



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL VII SETTORE

N. 42RS/167RG del 12-03-2019

OGGETTO

AGGIORNAMENTO ALBO AVVOCATI (SHORT LIST) PER AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL
---------	----	-----

Dal Municipio, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

IL RESPONSABILE VII SETTORE

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 151 del 30/10/2017, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale deliberava di procedere all'istituzione di una *short list* di avvocati per l'affidamento di incarichi legali di consulenza e/o di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente innanzi alle Autorità di ogni genere e grado, entro le soglie di spesa previste dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, fissando le relative linee guida e autorizzando il Responsabile del Settore Contenzioso e Affari generali all'avvio delle procedure necessarie per l'istituzione di una *short list* di avvocati, con approvazione di specifico avviso pubblico;

Che con determina n. 110 del 11/06/2018 si istituiva la *short list* anno 2018 ;

Dato atto che si rende necessario procedere all'aggiornamento per l' anno 2019 dell'elenco degli avvocati (*c.d. short list*) a cui conferire gli incarichi nel rispetto della normativa vigente e considerato che, al fine di procedere all'aggiornamento, occorre provvedere alla pubblicazione del relativo avviso;

Considerato che il principio di trasparenza esige che gli elenchi siano costituiti a seguito di avviso pubblico reso conoscibile mediante pubblicazione all'Albo pretorio, sul Sito istituzionale del Comune e sul profilo del committente nell'apposita sezione di "*Amministrazione Trasparente*" denominata "*Bandi e contratti*";

Ritenuto, pertanto, necessario:

- avviare le procedure finalizzate all'aggiornamento dell'elenco di legali (*short list* di avvocati) dal quale attingere per il conferimento di incarichi di consulenza e/o di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Atripalda innanzi alle Autorità di ogni ordine e grado, da aggiornare periodicamente;
- approvare l'avviso pubblico e lo schema di istanza di iscrizione, allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale, redatti secondo le linee guida contenute nella deliberazione di G.C. n. 151 del 30/10/2017 esecutiva ai sensi di legge;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali) e s.m.i.;
- il D. Lgs. 50/2016, art. 36, comma 2, lett. a);
- le linee guida ANAC n. 12 del 24/10/2018;

Attesa la propria competenza ai sensi del Decreto sindacale n. 4/2019 ;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **Di approvare** l'avviso pubblico e lo schema di istanza di iscrizione, allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale, redatti secondo le linee guida contenute nella deliberazione di G.C. n. 151 del 30/10/2017 esecutiva ai sensi di legge, finalizzati all'aggiornamento , per l'anno 2019, della *short list* di Avvocati istituita con determina n. 110 del 11/06/2018 ;

2. Di **disporre** la pubblicazione dei suddetti atti, dal 13/03/2019 per n. 30 giorni, all'Albo pretorio on line, sul Sito Istituzionale del Comune di Atripalda e nell'apposita Sezione di "*Amministrazione Trasparente*" denominata "*Bandi e contratti*", unitamente all' allegata delibera di G.C. n. 112/2012 sui compensi professionali,
3. Di **disporre** la pubblicazione dell'Avviso sul Sito Internet e all'Ufficio Segreteria/Affari generali la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e quanto necessario alla contestuale pubblicazione nella Sezione Trasparenza;
4. Di **stabilire** che le istanze di iscrizione siano presentate al Comune, con le modalità di cui all'Avviso, **entro e non oltre il termine del 11/04/2019**;
5. Di **dare atto** che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del VII SETTORE
F.to Dott.ssa Bocchino Italia Katia (*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 13-03-2019

Il Responsabile del VII SETTORE
F.to Dott.ssa Bocchino Italia Katia (*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, li 13-03-2019

Il Responsabile del VII SETTORE
Dott.ssa Bocchino Italia Katia

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993



CITTÀ DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 112

DEL 03/07/12

OGGETTO

DIRETTIVE SUGLI INCARICHI LEGALI

L'anno 2012 il giorno 03 del mese di Luglio alle ore 16:00
nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla
legge e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta l'Avv. Paolo Spagnuolo in qualità di Sindaco.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Generale
Dott.ssa Clara Curto.

Intervengono:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
AVV. PAOLO SPAGNUOLO	Sindaco	X	
ING. LUIGI TUCCIA	Assessore	X	
SIG. ANTONIO IANNACCONE	Assessore	X	
SIG. DIMITRI MUSTO	Assessore	X	
SIG. ANTONIO PREZIOSO	Assessore	X	
ING. GIUSEPPE SPAGNUOLO	Assessore	X	

Il Sindaco, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione
sull'oggetto all'ordine del giorno.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del
D.Lgs. 267/00, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei servizi interessati come
riportati in calce.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che è necessario razionalizzare ulteriormente la spesa connessa al conferimento di incarichi legali, già oggetto di sistematica attività di monitoraggio e contenimento da parte dell'Ufficio Affari generali nella fase di assunzione degli impegni di spesa e di pattuizione contrattuale dei corrispettivi;

