



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL II SETTORE - SERVIZIO MANUTENZIONE

N. 41RS/300RG del 03-05-2019

OGGETTO

Riaccertamenti dei residui al 31/12/2018 assegnati al II Settore Servizio Manutenzione.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL
---------	----	-----

Dal Municipio, li 07-05-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

Servizio II – Manutenzione e Patrimonio -

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 08 del 06/03/2019 con cui sono state conferite allo scrivente le funzioni di responsabile del Settore II- Servizio II – Manutenzione e Patrimonio, ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 107 del D.lgs n.267/2000;

RICHIAMATO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs n.267/00 e s.m.i.;

PREMESSO:

- che ai sensi dell'art. 228, comma 3, del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio secondo le modalità di cui all'art.3, comma 4 del decreto 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni;

VISTI i prospetti contenenti tutti i residui sia attivi sia passivi a valere sui capitoli gestionali di propria competenza, derivanti sia dalla gestione 2018 che dagli esercizi precedenti, come elaborati e trasmessi dalla ragioneria con nota prot. 12064 del 24/04/2019 ;

CONSIDERATO che nelle operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi propedeutici alla formazione del conto del bilancio, si evidenzia in modo sostanziale il principio di separazione tra attività politica e gestionale, lasciando ai Responsabili di Settore la necessaria determinazione delle partite attive e/o passive in relazione agli accertamenti e agli impegni assunti sulla base dei bilanci di previsione già approvati ;

CONSIDERATO che il riaccertamento dei residui attivi e passivi è chiaramente competenza gestionale riconducibile alle previsioni dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

RITENUTO pertanto, ad avvenuta ricognizione ordinaria dei residui attivi e passivi al 31.12.2018 di dover provvedere, alla formalizzazione della stessa con provvedimento di approvazione degli elenchi dei suddetti residui al fine di accertare e debitamente motivare il permanere o il venir meno delle condizioni che hanno originato l'accertamento ovvero l'impegno, nonché procedere alla eventuale reimputazione delle obbligazioni giuridiche perfezionate nel 2018 ma con esigibilità 2018 o esercizi successivi;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 12.05.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2018-2020;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 14.06.2018 con la quale è stato approvato il Rendiconto 2017;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011 n.118

VISTO il Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126 ad oggetto: "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente presso l'Ente;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs.267/2000;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di procedere, per i servizi di competenza del Settore, al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2018;
3. Di dare atto che relativamente al settore di competenza:
 - a. Sono stati eliminati residui attivi, per complessivi € 76.813,47;
 - b. Sono stati conservati residui attivi per complessivi € 752.730,18;
 - c. Sono stati eliminati residui passivi per complessivi € 165,57 ;
 - d. Sono stati conservati residui passivi per complessivi € 289.760,17;
 - e. Non sono stati reimputati residui, attivi e passivi, agli esercizi successivi per esigibilità.
4. Di dare atto l'elenco completo e dettagliato delle operazioni di riaccertamento è agli atti di ufficio;
5. Di trasmettere il presente atto con il tabulato dettagliato alla ragioneria per i successivi adempimenti contabili e la predisposizione della delibera di Giunta di riaccertamento.
6. Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del II SETTORE - SERVIZIO
MANUTENZIONE
F.to Geom. Berardino Alfredo (*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 08-05-2019

Il Responsabile del II SETTORE - SERVIZIO
MANUTENZIONE
F.to Geom. Berardino Alfredo (*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, li 08-05-2019

Il Responsabile del II SETTORE - SERVIZIO
MANUTENZIONE
Geom. Berardino Alfredo

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993