettuato con gara informale con invito ad almeno cinque ditte ai sensi dell'art.8 del regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 6 del 28/02/2002 e modificato con Delibera di Consiglio Comunale n.18 del 22 luglio 2009,

Di dare atto che la spesa complessiva di € 9,500,00 oltre IVA sarà imputata al capitolo 224/5 nel bilancio 2012.

# REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA

## RICHIESTA DI PREVENTIVO-OFFERTA

Alla ditta

Via

R.R.R

Oggetto: Invito a presentare preventivo-offerta per il servizio di pulizia degli uffici comunali-periodo 01/01/2012-31/12/2012.

Questa amministrazione invita la ditta in epigrafe a presentare preventivo-offerta in busta chiusa recante sull'esterno del plico la dicitura “ OFERTA PER LA PULIZIA UFFICI COMUNALI: PALAZZO CIVICO-UFFICIO TECNICO-BIBLIOTECA “ per il servizio descritto di seguito entro e non oltre il \_\_\_\_\_

<b>INTERVENTO:</b>	<p><b>1. Palazzo Civico:</b> lavatura con cadenza settimanale dei seguenti ambienti: pavimenti uffici e corridoi, con uffici annessi al piano terra, pavimenti uffici amministrativi e corridoi piano primo, pavimenti uffici e corridoi piano secondo, pavimenti della sala consiliare. In uno l'intero edificio. Svuotamento bisettimanale dei cestini porta carta di tutti gli ambienti, con spazzatura degli stessi, lavatura dei bagni con cadenza bisettimanale.</p> <p><b>2.Ufficio Tecnico:</b> lavatura con cadenza settimanale di tutti gli ambienti. Lavatura con cadenza bisettimanale dei bagni. Svuotamento bisettimanale dei cestini porta carta con spazzatura di tutti gli ambienti.</p> <p><b>3.Biblioteca Comunale:</b> lavatura con cadenza settimanale di tutti gli ambienti; lavatura con cadenza bisettimanale dei bagni .svuotamento bisettimanale dei cestini porta con spazzatura di tutti gli ambienti.</p>
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>MODALITA' DI SCELTA</b>	<b>Massimo Ribasso sul prezzo a base d'asta di € 9,500,00 comprensivo di I.V.A.</b>
<b>CARATTERISTICHE TECNICHE</b>	<p>Sono le stesse specificate nella descrizione del servizio da fornire, e compreso nell'offerta tutto il materiale occorrente per la pulizia. Si precisa che alla ditta affidataria del servizio sarà messo a disposizione un locale ripostiglio per il deposito del materiale e delle attrezzature. l'affidamento del servizio di pulizia previsto per un periodo di mesi 12 può essere interrotto a seguito di semplice comunicazione a mezzo fax alla ditta affidataria previa verifica bimestrale del procedimento che relazioni eventuali inadempienze del servizio di pulizia.</p> <p>La ditta incaricata si impegna ad espletare n° 5 pulizie straordinarie, a titolo gratuito, in occasione di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale.</p>
<b>MODALITA' DI ESECUZIONE</b>	A cottimo fiduciario
<b>SOMMA MASSIMA A DISPOSIZIONE</b>	<b>€ 9,500,00 oltre IVA ( novemilacinquecento/00)</b>
<b>MODALITA' DI PAGAMENTO</b>	Entro 90 gg. dalla presentazione di fattura mensile e previo nulla osta del responsabile del procedimento.
<b>TEMPI DI CONSEGNA</b>	Il servizio dovrà iniziare entro 5 gg. dalla comunicazione di affidamento

La ditta deve riportare nel preventivo offerta le seguenti dichiarazioni a firma del legale rappresentante:

1. si obbliga ad uniformarsi alle norme legislative e regolamenti vigenti;
2. riconosce la facoltà per l'amministrazione di rescindere l'obbligazione mediante semplice comunicazione, nei casi in cui il suddetto cottimista venga meno ai patti concordati, ovvero alle norme legislative e regolamenti vigenti.

Atripalda

Il Responsabile del Procedimento  
( geom. Sabino Imperato )

**Letto, approvato e sottoscritto**

**Il Responsabile del 2° Settore  
F.to Dott. Paolo De Giuseppe**

**Certificato di Pubblicazione**

**Certificasi dal sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.**

**Dal Municipio, li 06/12/11**

**Il Responsabile del 2° Settore  
F.to Dott. Paolo De Giuseppe**

**Per copia conforme al suo originale.**

**Il Responsabile del 2° Settore  
F.to Dott. Paolo De Giuseppe**