



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 210 del 13-12-2018

OGGETTO

ORGANIZZAZIONE DEI SETTORI, DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI
DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 194/2018.

L'anno duemiladiciotto il giorno tredici del mese di dicembre alle ore 19:40 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta: Ing. Giuseppe Spagnuolo in qualità di SINDACO.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Generale Dott. Beniamino Iorio.

Intervengono:

Spagnuolo Giuseppe	SINDACO	P
Nazzaro Anna	VICE SINDACO	A
Palladino Nunzia	ASSESSORE	P
Urciuoli Stefania	ASSESSORE	P
Del Mauro Massimiliano	ASSESSORE	P
Musto Mirko	ASSESSORE	P

Il Sindaco, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, come modificato dalle legge 213/12, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come riportati in calce.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- con Delibera di Giunta Comunale n. 194 del 28-10-2014 avente ad oggetto “*Indirizzi sulla riorganizzazione dei settori, degli uffici e dei servizi*”, si istituivano n. 5 Servizi relativi alle competenze dell'ex I settore e si pianificava l'assegnazione ed il riordino delle competenze delle risorse umane da assegnare ai relativi servizi;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 199 del 05.11.2014, si riduceva il numero dei Settori in cui è articolata la struttura organizzativa;
- con provvedimento sindacale n. 23397 del 01.12.2014 si istituivano ulteriori servizi all'interno dei settori, al fine di ottimizzare le attività degli Uffici;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 27 dell'11/02/2016 si provvedeva alla rimodulazione degli uffici e servizi andando a modificare la precedente Delibera di Giunta Comunale n. 199/2014;
- con provvedimento sindacale n. 6511 del 24/03/2016 si individuavano ulteriori servizi e unità operative semplici;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 115 del 30.06.2016 si provvedeva alla rimodulazione degli uffici e servizi modificando ed integrando le precedenti deliberazioni n. 199/2014 e n. 27/2016;

Preso Atto che

- con Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 08.01.2018 in conseguenza delle intervenute cessazioni del personale in servizio si provvedeva al riordino della struttura organizzativa dell'Ente mediante la ridefinizione dei Settori ed il trasferimento di funzioni, servizi ed uffici tra i Settori;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 194 del 07.11.2018 in conseguenza delle ulteriori ed impreviste riduzioni di personale registrate nel corso dell'esercizio si provvedeva ad una ulteriore revisione della struttura organizzativa;

Richiamati gli artt. 6, 10 e 16, commi 1° e 3°, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi;

Ricordato che:

- le attività e gli ambiti di competenza dei Settori sono definiti specificatamente dall'art. 11 del Regolamento degli uffici e servizi;
- le attività e gli ambiti di competenza dei Servizi sono definiti dall'art. 12 del citato Regolamento, laddove si dichiara che essi comprendono “*unità operative complesse la cui attività è finalizzata a garantire la gestione dell'intervento dell'Ente nell'ambito della materia specifica*”;
- la distribuzione delle risorse umane nell'ambito delle articolazioni strutturali dell'Ente è evidenziata nell'organigramma dell'Ente, come da dotazione organica del personale in servizio, approvata con delibera di G.C. n. 178/2013 ed aggiornata con atto G.C. n. 52/2014 e con atto di G.C. n. 145/2015 s.m.i., nonché operativamente nel piano esecutivo di gestione;

Ritenuto necessario semplificare la articolazione della struttura organizzativa per come definita da ultimo con Delibera di Giunta Comunale n. 194 del 07.11.2018 e riassunta nell'organigramma alla stessa allegato, sopprimendo alcune U.O.C. ed istituendo specifici uffici per come di seguito indicato:

- Rettificare la denominazione della unità operativa individuata al punto 2.2.3 denominandola “*U.O.S. Patrimonio e Gestione Alloggi Erp*”;
- Modificare la denominazione dell'ufficio individuato al punto 6.1.1. quale “*Ufficio Personale e programmazione*”;
- Sopprimere la unità operativa individuata al punto 2.1.1. e denominata “*U.O.S. Ufficio di supporto amministrativo*”;

- Sopprimere la unità operativa individuata al punto 4.1.1 e denominata “U.O.C. Urbanistica”;
- Istituire nell’ambito del Settore II Lavori Pubblici – Servizio I Lavori pubblici i seguenti uffici: “Ufficio programmazione realizzazione e monitoraggio Lavori pubblici”, “Ufficio Politiche di Sviluppo e Risorse Comunitarie. Supporto alla progettazione, esecuzione e monitoraggio LL.PP.”;
- Istituire nell’ambito del Settore IV Urbanistica – Servizio I Urbanistica i seguenti uffici: “Ufficio Pianificazione Urbanistica” e “Ufficio Urbanistica e SUE”;
- Istituire nell’ambito del Settore IV Urbanistica – Servizio II Ambiente i seguenti uffici: “Ufficio Ambiente”; “Ufficio VAS (Valutazione Ambientale Strategica)”;

