



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL VII SETTORE

N. 227 del 26-10-2018

OGGETTO

AVVIO PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER GESTIONE SERVIZIO CENTRO
INFORMAGIOVANI -DISTRETTO SCOLASTICO N.2 ATRIPALDA-

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL
---------	----	-----

Dal Municipio, li 12-11-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

IL RESPONSABILE VII SETTORE

Richiamata la delibera di G.C. n.79 del 9/05/2018 con la quale si impartiva indirizzo al VII Settore -Servizio Politiche Giovanili- per la predisposizione di specifico Avviso esplorativo di manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione del servizio Centro Informagiovani mediante idonea procedura di gara rivolta ad Enti del Terzo Settore;

Vista la necessità di espletare procedura di gara per l'individuazione del soggetto affidatario del servizio e rilevato che tale procedura verrà svolta mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, previa pubblicazione attraverso il MEPA di Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione dei concorrenti interessati alla procedura, stante l'importo a base di gara annuo di € 15.307,80 Iva compresa (importo biennale 30.615,60 IVA Compresa) ;

Preso atto altresì che si intende affidare il servizio di cui sopra per una durata biennale 2019/2020, eventualmente rinnovabile per ulteriore anni 2, con base d'asta biennale di €30.615,60 e che la presente procedura verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 comma 2 con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo;

Visti il Capitolato di gara, l'Avviso di Manifestazione di Interesse e la Domanda di partecipazione, allegati al presente provvedimento in qualità di parti integranti e sostanziali;

Atteso che la competenza all'adozione del presente provvedimento è di competenza del Settore VII Affari Generali ;

Rilevato che, ai sensi della Legge 136/2010 sulla tracciabilità flussi finanziari è stato richiesto il presente CIG: **Z882573D80**;

Visti:

• la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 18 del 12/05/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione anni 2018/2020;

• l' art. 192 e l'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

• il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che le risorse necessarie sono iscritte al Bilancio 2018/2020 e biennale 2018-20 al cap. 1403 dal titolo "Centro Informagiovani";

Rilevato che non sussistono in capo al sottoscritto alcuna delle condizioni di conflitto di interessi descritte nell'art.42 del Dlgs 50/2016 né sussistono obblighi di astensione relativi ai dettami dell'art. 7 del DPR 62/2013 e art. 6 bis della L.241/1990;

Attesa la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale n° 1 del 09/01/2018 prot. 553 e del vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. **di dare** atto che con la presente determinazione si intende procedere allo svolgimento della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse, per l'individuazione di operatori appartenenti al Terzo Settore interessati alla partecipazione inerente la gestione dei servizi del Centro Informagiovani del Comune di Atripalda anni 2019-2020, rinnovabili per ulteriori 2 anni, che verrà espletata mediante piattaforma

MEPA con affidamento all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo;

2. **di approvare**, per le motivazioni espresse in narrativa, il Capitolato di gara, l'Avviso di Manifestazione di Interesse e la Domanda di partecipazione, allegati al presente provvedimento in qualità di parti integranti e sostanziali, predisposti dal RUP, Responsabile Servizio Politiche Giovanili;

3. **di specificare** che le risorse necessarie sono iscritte al Bilancio 2018-2020 esercizi 2019 e 2020 al cap. 1403 dal titolo " Servizio Informagiovani ";

4. **di prenotare** impegno di spesa sul Cap. 1403 del Bilancio 2018/2020 per € 15.307,80 Iva compresa sull'esercizio 2019 ed €. 15.307,80 Iva compresa sull'esercizio 2020;

5. **di dare atto** che il CIG relativo alla presente procedura è il seguente:

CIG: Z882573D80;

6. **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è il Responsabile Servizio Centro Informagiovani e Politiche Giovanili;

7. **di prorogare** il Servizio, nelle more dell'espletamento della procedura di gara, a favore della Associazione Fraternalità di Misericordia ai medesimi prezzi, patti e condizioni, sino a definitiva aggiudicazione del servizio stesso;

8. **di impegnare** per i motivi di cui al precedente punto , l'importo di € 2. 551,30 parte uscita del Bilancio 2018-2020 esercizio 2018;

9. **di trasmettere** il presente atto all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione per 15 gg all'albo pretorio dell' Ente;

10. **di provvedere** ad adempiere alle pubblicazioni nella parte "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art.29 del D.Lgs 50/2016 con le disposizioni del D.Lgs 33/2013;

11. **di demandare** alla CUC di Aiello del Sabato l'espletamento dalla gara attraverso il MEPA;

di trasmettere il presente atto con i documenti giustificativi , al Servizio finanziario per i conseguenti adempimenti ai sensi dell'art. 183 del D.Lgv. 267/2000(TUEL).