Ritenuto a tal uopo fornire specifiche direttive agli uffici competenti predeterminando e diversificando i compensi da corrispondere ai legali incaricati, in caso di soccombenza dell'Ente e/o di compensazione delle spese, in base alla tipologia dell' Organo giurisdizionale adito ed al valore dei giudizi;

Ritenuto, altresì, sentito il Responsabile IV Settore al quale è assegnata la specifica responsabilità procedurale e valutate le obiettive carenze di organico del Settore dallo stesso rappresentate, dover individuare diverse modalità organizzative di gestione, autorizzando l'affidamento con gara dell'attività in dispositivo individuata, per l'ottimale gestione dei sinistri e del relativo contenzioso per responsabilità civile verso terzi, nonché del contenzioso in materia di opposizioni avverso verbali della Polizia Municipale per violazioni al Codice della Strada, anche al fine della prevenzione di tale tipologia di contenzioso;

Preso atto della Sentenza del Consiglio di Stato , Sez. V, n. 2730/2012, la quale ha statuito che il mero conferimento del singolo incarico di difesa giudiziale non è annoverabile nella nozione di servizio e quindi non soggiace ad una procedura selettiva stante l'aleatorietà dell'iter del giudizio e la non predeterminabilità degli aspetti temporali, economici e sostanziali delle prestazioni su cui fissare i criteri di valutazione, mentre si configura un affidamento di servizi qualora l'attività richiesta, che può anche comprendere il patrocinio legale, non si esaurisce in esso ma è più complessa ed articolata per prestazione e per modalità organizzativa;

Con voti unanimi, legalmente espressi ;

DELIBERA

Di determinare i sottoindicati compensi professionali per il conferimento di incarichi di rappresentanza in giudizio e difesa legale dell'Ente:

a) Per le vertenze innanzi al Giudice di Pace: euro 500 oltre IVA e CPA

b) Per le vertenze innanzi al Tribunale:

- per cause fino ad euro 300.000: euro 1.500,00 oltre IVA e CPA
- per cause da 300.001,00 fino a 900.000,00: euro 2.500,00 oltre IVA e CPA
- per cause da 900.001,00 fino a 1.549.000,00: euro 3.500,00 oltre IVA e CPA
- per cause oltre 1.549.000,00: euro 4.000,00 oltre IVA e CPA

- c) Per le vertenze innanzi al TAR: euro 2.000,00 oltre IVA e CPA
- d) per le vertenze innanzi alla Corte d'Appello: euro 2.500,00 oltre IVA e CPA
- e) per le vertenze innanzi al Consiglio di Stato ed alla Corte di Cassazione: euro 3.500,00 oltre IVA e CPA.

Di dare atto che i compensi di cui sopra sono da intendersi al netto di costi di iscrizione a ruolo e comprensivi di ritenuta d'acconto.

Di stabilire che nel caso in cui al medesimo legale venga conferito incarico in una pluralità di giudizi connessi inerenti la medesima situazione di fatto e di diritto, il compenso sia computato in maniera unica ed omnicomprensiva con un incremento degli importi innanzi distinti del 10% per ogni incarico ulteriore al primo fino al quinto e del 20% dal sesto incarico.

Di stabilire altresì che per controversie civili ed amministrative di particolare ed elevata complessità e che comportino rischi rilevanti per l'Ente i compensi di cui sopra potranno essere incrementati di una percentuale da stabilirsi di volta in volta.

Di demandare all'Ufficio affari generali la predisposizione di avviso di gara al fine di attivare procedura selettiva per l'affidamento della gestione complessiva del contenzioso per responsabilità civile verso terzi derivante da sinistri stradali, nonché del contenzioso in materia di opposizioni avverso verbali della Polizia Municipale per violazioni al Codice della Strada, che comprenda:

- supporto giuridico-legale al competente Settore Polizia Municipale, in particolare nella fase stragiudiziale di gestione e trattazione delle richieste di risarcimento da sinistri e nell'istruttoria e definizione di eventuali transazioni, in ordine alle procedure più idonee a tutela dell'Ente e ai fini della prevenzione e della riduzione del rischio del contenzioso;
- rappresentanza in giudizio e patrocinio legale in tutte le controversie attive e passive che dovessero verificarsi nel periodo di affidamento.

Di stabilire:

- che il servizio oggetto di affidamento abbia durata di un anno dalla sottoscrizione del contratto ed in ogni caso sino al completamento dell'attività non conclusa alla data di scadenza del contratto stesso;
- che l'affidamento avvenga mediante selezione comparativa sulla base di valutazione dei curricula da cui si evinca esperienza e specializzazione nelle materie suddette, nonché di ribasso sull'importo a base di gara che dovrà essere determinato previa stima da parte del Settore Polizia Municipale dei relativi costi medi sostenuti dall'Ente nell'ultimo triennio;
- che l'affidatario assicuri la presenza presso il Settore Polizia Municipale per almeno un giorno alla settimana e comunque anche più di un giorno nei casi di effettiva necessità senza che ciò comporti alcun vincolo di subordinazione.

