



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL VI SETTORE

N. 41 del 18-12-2018

OGGETTO

Assunzione a tempo indeterminato di N. 1 Unità con profilo di "Collaboratore Servizi di Accoglienza" con Mansioni Di Centralinista - Cat. B, ai sensi della Legge n. 113/85 e della Legge N. 68/99. Approvazione schema contratto individuale di lavoro.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL
---------	----	-----

Dal Municipio, li 18-12-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VI

PREMESSO CHE

- con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 28.03.2018 si approvava la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 ed il piano occupazionale 2018;
- con delibera di Giunta Comunale n. 161 del 17-09-2018 avente ad oggetto “Assunzione obbligatoria centralinista telefonico non vedente ai sensi della legge n. 113/1985 e conseguenziale modifica del Piano Triennale delle Assunzioni 2018.2020” si prendeva atto, dell’obbligatorietà dell’assunzione del Centralinista telefonico privo della vista, ai sensi dell’art 3 della Legge 113/1985 e si disponeva la modifica del Piano triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 e del Piano Annuale delle assunzioni 2018 e la conseguente assunzione del soggetto già iscritto nell’elenco di cui alla l. n. 113/1985 per come avviato dai competenti Uffici Regionali con nota prot. PG/2018/543090 acquisita al prot. del Comune di Atripalda al N. 19600/2018;

PRESO ATTO che con delibera di Giunta Comunale n. 161/2018 è stato trasformato un posto di “*Collaboratore Professionale Amministrativo*” Categoria Giuridica B1, previsto nell’ambito del Settore VII Affari generali, nel profilo professionale di “*Operatore Centralinista*” categoria giuridica B1;

RICHIAMATI i seguenti atti prodromici alla assunzione di personale:

- Deliberazione Giunta Comunale n. 46 del 28.03.2018 e s.m.i. recante la approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale;
- Deliberazione del Consiglio Comunale N. 15 del 12-05-2018 di approvazione Documento Unico Di Programmazione 2018-2020 (DUP);
- Deliberazione del Consiglio Comunale N. 18 del 12-05-2018 di approvazione Bilancio Di Previsione 2018.2010 e relativi allegati;
- Deliberazione del Consiglio Comunale N. 26 del 14-06-2018 di approvazione del Rendiconto di gestione 2017;
- Deliberazione del Consiglio Comunale N. 42 del 15-11-2018 di approvazione del bilancio consolidato dell’esercizio 2017 ai sensi dell’art. 11-bis del d.lgs. n. 118/2011;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 209 in data 15.12.2016 di approvazione del piano delle azioni positive per il triennio 2017/2019, in attuazione di quanto previsto dall’articolo 48, comma 1, del d.Lgs. n. 198/2006;
- Determina del Settore VI N. 21RS/583RG del 06-08-2018 avente ad oggetto la nomina del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.
- il Comune di Atripalda presenta tutte le condizioni previste dalla vigente normativa per poter effettuare assunzioni per l’anno 2018 e seguenti nel rispetto del regime vincolistico vigente, secondo quanto programmato ed autorizzato nel citato Piano Occupazionale triennale 2018-2020, ivi comprese le assunzioni a tempo indeterminato;

DATO ATTO CHE

- ai sensi dell’articolo 3, comma 2 della legge n. 113/1985, come modificato dal d.Lgs. 14 settembre 2015, n. 151 “*Anche in deroga a disposizioni che limitino le assunzioni, i datori di lavoro pubblici sono tenuti ad assumere, per ogni ufficio, sede o stabilimento dotati di centralino telefonico, un privo della vista iscritto nell’elenco di cui all’articolo 6, comma 7, della [...omissis...] legge*”;
- ai sensi dell’articolo 4 della legge n. 113/1985 i lavoratori in tal modo occupati sono computati a copertura dell’aliquota dell’obbligo di cui alla legge n. 68/1990 e che, nel caso in

cui si sono adempiuti gli obblighi occupazionali previsti dalla disciplina generale delle assunzioni obbligatorie, si è tenuti ad assumere il centralinista anche in eccedenza agli obblighi stessi;