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del VII SETTORE
F.to Dott.ssa Bocchino Italia Katia (*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 16-11-2018

Il Responsabile del VII SETTORE
F.to Dott.ssa Bocchino Italia Katia (*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, li 16-11-2018

Il Responsabile del VII SETTORE
Dott.ssa Bocchino Italia Katia

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993



CITTA' DI ATRIPALDA
Provincia di Avellino
Piazza Municipio ,1 - (83042) Atripalda AV
Codice Fiscale/P.Iva: 00095990644
tel. 0825/615300
comune.atripalda@legalmail.it

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L' INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CENTRO INFORMAGIOVANI- DISTRETTO SCOLASTICO N.2- DEL COMUNE DI ATRIPALDA - AI SENSI DELL'ART. 36 D.LGS. n. 50/2016.

Con il presente avviso di indagine di mercato si richiede agli operatori economici di manifestare l'interesse ad essere invitate alla procedura negoziata svolta in modalità telematica per l'affidamento del servizio Centro Informagiovani del Comune anni 2019-2020.

Oggetto del servizio

IL servizio del **Centro Informagiovani di Atripalda** è un servizio pubblico e gratuito di informazione e primo orientamento sui settori relativi al lavoro e imprenditoria, studio, formazione, estero, tempo libero, associazionismo, volontariato, autonomia giovanile, rivolto ai giovani con età dai 14 ai 35 anni.

Importo a base di gara

L'importo posto a base di gara del servizio oggetto dell'appalto è di € 30.615,60 comprensivo di Iva, per la durata complessiva di **2 anni** a decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio. L'Amministrazione a sua discrezione e in caso di valutazione positiva potrà avvalersi del rinnovo del servizio alle stesse condizioni fino ad **un massimo di ulteriori 2 anni** ai sensi dell'art. 35 co. 4 del D.Lgs 50/2016 per un ammontare complessivo stimato dell'appalto di € 61.231,20 IVA compresa. Sarà inoltre possibile procedere alla proroga del servizio per il tempo necessario all'espletamento di una nuova procedura di gara ai sensi dell'art. 106 co.11.-

Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

Requisiti di partecipazione

Requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 lett. a) D.Lgs 50/2016:

- Appartenere ai cosiddetti “Enti del terzo settore” così come definiti dall’art. 4 comma 1 del D.Lgs 117 del 03/07/2017 (“Sono enti del Terzo settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore”). L’appartenenza ad una delle categorie qualificate quali “Enti del terzo settore” dovrà comunque essere comprovata ed il partecipante dovrà altresì debitamente indicare, se dovuta, l’iscrizione a Registri, Albi, Etc.. in modo da permettere le necessarie verifiche.

Requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83 lett. c) del D. Lgs. 50/2016:

-Aver effettuato per conto di amministrazioni pubbliche, (così come definite dall’art.1, comma 2, del D.lgs n. 165 del 30 marzo 2001) la gestione di servizi d’informazione, orientamento e comunicazione (con particolare riferimento a attività di ricerca e documentazione, pubbliche relazioni, accoglienza, utilizzo di tecnologie informatiche) rivolti alla popolazione giovanile per almeno 3 anni negli ultimi dieci anni (2007-2017);

Raggruppamenti Temporanei di Imprese

E’ ammessa la partecipazione alla gara di RTI costituiti o da costituirsi, alle condizioni previste dall’art. 48 D. Lgs. n. 50/2016, e dall’art. 92 DPR n. 207/2010 s. m. e i.

Domanda di partecipazione

I soggetti interessati alla presente indagine di mercato dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del _____**, pena la non ammissione della richiesta, la propria istanza di partecipazione all’indagine di mercato, in busta **chiusa** recante all’esterno il nominativo del mittente e l’indirizzo dello stesso, oltre alla seguente dicitura: **“Partecipazione ad indagine di mercato per l'affidamento del servizio Centro informagiovani di Atripalda (CIG) anni 2019-2020”**

La busta dovrà contenere:

L’istanza di partecipazione, completa di dichiarazione attestante il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa e dal presente avviso, dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto economico, redatta su carta semplice, **allegando copia del documento d’identità del/dei sottoscrittore/i**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, **IL TUTTO CONFORME AL MODELLO ALLEGATO A)**, parte integrante e sostanziale del presente avviso, al quale si rimanda;

E’ ammesso l’invio della richiesta tramite pec. In questo caso la richiesta contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti deve essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante del soggetto partecipante ed il file relativo (**file firmato con firma digitale**) deve essere trasmesso all’indirizzo pec del Comune comune.atripalda@legalmail.it;

In caso di RTI, il modello Allegato A) dovrà contenere le dichiarazioni che il partecipante ritiene opportune per dar conto all'Amministrazione Comunale dell'intenzione di raggrupparsi, e/o di **avvalersi**. Le fattispecie saranno comunque dettagliate nella fase di gara qualora il soggetto risulti invitato.