Di dare atto che l'affidamento persegue anche l'obiettivo di evitare i maggiori oneri connessi al conferimento di pluralità di incarichi nella fase giudiziale.

Di incaricare il Settore economico-finanziario degli atti necessari per l'affidamento di servizio di brokeraggio assicurativo in particolare per la predisposizione di bando di gara per la copertura assicurativa dell'Ente per rischi da responsabilità civile verso terzi.

LA STESSA GIUNTA

Rilevata l'urgenza;

Con votazione palese, unanime, espressa per alzata di mano;

DELIBERA

Di dare alla presente immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134 – 4° comma T.U.E.L. n° 267 del 18.8.2000.

Letto, approvato e sottoscritto					
Il Presidente F.to Avv. Paolo Spagnuolo	Il Segretario Generale F.to Dott.ssa Clara Curto				
Certificato di Pubblicazione Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.lgs n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal.....<u>10/07/12</u>..... Dal Municipio, li <u>10/07/12</u> Il Segretario Generale F.to Dott.ssa Clara Curto					
ESECUTIVITA' Il sottoscritto Segretario, visti gli atti di ufficio; ATTESTA Che la presente deliberazione è diventata esecutiva il <u>03/07/12</u> ☐ Dopo il decimo giorno di pubblicazioni all'Albo Pretorio (art.134 c.3 D.lgs n.267/2000). ☒ Per espressa dichiarazione di immediata eseguibilità (art.134 c.4 D.lgs n.267/2000). Il Segretario Generale F.to Dott.ssa Clara Curto Dal Municipio, li <u>10/07/12</u>					
Parere favorevole per la regolarità contabile. Il Responsabile del Servizio Finanziario					
Parere favorevole per la regolarità tecnica. <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Il Responsabile del 2° Settore F.to Dott.Paolo De Giuseppe </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Il Responsabile del 1° Settore F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> Il Responsabile del 3° Settore F.to Ing. Silvestro Aquino </td> <td style="vertical-align: top;"> Il Responsabile del 4° Settore F.to Ten. Sabino Parziale </td> </tr> </table>		Il Responsabile del 2° Settore F.to Dott.Paolo De Giuseppe	Il Responsabile del 1° Settore F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino	Il Responsabile del 3° Settore F.to Ing. Silvestro Aquino	Il Responsabile del 4° Settore F.to Ten. Sabino Parziale
Il Responsabile del 2° Settore F.to Dott.Paolo De Giuseppe	Il Responsabile del 1° Settore F.to Dott.ssa Italia Katia Bocchino				
Il Responsabile del 3° Settore F.to Ing. Silvestro Aquino	Il Responsabile del 4° Settore F.to Ten. Sabino Parziale				
Per copia conforme al suo originale. Il Segretario Generale Dott.ssa Clara Curto					



CONTRATTO PER AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE

L'anno duemiladiciassette il giorno _____ del mese di _____ in Atripalda, nella residenza comunale, tra i signori:

Dott.ssa Italia Katia Bocchino, nata ad Avellino il 09/04/1973, domiciliata per la carica in Atripalda (AV), presso la Residenza Comunale, la quale interviene a questo atto non in proprio, ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Atripalda (AV), codice fiscale 00095990644, nella sua qualità di Responsabile VII Settore dell'Ente medesimo
E

Avvocato _____ (in seguito, per brevità chiamato incaricato), Codice fiscale: _____, domiciliato in _____ via _____, iscritto nell'Albo degli Avvocati del Foro di _____, che agli effetti tutti del presente contratto elegge domicilio presso questo Comune ed ivi nell'Ufficio di Segreteria.

Premesso che:

-con delibera n. _____ del _____ la G.C. ha stabilito di resistere nel giudizio promosso da _____ dinanzi al _____ con ricorso/ atto di citazione notificato in data _____ contro il Comune di Atripalda, per _____

Tutto ciò premesso si conviene e stipula quanto segue:

1. L'incarico concerne la difesa e la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nella controversia innanzi descritta;
2. L'incarico comprende oltre alla difesa tecnica anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, affinché l'Amministrazione sia edotta dall'Avvocato incaricato con delucidazioni scritte o pareri tecnici, in ordine alla opportunità di instaurare

e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'Amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione. In ogni caso, il professionista è tenuto a rappresentare per iscritto all'Amministrazione ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelare al meglio gli interessi ed a prevenirne pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali. Egli si impegna a relazionare per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'Amministrazione comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo senza alcuna spesa aggiuntiva pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali circa la migliore condotta giudiziale o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

3. La facoltà di transigere resta riservata all'Amministrazione, restando obbligo del professionista incaricato soltanto di prospettare le soluzioni della controversia più favorevoli all'amministrazione.