- attualmente il Comune di Atripalda ha coperto complessivamente la quota d'obbligo riservata alla legge n. 68/99 (cfr. ultimo "Prospetto Informativo Disabili" inviato in gennaio 2018 tramite piattaforma informatica al Centro Impiego - Ufficio Collocamento Mirato anche a seguito di intervenuta computabilità ai sensi di legge (riconosciuta dal Centro per l'impiego - Collocamento mirato) negli anni precedenti, di dipendenti divenuti disabili in costanza di rapporto di lavoro, che hanno generato anche qualche eccedenza valida per future generiche scoperture;
- La legge n. 113/85 che tutela una specifica categoria di soggetti: i privi della vista ed ipovedenti gravi, è tuttavia legge ulteriormente speciale, ricompresa nell'ambito della più ampia legge n. 68/99 ma con specifiche riserve d'obbligo ad essa destinate;

PRESO ATTO CHE

- con nota prot. 18318 del 10.08.2018, al fine di adempiere a quanto prescritto dall'Ispettorato Nazionale del Lavoro, sede Territoriale di Avellino, si richiedeva ai competenti Uffici l'invio dei nominativi dei soggetti iscritti nell'elenco di cui alla l. n. 113/1985;
- con nota prot. PG/2018/543090 acquisita al prot. N. 19600/2018 la Regione Campania, D.G. Istruzione, UOD 05 Servizio Territoriale Provinciale di Avellino, Collocamento Mirato trasmetteva la nota di Avviamento al lavoro n. 7/2018 ai sensi dell'art. 6, comma 5 l. n. 113/1985;

PRESO ATTO CHE

- Con nota di Avviamento al lavoro n. 7/2018 trasmessa dalla Regione Campania, D.G. Istruzione, UOD 05 Servizio Territoriale Provinciale di Avellino, Collocamento Mirato, è stato disposto l'avviamento al lavoro della sig. Santoro Carolina, nata il 18.05.1970 a Taurano (AV), iscritta all'Albo Professionale dei Centralinisti non vedenti, ed in possesso di tutti i requisiti previsti per l'avviamento al lavoro in tale categoria, nonché per l'accesso al pubblico impiego;
- la sig. Santoro Carolina è iscritta al n. 918/14 dell'elenco di cui all'art.6, comma 7 della l. n. 113/1985 dei centralinisti privi della vista;
- la sig. Santoro Carolina convocata presso gli scriventi uffici, si è dichiarata disponibile ad accettare l'avviamento al lavoro e l'assunzione stessa;
- con note prot. 31870 e 32276 sono state effettuati gli accertamenti d'ufficio dei requisiti soggetti per l'assunzione e che gli stessi hanno avuto esito favorevole;

RITENUTO, quindi, di dover procedere - in esecuzione di quanto indicato nel Piano Occupazionale 2018, come modificato con delibera di Giunta Comunale n. 161 del 17-09-2018, ed in ottemperanza agli specifici obblighi previsti dalla Legge n. 113/85 - all'assunzione in servizio a tempo indeterminato della sig. Santoro Carolina, nata il 18.05.1970 a Taurano (AV) con profilo di "*Collaboratore Servizi di Accoglienza - Centralinista*", Cat. Giuridica ed economica B1, conteggiando la stessa nell'ambito della quota d'obbligo di cui alla Legge n. 68/99 riservate a personale disabile con decorrenza dal 27 dicembre 2018;

PRESO ATTO che le risorse economiche necessarie all'attuazione della presente assunzione a tempo indeterminato, risultano presenti negli appositi e competenti capitoli del Bilancio pluriennale 2018-2020, annuale 2018;

VISTO l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 5, del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, sulla presente determinazione si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTI:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;
- Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.”;
- lo Statuto comunale;
- il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;
- i vigenti contratti Collettivi Nazionali Di Lavoro Per Il Comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 10/2017, con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Responsabile del Settore VI Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