Si ricorda che in qualunque momento l'Amministrazione Comunale può procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di dichiarazioni mendaci si procederà all'esclusione del partecipante e alla segnalazione del fatto all'ANAC e alle autorità competenti.

In caso di necessità di richiedere ai soggetti proponenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, tali chiarimenti saranno richiesti tramite e-mail agli indirizzi indicati dal soggetto partecipante nell'allegato A).

Si fa presente che l'operatore economico che ha fatto pervenire la manifestazione di interesse a seguito del presente avviso avrà la facoltà, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del D. Lgs 50/2016, se invitato, di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatore riunito secondo le modalità che saranno indicate nella lettera di invito a presentare offerta.

Individuazione degli operatori da invitare a gara

L'invito sarà rivolto a tutti gli operatori economici partecipanti alla presente indagine di mercato in possesso dei requisiti. Tuttavia l'Amministrazione, conformemente ai dettami della Linea guida n. 4 ANAC, si riserva la facoltà di procedere alla selezione dei soggetti da invitare mediante sorteggio, di cui sarà data successiva notizia.

Gli operatori economici così selezionati saranno invitati alla successiva gara che si svolgerà in modalità telematica sulla piattaforma ANAC.

Inviti

La successiva gara si svolgerà interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo del MEPA.

La lettera d'invito e tutta la documentazione di gara saranno disponibili, per i soli soggetti invitati, al seguente indirizzo **<http://www.comune.atripalda.av.it>** previo inserimento delle credenziali (certificato digitale o username e password) utilizzate in fase di identificazione dall'operatore economico.

Per partecipare alla presente procedura (MEPA) non è necessario che il soggetto sia iscritto, mentre lo diventa per la successiva fase di gara. Si invitano pertanto i soggetti interessati alla presente procedura non ancora iscritti a procedere in tal senso, altrimenti, anche se selezionati, non potranno ricevere alcun invito.

La gara (procedura negoziata) si terrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

La migliore offerta sarà quella della ditta concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo, risultante dalla somma del punteggio conseguito per l'offerta tecnica e il punteggio complessivo conseguito per l'offerta economica, prendendo in considerazione gli elementi specificati nella "Relazione tecnica", valutati da apposita Commissione Giudicatrice.

Valutazione Offerte

Il punteggio disponibile da assegnare alle offerte ammonta a complessivi punti 100, da attribuire a ciascuna offerta nel seguente modo:

- Offerta tecnica: fino a 80 punti;
- Offerta economica: fino a 20 punti

L'offerta tecnica deve essere presentata sotto forma di Relazione Tecnica, redatta sotto forma di progetto illustrativo, non eccedente le 15 pagine formato A4 carattere Californian FB corpo 12.

La relazione deve illustrare i profili organizzativi e gestionali del servizio, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione e deve avere un indice analitico.

Ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

I criteri di valutazione dell'offerta che saranno esplicitati nella lettera d'invito inserita nella documentazione che sarà pubblicata su Start saranno i seguenti:

Offerta Tecnica (80 Punti)

- Organizzazione e gestione del servizio – punti 30;
- rapporto con il territorio – punti 20;
- caratteristiche gruppo di lavoro – punti 20;
- impiego di volontari – punti 10;

Offerta economica (20 Punti)

- Prezzo offerto per il servizio (in ribasso rispetto all'importo a base di gara) – punti 20.

Altre informazioni

Il presente avviso, unitamente a tutti gli allegati, è pubblicato sul sito del Comune di Atripalda all'indirizzo www.comune.atripalda.av.it, nella sezione: [Amministrazione trasparente](#) » [Bandi di gara e contratti](#) » [Avvisi e Bandi di Gara](#);

L'avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Atripalda che sarà libero di avviare altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare la sig.ra Iolanda Giovino – Tel. 0825/615302.

Eventuali comunicazioni in merito alla procedura di cui al presente avviso saranno pubblicate sul sito del Comune di Atripalda nella sezione dedicata, pertanto costituisce onere dei partecipanti consultare il sito www.comune.atripalda.av.it sezione [Amministrazione trasparente](#) » [Bandi di gara e contratti](#) » [Avvisi e Bandi di Gara](#), per accertarsi di tali possibili pubblicazioni, così come consultare la casella di posta elettronica certificata che il Comune utilizzerà come strumento di comunicazione.

Il RUP
Istruttore Direttivo
Iolanda Giovino

Il Responsabile VII Settore - Affari Generali
dott.ssa Italia Katia Bocchino

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO CENTRO INFORMAGIOVANI - DISTRETTO SCOLASTICO N.2- DEL COMUNE DI ATRIPALDA ANNI 2018-2020

ART. 1 - OGGETTO D'APPALTO

E' oggetto del presente appalto l'affidamento della gestione del servizio Centro "Informagiovani" del Comune di Atripalda.