4. L'Avvocato incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

All'uopo dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato.

Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile anche in presenza di una sola delle condizioni di incompatibilità.

5. L'Avvocato incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione l'insorgere di eventuali condizioni di incompatibilità.

6. In caso di omessa comunicazione entro 10 giorni dall' insorgenza delle stesse, l'Amministrazione agirà ai sensi dell'ultimo periodo del precedente punto 4.

7. Il legale si impegna ad accettare, per l'incarico di cui alla presente convenzione, il compenso di euro _____ oltre CAP e IVA e comprensivi di ritenuta d'acconto come stabilito dalla G.C. con delibera n. 112 del 03/07/2012 sia in caso di soccombenza del Comune sia in caso di compensazione operata dal Giudice.

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna a tutte le spese di lite, il legale nominato si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza nella misura determinata dal Giudice e non potrà pretendere ulteriori somme dal Comune a qualsiasi titolo. L'Avvocato incaricato curerà in proprio, quale procuratore antistatario e attributario e quindi senza ulteriore compenso l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata.

In caso di condanna solo parziale alle spese della controparte, la differenza sarà corrisposta dal Comune sempre comunque secondo la quantificazione operata dal Giudice.

8. La parcella, con allegata la presente convenzione, dovrà essere vidimata dal Consiglio dell'Ordine a cura e spese dell'avvocato incaricato se l'Amministrazione lo richieda. L'Avvocato incaricato è tenuto, per normativa vigente, a presentare la fattura in formato digitale, indirizzata al Settore Contenzioso Codice univoco: LTANYT IT 00095990644.

9. Attesa la particolare natura delle spese legali, confermata a più riprese dalla giurisprudenza in quanto trattasi di spese non altrimenti prevedibili e quindi dalla complessa gestione contabile la presentazione della parcella, eventualmente congruamente vidimata ai sensi del precedente punto 8, deve avvenire entro 45 giorni dalla conclusione dell'incarico. Ai fini della presentazione della parcella si intende esaurito l'incarico in caso di recesso ai sensi dell'art. 2237 c.c. o comunque alla data del deposito del provvedimento giurisdizionale che conclude il grado di giudizio cui si riferisce l'incarico. Al proposito, l'Avvocato incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale.

In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell'Amministrazione, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per

dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione. Per poter procedere alla liquidazione la parcella dovrà essere emessa e presentata la fattura valida ai fini fiscali.

10. Il professionista non potrà rimettere parcelle per il pagamento oltre il 15 novembre di ciascun anno. Le parcelle ricevute al protocollo comunale oltre quella data saranno restituite con invito a produrle nel successivo esercizio finanziario senza che ciò possa dar luogo a ristoro o ad interessi di alcun genere.

11. L'Amministrazione metterà a disposizione dell'avvocato incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione della controversia. L'incaricato riceverà copia autentica degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

12. Il professionista incaricato ha l'obbligo di aggiornare, per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione delle attività poste in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito.

13. L'Avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico qui conferito ed accettato.

14. Ogni ipotesi di transazione, anche stragiudiziale, dovrà essere previamente approvata dall'Amministrazione comunale.

15. L'Avvocato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche. In caso di mancata osservanza di tali obblighi l'Amministrazione procederà alla risoluzione del presente contratto.

16. L'Avvocato, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta e dichiara, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 156, della legge 190/2016, e ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 39/2013, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti

che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione nei confronti dell'affidatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

17. L'Avvocato, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara l'insussistenza delle condizioni d'incompatibilità e inconfiribilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico previste dal D.Lgs n. 39/2013 e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere una nuova dichiarazione sostitutiva. La dichiarazione è condizione di efficacia dell'incarico.

18. L'Avvocato si obbliga, nell'esecuzione dell'incarico, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

19. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di Legge da parte del Comune, salvo che per le mere sostituzioni in udienza in caso di legittimo impedimento.

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni dell'Amministrazione, l'incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dall'incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per l'incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'amministrazione committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, salvo il rimborso delle spese dal medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

20. Il presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n.131.

21. Il Legale dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 18 del D.Lgs nn. 13 e 18 del D.Lgs 196/2003 che i dati personali saranno trattati anche con sistemi

informatici esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

PER L'AMMINISTRAZIONE

L'AVVOCATO INCARICATO

Responsabile Settore Contenzioso

Dott.ssa Italia Katia Bocchino

**MODELLO DI DOMANDA DI ISCRIZIONE NELLA SHORT LIST DI AVVOCATI PER
L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI DI CONSULENZA E/O DI RAPPRESENTANZA
E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI ATRIPALDA**

Al Responsabile Settore Contenzioso

Dott.ssa Italia Katia Bocchino

il/la sottoscritto/a

Nato/a a	il	
residente in		via
C.F.	P.I.	
n. telefonico	FAX	
e-mail	PEC	

CHIEDE

di essere iscritto nella Short list di Avvocati esterni istituita da codesto Comune per la/e sezione/i _____ n. _____.