Ritenuto necessario, in conseguenza delle precedenti modifiche organizzative, assegnare le relative risorse umane;

Acquisito, in via preliminare, il prescritto parere tecnico, e dato atto che il presente atto non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti od indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell’ente, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Attesa la competenza della Giunta Comunale a provvedere ai sensi dell’art. 48 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e dell’art. 15 del vigente regolamento comunale per l’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Con votazione palese ed unanime

D E L I B E R A

Per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono di seguito integralmente riportate e trascritte:

1. **Di Considerare** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale della presente proposta;
2. **Di Modificare** la struttura organizzativa per come per come definita da ultimo con Delibera di Giunta Comunale n. 194 del 07.11.2018 apportando le seguenti variazioni:
 - 1.1. Rettificare la denominazione della unità operativa individuata al punto 2.2.3 denominandola “U.O.S. Patrimonio e Gestione Alloggi Erp”;
 - 1.2. Modificare la denominazione dell’ufficio individuato al punto 6.1.1. quale “Ufficio Personale e programmazione”;
 - 1.3. Sopprimere la unità operativa individuata al punto 2.1.1. e denominata “U.O.S. Ufficio di supporto amministrativo”;
 - 1.4. Sopprimere la unità operativa individuata al punto 4.1.1 e denominata “U.O.C. Urbanistica”;
 - 1.5. Istituire nell’ambito del Settore II Lavori Pubblici – Servizio I Lavori pubblici i seguenti uffici: “Ufficio programmazione realizzazione e monitoraggio Lavori pubblici”, “Ufficio Politiche di Sviluppo e Risorse Comunitarie. Supporto alla progettazione, esecuzione e monitoraggio LL.PP.”;
 - 1.6. Istituire nell’ambito del Settore IV Urbanistica – Servizio I Urbanistica i seguenti uffici: “Ufficio Pianificazione Urbanistica” e “Ufficio Urbanistica e SUE”;
 - 1.7. Istituire nell’ambito del Settore IV Urbanistica – Servizio II Ambiente i seguenti uffici: “Ufficio Ambiente”; “Ufficio VAS (Valutazione Ambientale Strategica)”;
3. **Di Dare Atto** che in esito ai predetti mutamenti organizzativi la struttura organizzativa dell’Ente risulterà modificata per come descritto nell’allegato sub a);
4. **Di Assegnare** il personale in servizio a ciascun Settore in conseguenza delle modifiche organizzative adottate nelle more dell’adozione del Piano esecutivo di gestione (PEG) per l’esercizio 2018 rimettendo ai Responsabili di Settore l’individuazione delle specifiche mansioni da assegnare al personale dipendente per come indicato nel prospetto allegato sub b) e fatta salva la possibilità di utilizzo intersettoriale del predetto personale;

5. **Di Stabilire** che le presenti determinazioni vengano trasmesse alle rappresentanze sindacali per la necessaria informativa e che si ritengano abrogati gli atti di organizzazione ed i provvedimenti con essa incompatibili;

Con separata votazione unanime e favorevole, la suestesa deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4°, del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Ing. Giuseppe Spagnuolo

Il Segretario Generale
F.to Dott. Beniamino Iorio

Certificato di Pubblicazione

Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 28-12-2018

Dal Municipio, li 28-12-2018

Il Segretario Generale
F.to Dott. Beniamino Iorio

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 13-12-2018

Per espressa dichiarazione di immediata esecutività (art. 134 c. 4 D.lgs n. 267/2000).

Dal Municipio, li 28-12-2018

Il Segretario Generale
F.to Dott. Iorio Beniamino

VISTO DI Regolarità Tecnica

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Beniamino Iorio

VISTO DI Regolarita' contabile

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Dott. Paolo De Giuseppe

Per copia conforme al suo originale.

Dal Municipio, li 28-12-2018

Il Segretario Generale
Dott.Iorio Beniamino

ORGANIGRAMMA, ARTICOLAZIONE DEI SETTORI, DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI

SEGRETERIA GENERALE – (RPCT)

NUCLEO DI VALUTAZIONE

1 SETTORE – FINANZIARIO

1.1 SERVIZIO RAGIONERIA

- 1.1.1 Ufficio Ragioneria e Programmazione
- 1.1.2 Ufficio Economato

2 SETTORE LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE

2.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

- 2.1.1 Ufficio programmazione realizzazione e monitoraggio Lavori pubblici
- 2.1.2 Ufficio Politiche di Sviluppo e Risorse Comunitarie. Supporto alla progettazione, esecuzione e monitoraggio LL.PP.