Il servizio del **Centro Informagiovani (CIG)** opera a favore della popolazione giovanile, di orientamento e informazione negli ambiti di interesse dei giovani: lavoro e imprenditoria, formazione, estero, tempo libero, associazionismo, volontariato, autonomia giovanile.

La sede del servizio è ubicata in Piazza Umberto I nel Palazzo storico della "Dogana dei Grani";

ART. 2 - DURATA E IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara del servizio oggetto dell'appalto è di € 30.615,60 comprensivo di Iva, per la durata complessiva di **2 anni** a decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio. L'Amministrazione a sua discrezione e in caso di valutazione positiva potrà avvalersi del rinnovo del servizio alle stesse condizioni fino ad **un massimo di ulteriori 2 anni** ai sensi dell'art. 35 co. 4 del D.Lgs 50/2016 per un ammontare complessivo stimato dell'appalto di € 61.231,20 Iva compresa. Sarà inoltre possibile procedere alla proroga del servizio per il tempo necessario all'espletamento di una nuova procedura di gara ai sensi dell'art. 106 co.11.-

ART. 3 - DESCRIZIONE E FINALITÀ DEI SERVIZI

Lo sportello Informagiovani del Comune di Atripalda riveste un ruolo consolidato sul territorio nell'ambito dei servizi rivolti ai giovani, erogando attività di accoglienza, informazione ed orientamento su tutte le tematiche di interesse giovanile.

Il Comune di Atripalda pertanto, in coerenza con gli orientamenti della Regione Campania e con gli indirizzi e gli obiettivi del Programma di legislatura in tema di politiche per la crescita e la partecipazione dei giovani, intende dare continuità di intervento nel settore dell'informazione rivolta ai giovani mirando:

1. al mantenimento e all'implementazione di un sistema di comunicazione ed informazione efficace, che abbia una forte capacità di ascolto, comprensione ed interpretazione delle esigenze, dei problemi emergenti della condizione sociale e culturale dei giovani utenti;
- 2.ad aumentare i contatti con i giovani del territorio che rientrano nel target specifico del servizio, come sotto specificato;
- 3.ad attivare sinergie con altri soggetti, sia pubblici che privati, interessati alla promozione dell'informazione tra i giovani;
- 4.all'integrazione delle politiche (formative, del lavoro, culturali);
- 5.all'ottimizzazione delle risorse;

Target bersaglio e riferimenti istituzionali.

Target :

- sono soggetti utenti del Centro Informagiovani (CIG), prioritariamente, i giovani cittadini residenti, e non, di ambo i sessi, di età compresa fra i 14 e i 35 anni;
- hanno comunque accesso al servizio la generalità dei cittadini interessati alle informazioni e ai servizi erogati dal CIG, nonché Associazioni, Imprese, Enti Pubblici e Privati, e gruppi informali tesi a curare e promuovere gli interessi del mondo giovanile.

Riferimenti istituzionali :

Ai fini della conduzione del rapporto con il Gestore, questo identifica il Comune di Atripalda:

1. nell'Assessorato alle Politiche Giovanili, per quanto ad indirizzo e riferimento politico;
- 2.nel Servizio Sport/Giovani per quanto agli interventi tecnici di conduzione.

Caratteristiche

IL CIG (Centro Informagiovani)dovrà rispondere alle seguenti caratteristiche :

- disporre di informazioni, banche dati, servizi di consultazione, auto-consultazione e tutoraggio inerenti le materie e le tematiche d'interesse e di utilità giovanile;
- mantenere contatti e rapporti di scambio e collaborazione con istituzioni, servizi pubblici e le agenzie private titolari di competenze d'interesse per i giovani;
- essere sede di promozione di attività compatibili con le finalità sociali del servizio;
- essere sede di dialogo e incontro giovanile, anche a carattere ricreativo;
- essere sede di occupazioni giovanili a carattere formativo o di realizzazione di progettazioni sociali delle quali i giovani siano parte attiva;
- disporre di operatori, assicurati dal soggetto risultato aggiudicatario della gestione del servizio, giovani, qualificati, motivati e progettatori del proprio intervento;
- essere parte integrante del "Centro Giovani" con il quale dovrà attivare specifiche sinergie;
- partecipare, con i propri operatori, ad eventuali corsi di formazione, o stage presso altri informagiovani della Regione Campania;
- garantire flessibilità e accessibilità del servizio, allo scopo di :
 - a) **seguire** programmi d'intervento compatibili con il contesto, e gli interessi dei giovani, per la loro proiezione nella vita sociale e produttiva;
 - b) **seguire** indicativamente un orario di apertura al pubblico rispondente ai bisogni dei giovani;
 - c) **seguire** inizialmente un orario di apertura al pubblico (front office) così strutturato, modificabile a seguito di report di frequentazione, in accordo tra gestore e Comune:

lunedì e mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 18,30

martedì - giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle ore 14,30 alle ore 18,30.