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445, che punisce le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali,

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico approvato con determina dirigenziale n. _____ del _____ di codesto Ente e pubblicato in forma integrale sul Sito Internet e all'Albo Pretorio;
- di essere in possesso della laurea in giurisprudenza;
- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di _____ al n. _____ dal _____ ovvero di essere iscritto all'Albo speciale per il patrocinio innanzi alla Cassazione e alle Magistrature superiori di _____ al n. _____ dal _____ ;
- di essere in possesso del richiesto requisito di particolare e comprovata esperienza in relazione alla/e materia/e della/e sezione/i della short list in cui chiede l'iscrizione come attestato dall'allegato curriculum;
- di aver stipulato la polizza per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale (Polizza RC n. _____
_____ Compagnia _____ stipulata in data _____);

DICHIARA INOLTRE:

- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- l'assenza di cause ostative a norma di Legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Atripalda né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list determinerà l'obbligo, all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, di stipulare apposita convenzione con la quale verrà stabilito l'importo dei compensi professionali secondo i criteri e parametri di cui all'allegata delibera di G.C. n. 112/12 ;
- di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con il Comune di Atripalda;
- l'assenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/12 "Legge Anticorruzione", (non avere relazioni di coniugio, parentela od affinità con gli Amministratori ed i dipendenti dell'Ente), ai fini del conferimento dell'incarico ;
- l'assenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs 39/2013 (non esercitare in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Atripalda, né di rivestire incarichi amministrativi di vertice e incarichi dirigenziali, comunque denominati, incarichi di amministratore negli Enti pubblici e di Presidente e Amministratore delegato negli Enti di diritto privato in controllo pubblico regolati, finanziati o comunque retribuiti dal Comune di Atripalda), ai fini del conferimento dell'incarico;

ALLEGA:

- Dettagliato curriculum professionale con le indicazioni richieste dall'Avviso;
- Fotocopia di valido documento di identità,
- Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Atripalda o in conflitto con gli interessi del Comune di Atripalda, nel momento dell'accettazione dell'eventuale incarico e fin quando risulta iscritto all'Albo;
- Dichiarazione di impegno a rilasciare apposita dichiarazione di non avere in corso incarichi contro il Comune, in proprio o quale difensore di terzi, pubblici o privati, ancora pendenti in costanza di iscrizione nell'Albo e comunque in caso di conferimento di eventuale incarico;
- Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico, delle previsioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013 , e delle

disposizioni di cui alle delibere allegate all'Avviso Pubblico, da intendersi integralmente richiamate e riprodotte, nonché l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

- Dichiarazione di impegno a rendere gratuitamente all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;

- Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;

- Dichiarazione di accettazione dei compensi fissati con delibera di G.C. n. 112/2012 e di impegno a sottoscrivere convenzione di incarico come da schema di disciplinare allegato all'Avviso di aggiornamento;

- Dichiarazione di impegno a comunicare all'Ente ogni eventuale modifica delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente procederà alla cancellazione dall'elenco e/o non procederà al conferimento di incarichi.

Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla Legge n. 675/96 e D. Lgs n. 196/03

Il recapito presso cui si desidera ricevere eventuali comunicazioni è il seguente:

Luogo e data _____

firma leggibile _____

NB: In caso di Associazioni professionali o Società tra avvocati la domanda deve essere presentata dal legale rappresentante e i requisiti e la documentazione richiesta dovrà riferirsi a ciascun componente.

AVVISO PUBBLICO
Aggiornamento short list di Avvocati per
l'affidamento di incarichi di assistenza legale e difesa in giudizio dell'Ente- Anno 2019

1-.FINALITA'

Il Comune di Atripalda ha istituito un apposito Albo aperto di Avvocati, singoli e/o associati, al quale attingere, nel rispetto dei principi applicabili alla materia e vale a dire di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, per il conferimento degli incarichi di assistenza e consulenza legale anche presso le Giurisdizioni superiori e, in generale, per prestazioni di rappresentanza e difesa in giudizio nelle controversie nelle quali il Comune di Atripalda è parte.

La short list 2018 è stata istituita con determina VII Settore n. 110 del 11/06/2018 nonchè pubblicata sul Sito Istituzionale dell'Ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Con il presente avviso si procede all'aggiornamento della short list per l'anno 2019.