1. DI CONSIDERARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI PROCEDERE all'assunzione in servizio per tutte le motivazioni più sopra esposte, in esecuzione di quanto autorizzato sul Piano Fabbisogno 2018-2020, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 113/1985, a decorrere dal **27 dicembre 2018**, della sig. Santoro Carolina, nata il 18.05.1970 a Taurano (AV), con assegnazione al Settore VII avviata al lavoro con nota prot. PG/2018/543090 Avviamento n. 7/2018 dalla Regione Campania UOD % Servizio Territoriale Provinciale di Avellino Collocamento Mirato, iscritto all'albo professionale dei centralinisti non vedenti di cui alla Legge n. 113/85, ed in possesso di tutti i requisiti previsti per l'avviamento al lavoro in tale categoria, nonché per l'accesso al pubblico impiego disponendone l'inquadramento nel ruolo organico del Comune di Atripalda secondo i vigenti CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali ed, in particolare:
 - 2.1. inquadramento giuridico professionale profilo professionale "Collaboratore Servizi di Accoglienza - Centralinista";
 - 2.2. inquadramento economico alla Categoria B - posizione economica B1;
 - 2.3. rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.
3. DI APPROVARE lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
4. DI IMPUTARE la relativa spesa ai capitoli di bilancio 56/1, 5675 e 140 che presentano la necessaria disponibilità;
5. DI DARE ATTO CHE:
 - 5.1. trattasi di assunzione da effettuarsi con computabilità nella quota d'obbligo ai sensi delle Leggi n. 68/99 e n. 113/85, nell'ambito della specifica quota di riserva su posti/centralino destinata dalla Legge n. 113/85 ai Centralinisti “non vedenti”, assunzione obbligatoria anche in deroga alle disposizioni che limitano le assunzioni che non incide sul budget assunzionale di cui all'art. 1, comma 228, Legge 28 dicembre 2015 s.m.i.;
 - 5.2. tale assunzione a tempo indeterminato, in prova, si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente “Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Atripalda” e che il

rapporto di lavoro si intende stabilizzato a seguito di positivo superamento del periodo di prova;

6. **DI DARE ATTO**, altresì, che la presente determinazione:
 - 6.1. è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
 - 6.2. per la natura dell'oggetto, è pertinente alle disposizioni in materia di trasparenza e pertanto occorre procedere alla pubblicazione dei dati previsti dal d. lgs. n. 33/2013;
 - 6.3. deve essere trasmessa, comportando impegno di spesa, al Settore I Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D. Lgs. n. 267/2000;
 - 6.4. ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, non presenta cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
7. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line del Comune, ai fini di generale conoscenza, previo oscuramento dei dati non necessari, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge n. 69/2009, ed al solo fine di pubblicità-notizia.=

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del VI SETTORE
F.to Dott. Iorio Beniamino (*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 18-12-2018

Il Responsabile del VI SETTORE
F.to Dott. Iorio Beniamino (*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, li 18-12-2018

Il Responsabile del VI SETTORE
Dott. Iorio Beniamino

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Dipendente _____ – Cat. Giuridica B1

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, il giorno _____, del mese di **DICEMBRE**, nella
Residenza dell'Ente.

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

T R A

il Comune intestato, codice fiscale 00095990644 rappresentato dal dott. IORIO Beniamino,
nato ad Avellino il 21.11.1974, in qualità di Responsabile del Settore VI giusto decreto
sindacale n. 10/2017, il quale agisce nell'esclusivo interesse del Comune di Atripalda,

E

La Signora _____, nata a _____ il
_____ ed ivi residente alla via _____ codice fiscale

P R E M E S S O

- che, a seguito di *avviamento al lavoro ai sensi della legge n. 113/1985* definita con
determina n. _____ del _____ si disponeva
l'assunzione di n. 1 unità di personale di Cat. Giuridica B1, Cat. Econ. B1, a tempo
pieno ed indeterminato con il profilo di Collaboratore Servizi di Accoglienza –
Centralinista;
- con lettera n. _____, in data _____, il prestatore di lavoro è stato
invitato a presentarsi per la stipula del contratto di assunzione a tempo pieno
indeterminato nelle forme previste dall'art. 19 del contratto collettivo nazionale di
lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio
2018.