Attività e materie d'intervento

Il CIG (Centro Informagiovani) offrirà ai giovani e alla popolazione in genere:

Attività di routine: front office e back office

Front office:

1. rilevazione dei bisogni
2. attività di informazione e primo orientamento sulle aree d'intervento del CIG (lavoro, scuola, formazione, tempo libero, mobilità giovanile, ecc.....);
3. evasione delle richieste pervenute telefonicamente, per mail, tramite sito CIG;
4. Ricerca delle informazioni, attraverso strumenti e banche dati pubbliche e private disponibili (back-office);
5. Catalogazione delle informazioni e sistemazione per la fruibilità, sintetica e/o dettagliata;
6. Attività di accompagnamento per rendere gli utenti autonomi nella ricerca, attraverso l'autoconsultazione;
7. PAAS (Internet Free Point assistito);

Back office:

1. Raccolta, selezione e catalogazione, da idonee fonti, delle informazioni locali, nazionali ed europee relative alle tematiche di interesse giovanile;
2. Ordinamento ed aggiornamento continuo di materiali e documenti per l'autoconsultazione;
3. Progettazione e realizzazione di materiale informativo in relazione ai bisogni dell'utenza;
4. Gestione di materiale informativo da esporre in appositi spazi;
5. Raccolta ed elaborazione dei dati attinenti all'utenza (flussi, richieste, proposte, bisogni.....)
6. Gestione Punti Informagiovani (19) della Rete di cui Atripalda è Capofila;
7. Gestione del sito INFORMAGIOVANI del Comune e della pagina facebook: aggiornamento ed implementazione delle informazioni; redazione della newsletter settimanale.
8. Coordinazione Punti della Rete del distretto;

Attività occasionali:

1. Organizzazione e partecipazione a corsi, dibattiti, conferenze, presentazioni etc..
2. Organizzazione e partecipazione ad incontri con associazioni, enti pubblici e privati relativamente ad iniziative per la cura degli interessi giovanili.

Materie d'interesse preferenziale:

1. Servizio civile e militare;
2. Scuola: diritto allo studio, Istituti d'istruzione ed Università;
3. Formazione professionale, lavoro (locale e nazionale);
4. Educazione, formazione ed interventi educativi;
5. Mobilità giovanile
6. Tempo libero;
7. Associazionismo, volontariato, solidarietà e cooperazione;
8. Musica, cinema, teatro, sport, scienza, eventi e spettacoli in generale.

Modalità d'intervento e di fruizione

Intervento organizzativo:

Il gestore del CIG (Centro Informagiovani) provvederà a rispondere, in termini organizzativi, a quanto indicato ai precedenti punti, attivando e mantenendo canali coordinati di relazione rappresentati preferenzialmente da agenzie pubbliche e private ispirate alla cura e alla promozione degli interessi giovanili, sia in ordine nazionale e regionale, che locale, indicativamente ed a titolo d'esempio, sotto elencate :

1. Portale Giovani della Regione Campania;
2. Assemblee nazionali Informagiovani;
3. Coordinamento Regionale Informagiovani;
4. Università
5. Istituti di Istruzione secondaria della città;
6. Centro per l'impiego;
7. Centro Giovani;
8. ASL Ufficio Educazione alla Salute/SERT

Fruibilità ed accesso:

IL CIG è aperto alle richieste dell'utenza secondo l'orario di apertura del servizio. L'utenza di norma ha accesso a mezzo di semplice richiesta verbale rivolta all'operatore del CIG che procederà alla risposta secondo ordine cronologico di presentazione.

E' specificato che tutti i servizi del CIG sono gratuiti.

ART. 4 - FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI

L'aggiudicatario nella gestione del servizio si impegna a collaborare con il Servizio Politiche Giovanili , del VII Settore Affari generali del Comune di Atripalda.

L'Amministrazione Comunale attraverso l'Ufficio Politiche Giovanili svolge attività di coordinamento del servizio nelle modalità che riterrà più opportune e determina:

- gli indirizzi programmatici, le finalità e i contenuti dei servizi
 - i profili orari dei servizi e la loro eventuale modifica
 - i momenti e le modalità di controllo e verifica della qualità dei servizi erogati
 - eventuali servizi a pagamento e la determinazione delle quote e/o tariffe
- e approva:
- la programmazione dell'attività dei servizi e il calendario annuale
 - la partecipazione e/o la promozione di manifestazioni, fiere, incontri pubblici e quant'altro

L'Amministrazione Comunale si impegna a mettere l'aggiudicatario in grado di svolgere correttamente i servizi sopra specificati, collaborando a fornire i relativi strumenti.