2 - OGGETTO

L'Elenco sarà costituito da un registro nel quale i nominativi dei professionisti sono elencati in ordine alfabetico, diviso ed articolato in n. 5 sezioni distinte per ambito giuridico e n. 1 sezione speciale:

- a. Sezione A- AMMINISTRATIVO
- b. Sezione B - CIVILE
- c. Sezione C - LAVORO
- d. Sezione D - PENALE
- e. Sezione E - TRIBUTARIO
- f. Sezione speciale - GIOVANI AVVOCATI
- g. La Sezione speciale dell'Albo è riservata a giovani avvocati con una anzianità di iscrizione all'Albo degli avvocati inferiore a 3 anni. L'Ente si riserva la facoltà di conferire a quest'ultimi incarichi per controversie civili (con esclusione delle cause di lavoro), tributarie e relative a risarcimenti danni da sinistri, il cui valore della causa non sia superiore a euro 25.000,00. L'Albo, una volta aggiornato con determinazione del Responsabile del Settore Contenzioso all'esito della presente procedura pubblica, verrà pubblicato sul Sito istituzionale del Comune e avrà valore anche di comunicazione positiva per gli Avvocati ammessi.

3- REQUISITI DI AMMISSIONE

Nell'Elenco possono essere inseriti i professionisti Avvocati, singoli o associati in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Capacità a contrarre con la P.A.;
- Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- Assenza di procedimenti penali pendenti per reati che incidano sulla moralità professionale;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 4 (quattro) anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo e penale e da almeno 3 (tre) anni per l'inserimento nella sezione relativa al contenzioso civile e del lavoro, per i professionisti privi dell'abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori (tale requisito deve essere posseduto entro il termine di presentazione delle domande);
- Per le vertenze innanzi alle Giurisdizioni superiori è necessario il requisito dell'iscrizione al relativo Albo Speciale, oggetto di specifica indicazione nella domanda;
- Per la sezione Giovani Avvocati si applica il secondo paragrafo lett. g) del presente avviso;
- Comprovata esperienza professionale nella difesa di Enti locali o altre Pubbliche Amministrazioni nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione: Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Tributario e Diritto del Lavoro da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale, indicando il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie, i corsi di formazione frequentati, gli incarichi e/o le collaborazioni con Enti pubblici.
- Non trovarsi in condizione di incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune alla stregua delle norme di Legge e degli ordinamenti deontologico e professionale.

4 -FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

L'iscrizione nell' Elenco avviene su richiesta del professionista, singolo o associato con l'indicazione delle sezioni (massimo 2) dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

L'iscrizione non può aver luogo in caso di:

- mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni e della documentazione previste nel presente Avviso;
- assenza di sottoscrizione della domanda.

5- MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'istanza, debitamente compilata e sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario e dalla seguente documentazione:

A. Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:

- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il Foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- Eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
- L'assenza di cause ostative a norma di Legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Di non aver riportato condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- Numero codice fiscale e numero partita IVA;
- Assenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/12 "Legge Anticorruzione", (non avere relazioni di coniugio, parentela od affinità con gli Amministratori ed i dipendenti dell'Ente), ai fini dell'eventuale incarico affidato;
- Assenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs 39/2013 (non esercitare in

proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Atripalda, né di rivestire incarichi amministrativi di vertice e incarichi dirigenziali, comunque denominati, incarichi di amministratore negli Enti pubblici e di Presidente e Amministratore delegato negli Enti di diritto privato in controllo pubblico regolati, finanziati o comunque retribuiti dal Comune di Atripalda), ai fini dell'eventuale incarico affidato;

- B. Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione;
- C. Dichiarazione di impegno a non accettare, dalla data di iscrizione, pena decadenza dall'Albo, incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Atripalda o in conflitto con gli interessi del Comune di Atripalda, in costanza e per la durata del rapporto per affidamento di un eventuale incarico;
- D. Dichiarazione di impegno a rilasciare apposita dichiarazione di non avere in corso incarichi contro il Comune, in proprio o quale difensore di terzi, pubblici o privati, ancora pendenti in costanza di iscrizione nell'Albo e comunque in caso di conferimento di eventuale incarico per la durata del rapporto contrattuale;
- E. Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente atto e nella delibera di G.C. n. 151/2017 ed allegato schema di convenzione regolante l'incarico, delle previsioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- F. L'impegno a rendere gratuitamente all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;
- G. Dichiarazione di accettazione dei parametri fissati con delibera di G.C. n. 112/2012 e di impegno a sottoscrivere convenzione di incarico come da allegato schema di disciplinare, nonché, per quanto attiene gli incarichi di assistenza nelle procedure di negoziazione assistita in materia di risarcimento danni da sinistri, dichiarazione di accettazione del compenso fissato con delibera di G.C. n. 151/2017 secondo i criteri ivi previsti;
- H. Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;

L'incarico resta subordinato alla verifica delle veridicità di quanto dichiarato in sede di iscrizione, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista. Il Comune si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni di iscrizione. Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovrà riferirsi a ciascun componente.

6 -MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di iscrizione all'Albo ad oggetto "Avviso pubblico per la costituzione di un Albo aperto di Avvocati esterni per il conferimento di incarichi di assistenza e patrocinio in giudizio del Comune di Atripalda" con tutta la documentazione richiesta, prodotta in formato PDF non modificabile, deve essere indirizzata, **esclusivamente tramite la propria PEC professionale**, al seguente indirizzo di PEC del Comune di Atripalda: comune.atripalda@legalmail.it

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sulla home page del Sito istituzionale, nonché nella Sezione "*Bandi e Contratti*" e all'Albo pretorio on-line del Comune, quindi **ENTRO E NON OLTRE** le ore del giorno .