2.2 SERVIZIO MANUTENZIONE

- 2.2.1 Ufficio Manutenzione
- 2.2.2 Ufficio Ricostruzione e toponomastica
- 2.2.3 U.O.S. Patrimonio e Gestione Alloggi Erp

3 SETTORE VIGILANZA

3.1 SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

3.2 SERVIZIO COMMERCIO E SUAP

4 SETTORE URBANISTICA-AMBIENTE

4.1 SERVIZIO URBANISTICA – SUE

- 4.1.1 Ufficio Pianificazione Urbanistica
- 4.1.2 Ufficio Urbanistica e SUE

4.2 SERVIZIO AMBIENTE

- 4.2.1 Ufficio Ambiente
- 4.2.2 Ufficio VAS (Valutazione Ambientale Strategica)

5 SETTORE ENTRATE E TRIBUTI

5.1 SERVIZIO TRIBUTI E PROVVEDITORATO

- 5.1.1 Ufficio Tributi

- 5.1.2 Ufficio Controllo di gestione:
- 5.1.3 Ufficio Acquisti
- 5.2 SERVIZIO CED – ICT

6 SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

- 6.1 SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE
 - 6.1.1 Ufficio Personale e programmazione

7 SETTORE AFFARI GENERALI

- 7.1 SERVIZIO AA.GG.
 - 7.1.1 Ufficio Protocollo
 - 7.1.2 Punto Informativo Comunale e centralino
 - 7.1.3 Ufficio Messi Comunali
- 7.2 SERVIZIO CONTENZIOSO e SEGRETERIA
 - 7.2.1 Staff di segreteria
- 7.3 SERVIZIO POLO CULTURALE
- 7.4 SERVIZIO DEMOGRAFICI
 - 7.4.1 Ufficio Anagrafe -stato civile-statistica
 - 7.4.2 Ufficio Elettorale
- 7.5 SERVIZIO POLITICHE SOCIALI
- 7.6 SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE
 - 7.6.1 Biblioteca Comunale
 - 7.6.2 Ufficio Pubblica Istruzione

Piano di Assegnazione del personale

N. Ord.	Matr.	LIV. GIUR.	SETTORE N.	DESCRIZIONE SETTORE	SERVIZIO N.	DESCRIZIONE SERVIZIO
1	80	D1	1	Finanziario		
2	67	A1	1	Finanziario		
3	10	D1	2	LL.PP. Manutenzione	1	Lavori Pubblici
4	111	D3	2	LL.PP. Manutenzione	1	Lavori Pubblici
5	63	A1	2	LL.PP. Manutenzione	1	Lavori Pubblici
6	64	A1	2	LL.PP. Manutenzione	1	Lavori Pubblici
7	3	D1	2	LL.PP. Manutenzione	2	Manutenzione
8	27	C1	2	LL.PP. Manutenzione	2	Manutenzione
9	45	A1	2	LL.PP. Manutenzione	2	Manutenzione
10	59	A1	2	LL.PP. Manutenzione	2	Manutenzione
11	62	A1	2	LL.PP. Manutenzione	2	Manutenzione
12	65	A1	2	LL.PP. Manutenzione	2	Manutenzione
13	114	D1	3	Vigilanza		
14	48	D1	3	Vigilanza		
15	85	C1	3	Vigilanza		
16	9	C1	3	Vigilanza		
17	14	C1	3	Vigilanza		
18	30	C1	3	Vigilanza		
19	38	C1	3	Vigilanza		
20	39	C1	3	Vigilanza		
21	56	C1	3	Vigilanza		
22	28*	C1	3	Vigilanza		
23	101	C1	3	Vigilanza		
24	34	D1	4	Urbanistica-Ambiente	1	Urbanistica
25	213	D3	4	Urbanistica-Ambiente	1	Urbanistica
26	6	D1	4	Urbanistica-Ambiente	2	Ambiente
27	113	D1	5	Entrate e Tributi		
28	8	C1	5	Entrate e Tributi		
29	216	B1	5	Entrate e Tributi		
30	52	D1	6	Gestione Risorse Umane		
31	82	D3	7	Affari generali		
32	11	D1	7	Affari generali		

Piano di Assegnazione del personale

N. Ord.	Matr.	LIV. GIUR.	SETT ORE N.	DESCRIZIONE SETTORE	SERVIZIO N.	DESCRIZIONE SERVIZIO
33	20	D1	7	Affari generali		
34	21	D1	7	Affari generali		
35	46	C1	7	Affari generali		
36	4	B3	7	Affari generali		
37	43	B3	7	Affari generali		
38	81	B3	7	Affari generali		
39	217	B3	7	Affari generali		
40	48	A1	7	Affari generali		
41	66	A1	7	Affari generali		
42	73	A1	7	Affari generali		
43	76	A1	7	Affari generali		
44	77	A1	7	Affari generali		
45	79	A1	7	Affari generali		

Con il simbolo * sono indicati i dipendenti che a vario titolo non prestano servizio presso l'Ente perché in comando, aspettativa, distacco....etc.