I contenuti informativi inseriti e aggiornati nelle banche dati utilizzate, informatiche e cartacee, nonché tutto il materiale prodotto, raccolto o acquisito nelle normali attività di gestione del servizio, compreso quello informatico ed elettronico sono proprietà del Comune di Atripalda e rimangono tali anche dopo la scadenza del contratto.

ART. 5 - MODALITA' DI GESTIONE E OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Il Gestore, per la gestione del Servizio, assume i seguenti oneri :

- garanzia dello svolgimento delle attività di routine, occasionali e dei servizi, previsti dall'CIG, in favore dell'utenza;

- impegno allo svolgimento delle attività di conduzione interna del servizio quale garanzia di continuità di standard di funzionamento e qualità d'intervento, ivi compresa la pulizia dei locali destinati allo svolgimento delle attività
- custodia dei locali sede del Servizio nelle ore di affidamento;
- polizza assicurativa per i propri dipendenti, operatori o volontari impiegati dal soggetto aggiudicatario, a vario titolo nella gestione del Servizio.

Il Gestore si impegna altresì a convenire con il Comune ogni qualsiasi azione intendesse realizzare all'interno dell'Albo del Servizio, oltre le attività di routine, ed ad ottenerne autorizzazione.

All'interno dell'Albo del Servizio è apposto l'Albo del Servizio a mezzo del quale, l'Amministrazione comunale e il gestore affidatario, informano l'utenza circa le condizioni di accesso e di fruibilità del Servizio, nonché circa le iniziative specifiche occasionali.

ART. 6 - REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO

Lo sportello Informagiovani di Atripalda dovrà essere gestito, complessivamente con personale **non inferiore alle 2 unità**.

Il personale deve essere dotato dei requisiti di professionalità richiesta dai compiti ricoperti e di titolo di studio un laureato e un diplomato di scuola media superiore. Inoltre deve avere avuto un **esperienza di almeno 3 anni** svolta in servizi analoghi a quella oggetto del presente capitolato, in particolare presso sportelli informativi e di orientamento per i giovani.

Resta salva la possibilità per il Comune di effettuare controlli e verifiche sul possesso dei requisiti richiesti.

Il personale avrà la responsabilità della puntuale apertura dell'ufficio, della custodia, dell'assistenza degli utenti.

Le prestazioni rese dal soggetto gestore devono essere svolte in stretta integrazione con le attività di informazione, orientamento e comunicazione intraprese dall'Amministrazione Comunale e in costante rapporto di condivisione e confronto con il referente comunale nella sua qualità di coordinatore del servizio.

Inoltre gli operatori destinati al servizio devono possedere, anche in maniera diversificata, tutti i seguenti requisiti:

- esperienza di lavoro nella progettazione e realizzazione di attività e iniziative rivolte ai giovani;
- esperienza di lavoro nell'organizzazione di iniziative culturali, informazione e orientamento rivolte ai giovani;
- esperienza di lavoro nell'ambito della realizzazione di pagine web;
- esperienza di lavoro nell'ambito della gestione redazionale di siti web e di piattaforme dei social network;

Il soggetto aggiudicatario è obbligato ad applicare nei confronti del personale le norme di legge e i contratti collettivi nazionali dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. Se non verranno ottemperati gli obblighi contributivi il committente non darà corso al pagamento delle competenze e l'inadempienza sarà segnalata all'Autorità competente. La mancata applicazione delle leggi, regolamenti e disposizioni contrattuali nei confronti del personale da parte dell'aggiudicatario, compresi i mancati o ritardati versamenti contributivi ed assicurativi, comporta la risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario nei confronti del quale l'Amministrazione si riserva la rivalsa in danno.

ART. 7 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Atripalda, per la gestione del Servizio, assume i seguenti oneri :

- disponibilità di locali idonei e garanzia di manutenzione e conduzione ordinaria dei medesimi;
- fornitura, su necessità rilevata, di arredi e strumenti pertinenti al servizio;
- pulizia dei locali;
- pagamento utenze e altri oneri di natura logistica;

- acquisti di materiali e articoli per il mantenimento delle banche dati e per la pubblicizzazione e la promozione del Servizio;
 - fornitura di :
 - cancelleria e di materiale necessario al servizio di riproduzione fotostatica;
 - supporti magnetici e materiale necessario al servizio di riproduzione di copie da Internet e/o banche dati;
 - Coordinamento del servizio da parte del Responsabile del Servizio Politiche Giovanili allo scopo di garantire continuità e accertamento di qualità al servizio, e se richiesto, sostegno e tutoraggio del nuovo personale inserito.
- Il Comune si impegna altresì a convenire con il Gestore ogni qualsiasi azione intendesse realizzare all'interno dell' CIG oltre le attività di routine, e a definirne l'eventuale sostenibilità tecnica, logistica ed economica.