È richiesta la sottoscrizione dell'istanza con firma digitale.

In caso di Studio Associato e Società tra Avvocati la domanda di iscrizione sarà sottoscritta dal legale rappresentante con indicazione dei nominativi degli Avvocati e del relativo elenco; i professionisti così individuati renderanno le proprie dichiarazioni e allegheranno tutti i documenti previsti nel presente Avviso.

Saranno escluse automaticamente dalla presente procedura istitutiva le domande presentate o

inviare oltre il termine utile, nonché le domande incomplete e/o non corredate dalla documentazione richiesta.

Le istanze di iscrizione pervenute successivamente al termine perentorio innanzi indicato saranno comunque sempre accettate e l'iscrizione avverrà in occasione dell'aggiornamento dell'Elenco previo specifico avviso.

7- AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

Le domande di iscrizione complete, conformi e correttamente pervenute, saranno esaminate dal Responsabile Settore Contenzioso, con l'ausilio del Responsabile Servizio Contenzioso, con apposito provvedimento.

I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei dal Responsabile Settore Contenzioso, sono inseriti nell' Elenco in ordine strettamente alfabetico e suddiviso per sezioni. L'iscrizione nell'elenco non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

In ossequio al principio del "*favor participationis*" l'iscrizione dei professionisti interessati e in possesso dei requisiti richiesti è consentita senza limitazioni temporali, determinando pertanto "aperta" la qualificazione dell'Albo, con la precisazione che le istanze di iscrizione pervenute successivamente al termine previsto al precedente paragrafo § 6, saranno sempre accettate e l'iscrizione avverrà in occasione del successivo aggiornamento dell'Elenco.

I professionisti interessati ancora non iscritti nell'elenco, e in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentare la propria domanda, nel periodo previsto dall'apposito avviso per la revisione annuale.

I professionisti già iscritti nell'elenco non dovranno presentare una nuova domanda e all'atto della presente revisione resteranno automaticamente iscritti, salvo che non siano stati cancellati, o abbiano presentato, entro il termine previsto nel presente avviso di revisione annuale, una nuova domanda per l'inserimento in una sezione diversa della short-list. Pertanto, qualora un professionista già iscritto in una sezione intenda cambiare sezione, dovrà presentare una nuova domanda all'atto di pubblicazione dell'avviso di revisione attuale, fermo restando il limite di cui all'art.4, comma 1).

8- RECESSO E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

I professionisti inseriti nell'Albo comunale possono essere cancellati qualora:

- a. Inoltrino specifica richiesta di cancellazione al Comune;
- b. Abbiano tenuto comportamenti inequivocabilmente non diligenti nell'espletamento di incarichi ricevuti e, fatta salva ogni altra conseguenza di legge, nel caso in cui abbiano arrecato danni al Comune per essersi resi responsabili di gravi inadempienze;
- c. Si costituiscano in giudizio contro l'Ente e, comunque, nei casi di conflitto di interesse, tra cui in particolare l'aver accettato incarichi contro il Comune, ancora pendenti in costanza di iscrizione nell'Albo e comunque in costanza di conferimento di eventuale incarico e per la durata del rapporto;
- d. Abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- e. Abbiano reso false o mendaci dichiarazioni nella domanda di iscrizione, anche accertate in momento successivo all'affidamento dell'incarico;
- f. Abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico proposto dal Comune.

9- CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il Comune, previa consultazione dell'Albo come aggiornato, conferisce l'incarico sulla base della maggiore coerenza tra la natura delle pretese oggetto della controversia e le specifiche competenze e specializzazioni dichiarate nel curriculum vitae. L'incarico viene affidato nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione. Il Comune effettuerà la scelta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel

rispetto dei seguenti criteri:

1. Specializzazioni per materia, competenze ed esperienze, siccome risultanti dai curricula presentati dai professionisti;
2. Foro di competenza della causa da affidare;
3. Casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
4. Rotazione tra i professionisti inseriti nell'Albo;
5. Assenza di conflitto d'interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e dal Codice di comportamento dell'Ente.

E' fatta salva la motivata facoltà di individuare altri Avvocati non iscritti laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustificano un affidamento al di fuori dell'elenco, o per vertenze strategiche sotto il profilo istituzionale o economico.

Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro il Comune, in proprio o per terzi, pubblici o privati, e che non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento di incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura.

Nella scelta del professionista il criterio di rotazione verrà altresì temperato con il principio della continuità in caso di giudizi di impugnazione o connessi, e fatte inoltre salve decisioni derogatorie in considerazione di speciali esigenze della causa, il tutto, in ogni caso, con provvedimento adeguatamente motivato.