S I C O N V I E N E

- 1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- 2) Con il presente contratto il Comune assume il prestatore di lavoro che accetta, alle
seguenti condizioni:

2.a) Tipologia del rapporto di lavoro

Con il presente contratto il Comune di Atripalda dà corso alla assunzione del

prestatore di lavoro, che accetta, a tempo pieno indeterminato.

2.b) Data di inizio del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro avrà inizio il giorno **27 dicembre 2018** ed è a tempo indeterminato.

2.c) Categoria e profilo professionale di inquadramento

Il prestatore di lavoro, in applicazione del combinato disposto dell'art. 3 del C.C.N.L. stipulato il 31 marzo 1999, e dell'art. 26 del C.C.N.L. 14 settembre 2000, viene inquadrato nella categoria **B1** con l'attribuzione del seguente profilo professionale: Collaboratore Servizi di Accoglienza – Centralinista.

2.d) Posizione economica iniziale

Il prestatore di lavoro viene inquadrato nella posizione economica iniziale **B1**.

2.e) Durata del periodo di prova (Art. 20 del C.C.N.L. 21 maggio 2018)).

Il periodo di prova avrà inizio con il primo giorno di effettiva assunzione del servizio ed avrà la durata di mesi due.

Il dipendente si intenderà confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti, una volta consumato il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto.

2.f) Sede di lavoro

La sede di lavoro è individuata presso Il Comune di Atripalda presso il **Settore VII**.

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

3) Regolamentazione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

4) Orario di lavoro e ferie

Ai sensi dell'art. 22 del CCNL 21/5/2018, l'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L in 36 ore settimanali, ed è articolato dal Responsabile del Settore in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri della prestazione lavorativa.

Spettano al dipendente:

- 30 giorni lavorativi annui, con orario settimanale di lavoro su sei giorni (32 dopo 3 anni di servizio);

- 26 giorni lavorativi annui, con orario settimanale di lavoro su cinque giorni (28 dopo 3 anni di servizio)

I giorni di ferie, come indicati nei commi precedenti, sono comprensivi delle 2 giornate

previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della Legge 23 dicembre 1977, n. 937.

Al dipendente sono altresì attribuite 4 giornate di riposo, da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla citata Legge n. 937/1977.

5) Risoluzione del contratto

Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è inoltre subordinata alla conferma dell'accertamento della sussistenza dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni per il profilo di Collaboratore Servizi di Accoglienza – Centralinista. Nel caso in cui tale accertamento avesse esito negativo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto.

6) Termini di preavviso

Ai sensi dell'art. 12, C.C.N.L. 9 maggio 2006, In tutti i casi in cui è prevista la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio

3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio

4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio

In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

7) Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 3.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.

8) Codice di comportamento

L'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Il dipendente sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente, e assume quindi i comportamenti idonei al pieno rispetto dei suddetti codici di comportamento.

L'obbligo di consegna del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)"

si intende assolto con la comunicazione che lo stesso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.atripalda.av.it> al seguente link: <http://www.comune.atripalda.av.it/c064006/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/4>.

10) Tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679, si informa che questa amministrazione comunale provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali del prestatore di lavoro per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza.

La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

Il prestatore di lavoro ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE. Per l'esercizio dei propri diritti il prestatore potrà rivolgersi ai soggetti responsabili:

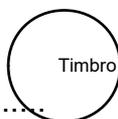
- Il titolare del trattamento è il Comune di Atripalda.
- Responsabile del trattamento: Responsabile del settore VI.

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Per quanto non previsto dal presente contratto e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego e, in quanto applicabili, le norme di cui allo statuto dei lavoratori approvato con la legge 20 maggio 1970, n. 300 e successive modificazioni.

Letto, approvato e sottoscritto

Il prestatore di lavoro



Il rappresentante dell'ente

Allegati:

Codice di comportamento (DPR 62/2013);

Codice di comportamento dell'Ente