ART. 8 - VERIFICA DELLE ATTIVITÀ'

L'Amministrazione Comunale verificherà la corretta esecuzione delle attività e la loro rispondenza agli obiettivi e ai programmi stabiliti nel presente capitolato nonché nel progetto presentato dall'aggiudicatario.

Il Gestore è impegnato a garantire uno standard di servizio proporzionale al livello regionale, comunque dipendente dalla risorsa destinata allo scopo dal Comune di Atripalda.

Al fine della verifica dell'attività del Servizio, il Gestore presenterà al Comune :

Report semestrali di gestione, riportanti :

- il livello di fruizione verificato;
- la tipologia d'utenza, rappresentata per target prevalenti;
- la tipologia di servizio e la tematica richiesta;
- l'eventuale incapacità di risposta del Servizio e/o le richieste innovative;

Report annuale del Servizio basato sulla rilevazione dati del Sistema Informativo Regionale, in tema di Servizi per i Giovani.

Eventuali integrazioni o modifiche delle programmazioni d'attività saranno concordate con il RUP del servizio di riferimento.

ART. 9 - COPERTURA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario, per tutta la durata della gestione del servizio, si impegna ad assicurare sé stesso ed il personale impegnato per la responsabilità civile verso i terzi per qualsiasi evento o danno che possa causarsi, esonerando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività oggetto del capitolato. L'aggiudicatario dovrà presentare all'Amministrazione Comunale, prima della stipula del contratto, la polizza assicurativa RCT che dovrà essere stipulata con un massimale non inferiore a € 500.000,00 nonché quella RCO con un massimale non inferiore a € 500.000,00.

ART. 10 - PENALITÀ

In presenza di ripetute inadempienze, o inadempienza ritenuta grave dall'Amministrazione Comunale (tra cui quella prevista espressamente al precedente art. 6 del presente capitolato), la stessa avrà la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla risoluzione del rapporto, ovvero adottare provvedimenti che riterrà più opportuni, dandone comunicazione scritta alla controparte al momento del verificarsi dell'evento.

Qualora si verificassero, da parte dell'aggiudicatario, inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le seguenti penalità:

- 1) mancata sostituzione di unità lavorativa nei termini e nel rispetto delle modalità di cui agli articoli precedenti: euro 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- 2) mancata comunicazione del personale adibito al servizio (anche sostituti): Euro 50 per ogni giorno di ritardo;
- 3) chiusura o sostanziale inattività del servizio causata da mancata sostituzione degli addetti: euro 300,00 per ogni giorno di chiusura o inattività sostanziale;

- 4) inosservanza degli orari di servizio: euro 100,00 per ogni ora di mancanza del servizio;
- 5) comportamento scorretto o sconveniente nei confronti di utenti (accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio e salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento): da euro 50,00 a euro 500,00 per singolo avvenimento, secondo la gravità.
- 6) Inosservanza relativa all'impiego di ulteriore personale dichiarato in base al progetto presentato: € 100,00 a giornata;
- 7) in caso di recidiva le somme sono maggiorate del 30%;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare e di far eseguire, a spese dell'aggiudicatario, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio resi necessarie per inadempienza dello stesso.

Gli importi delle penali potranno essere trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento, senza necessità di ulteriore diffida, oppure in mancanza di tale credito o di loro insufficienza, mediante escussione della cauzione definitiva, con conseguente obbligo dell'appaltatore di provvedere nel termine massimo di 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione alla reintegrazione del suddetto deposito.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso l'appaltatore economico dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente.

ART. 11 - PAGAMENTI

Il corrispettivo sarà liquidato sulla presentazione di fatture trimestrali che verranno liquidate nei termini ai sensi di legge, fatta salva l'attestazione della regolarità della prestazione e la correttezza dei versamenti contributivi.

ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le ipotesi di risoluzione, in caso di grave inadempimento e/o grave irregolarità che permettono al Comune di risolvere il rapporto, sono le fattispecie previste dalla legge ed in particolare:

- frode nell'esecuzione dell'attività;
- manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione dell'attività;
- reiterata sospensione o mancata effettuazione delle attività da parte del personale addetto; subappalto non autorizzato, cessione anche parziale del servizio
- perdita dei requisiti per l'esecuzione di quanto richiesto, come l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la Pubblica
- Amministrazione;
- mancata applicazione delle leggi, regolamenti e disposizioni contrattuali nei confronti del personale da parte dell'aggiudicatario compresi i mancati o ritardati versamenti contributivi ed assicurativi.

L'aggiudicatario è sempre tenuto al risarcimento di eventuali danni imputabili.

ART. 13 – RECESSO

La S.A. si riserva, ai sensi dell'art.109 del D.Lgs.50/2016, la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento previo pagamento delle prestazioni eseguite **nonchè del valore dei materiali utili esistenti in magazzino**, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito. In caso di recesso l'Appaltatore rinuncia espressamente ora per allora a qualsiasi pretesa di natura risarcitoria anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 c.c.