Il Comune garantisce il principio della rotazione invitando nel tempo tutti i professionisti iscritti all'Albo, ad eccezione dei casi in cui la causa sia connessa ad altro contenzioso (connessione soggettiva/oggettiva tra cui la prosecuzione nei vari gradi di giudizio e/o dinanzi ad altri ordini della magistratura) e nei casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi già espletati precedentemente, e comunque in casi eccezionali autorizzati dalla Giunta comunale.

L'elenco potrà essere, altresì, utilizzato nei casi di affidamento di incarichi di difesa da parte di dipendenti o amministratori dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio, con efficacia non vincolante. In tal caso la scelta del professionista, tra gli iscritti nell'Elenco, impregiudicata la valutazione sulla sussistenza di un conflitto di interessi tra la condotta del dipendente e l'Amministrazione, costituisce anche espressione del "comune gradimento" di cui all'art 28 del CCNL del 14/09/2000.

10- ASSUNZIONE DELL'INCARICO

L'incarico professionale si perfeziona con la sottoscrizione del disciplinare di incarico secondo lo schema allegato alla delibera di G.C. n. 151/2017 che i professionisti, singoli o associati, accettano senza riserve.

11- DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e in applicazione della facoltà di pattuizione scritta dei compensi all'atto del conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 13, comma 2, della Legge 247/12, il compenso professionale è determinato secondo i parametri fissati con delibera di G.C. n. 112/2012.

12-OBBLIGHI DEI PROFESSIONISTI

Il professionista cui venga affidato l'incarico si obbliga ai contenuti del disciplinare d'incarico allegato alla delibera di G.C. n. 151/2017 e in particolare:

- a) A comunicare prontamente l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi;
- b) A rispettare, a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, il Codice deontologico e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con DPR 16

aprile 2013;

c) A collaborare con l'Ente nella fase successiva all'emissione dei provvedimenti giurisdizionali ai fini di recupero delle somme gravanti a tale titolo sulle controparti;

d) In caso di sentenza sfavorevole per il Comune di Atripalda, il professionista deve darne comunicazione tempestiva unitamente a una relazione indicante la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione, nonché una valutazione complessiva sull'esito dell'eventuale giudizio di impugnazione;

e) In caso di sentenza favorevole all'Ente che condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, per l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati.

13- CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale.

L'inserimento nell'Albo non comporta nessun obbligo per l'Amministrazione Comunale di affidare incarichi ai professionisti iscritti, né pretesa o diritto di questi ultimi in ordine al conferimento di eventuali incarichi, ma costituisce soltanto manifestazione della disponibilità ad assumere incarichi per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco, per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di particolare specializzazione.

Il Comune si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

14-REGISTRO DEGLI INCARICHI

Il Settore Contenzioso cura la tenuta del Registro degli incarichi conferiti contenente i seguenti dati:-Generalità del professionista;-Oggetto sintetico dell'incarico affidato;estremi dell'atto di incarico; Corrispettivo pattuito;Liquidazioni e/o anticipazioni effettuate;Data iscrizione, al fine di garantire il rispetto dei principi di rotazione e trasparenza.

15-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali comunicati dagli avvocati in occasione della presente procedura saranno trattati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e improntati alla liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'identità e idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura d'incarico; essi saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le finalità a essa connesse. Il trattamento dei dati avverrà con strumenti sia informatici sia cartacei. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in caso di sua mancanza l'Amministrazione non proseguirà nel rispettivo procedimento di affidamento dell'incarico, in ogni momento il soggetto interessato può esercitare i suoi diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati, come previsto dal D.lgs. n. 196/2003.

In osservanza delle norme in tema di anticorruzione e trasparenza il Comune è tenuto a pubblicare alcuni dati personali dei soggetti incaricati sul sito istituzionale. La richiesta di iscrizione all'Albo vale quale accettazione e consenso a tale trattamento .

15- INFORMAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Atripalda nonché sul Sito istituzionale dell'Ente.

Ogni comunicazione e/o informazione inerente la presente procedura sarà pubblicata esclusivamente sul Sito internet e non si provvederà a comunicazioni personali.

Dell'esito dell'Avviso pubblico sarà data notizia mediante analoga pubblicazione.

Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente avviso

presso il Servizio Contenzioso, durante l'orario d'ufficio.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Italia Katia Bocchino, Vicesegretario comunale e Responsabile Settore Contenzioso/ Affari generali, al quale è possibile rivolgersi per ogni informazione inerente il presente Avviso (recapito telefonico: 0825/615306 – vicesegretario@comune.atripalda.av.it).

Atripalda,

Il Responsabile Settore Contenzioso e Affari generali

Dott.ssa Italia Katia Bocchino

ALLEGATI:

- a) delibera G.C. n. 112/2012 sui compensi professionali corrisposti in caso di incarichi legali;
- b) schema di convenzione di incarico;
- c) fac-simile domanda.