La S.A. ha diritto di recedere dal contratto nei casi di cui all'art.94 del D.Lgs.159/2011 (Codice Antimafia) e con le modalità ivi previste. La S.A. ha diritto, altresì, di recedere dal contratto nell'ipotesi indicata dall'art.1 co 13 del D.L.95/2012 convertito in L.135/2012, secondo le modalità ivi previste.

E' fatto divieto all'Appaltatore di recedere dal contratto.

ART. 14 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno

di competenza, in via esclusiva, del Foro diAvellino. Sono fatte salve le disposizioni previste dal nuovo codice degli appalti e dalle altre disposizioni in materia.

ART. 15 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LSG 193/2006 (TRATTAMENTO DATI PERSONALI)

I dati concernenti la personalità giuridica dell'aggiudicatario, nonché i dati personali e sensibili riguardanti le persone fisiche responsabili legalmente e gestionalmente, saranno trattati e conservati dal Comune di Atripalda, esclusivamente ai fini di legge e/o strettamente connessi alla gestione dei procedimenti amministrativi che riguardano l'impresa, sia avviati d'ufficio che su istanza della stessa.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare le disposizioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003 nonché di accettare l'incarico di responsabile del trattamento dei dati da parte del comune di Atripalda titolare dei dati personali. E' vietato all'aggiudicatario a al personale addetto al servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'esecuzione delle attività per finalità diverse da quelle inerenti l'attività del servizio.

ART. 16 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Gli obblighi di comportamento previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 62/2013 sono estesi anche ai dipendenti e collaboratori delle ditte appaltatrici direttamente impegnati nei servizi appaltati.

ART. 17 - NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle norme del codice civile e alle altre leggi in materia in quanto applicabili e compatibili.

Firmato

Il Responsabile VII Settore- Affari Generali
dott.ssa Italia Katia Bocchino

ALLEGATO A)

- RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE/DICHIARAZIONI

OGGETTO:AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L' INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CENTRO INFORMAGIOVANI DEL COMUNE DI ATRIPALDA ANNI 2019-2020 AI SENSI DELL'ART. 36 D. LGS. N. 50/2016.

Comune di Atripalda
Piazza Municipio 1
83042 – Atripalda (AV)

I l s o t t o s c r i t t o

nato il _____ a

i n q u a l i t à d i

d e l l ' I m p r e s a

c o n s e d e i n

c o n c o d i c e f i s c a l e .

c o n p a r t i t a I V A n .

tel. ----- fax

i n d i r i z z o e m a i l

i n d i r i z z o p e c (p o s t a e l e t t r o n i c a c e r t i f i c a t a)

accettando tutte le condizioni previste nell'avviso di indagine di mercato prot. n.

CHIEDE DI PARTECIPARE (*barrare di seguito il quadratino che interessa*)

come operatore singolo

oppure

come capogruppo

come mandante

d e l c o s t i t u e n d o R T I c o m p o s t o d a :

ALL'INDAGINE DI MERCATO IN OGGETTO, QUALE SOGGETTO POTENZIALMENTE INTERESSATO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CENTRO INFORMAGIOVANI DEL COMUNE DI ATRIPALDA ANNI 2019-2020 AI SENSI DELL'ART. 36 D. LGS. N. 50/2016.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

Il possesso dei requisiti previsti nell'avviso di indagine di mercato prot. n. in particolare:

1. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

2. che l'operatore è qualificabile quale "Enti del terzo settore" così come definiti dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs 117 del 03/07/2017. A tale riguardo dichiara di essere iscritto al seguente Albo/Registro:

3. Che _____ è in possesso dei Requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83 lett. c) del D. Lgs. 50/2016:

- Aver effettuato per conto di amministrazioni pubbliche, (così come definite dall'art.1, comma 2, del D.lgs n. 165 del 30 marzo 2001) la gestione di servizi d'informazione, orientamento e comunicazione (con particolare riferimento a attività di ricerca e documentazione, pubbliche relazioni, accoglienza, utilizzo di tecnologie informatiche) **rivolti alla popolazione giovanile per almeno 3 anni negli ultimi dieci anni (2007-2017);**

4. che i soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari sono i seguenti: (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza del titolare, se trattasi di impresa individuale; di ogni componente, se trattasi di società in nome collettivo; di ogni socio accomandatario, se trattasi di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. che nei confronti dei soggetti sopra indicati non sussiste alcuna causa di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016

Allegati alla presente richiesta:

- copia del documento di identità del sottoscrittore

Data

Firma del Legale rappresentante

.....

.....

N. B.:

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 s. m. e i. **la presente istanza, se cartacea, deve essere corredata da copia fotostatica del documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità.

Se l'istanza viene inviata tramite pec, il file deve essere firmato digitalmente dal dichiarante.