



CITTA' DI ATRIPALDA

PROVINCIA DI AVELLINO

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL III SETTORE

N. 106RS/497RG del 03-07-2019

OGGETTO

Approvazione avviso pubblico per la selezione del soggetto gestore del Farmer Market e proroga tecnica all'Asso.A.P.I. di Avellino.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

MANDATO	N.	DEL
---------	----	-----

Dal Municipio, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. De Giuseppe Paolo (*)

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

Premesso che il Comune di Atripalda a seguito di specifici atti amministrativi :

- ≡ ha autorizzato lo svolgimento del “Farmer Market” il “Mercato del Contadino”, riservato alla vendita diretta da parte delle aziende agricole e delle aziende di trasformazione dei prodotti alimentari di cui al D.Lgs 228/2001, a frequenza settimanale, nella giornata di Domenica, dalle ore 7,00 alle ore 15,00 nelle aree comuni del mercatino rionale di Piazza Alpini Orta;
- ≡ ha affidato la gestione dello stesso ad un soggetto gestore fino alla data del 08/07/2019;

Verificato che la tipologia di servizio in argomento non è prevista in nessuno dei Bandi del Mercato Elettronico e pertanto tale affidamento non può essere fatto tramite il MePA;

Considerato che, per l'espletamento del servizio di gestione del Farmer Market, non risultano essere presenti, all'interno dell'Ente, figure professionali con il profilo idoneo a garantire la continuità dell'attività in parola;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 01/07/2019 con la quale è stata prorogata la gestione in essere per il tempo strettamente necessario alla predisposizione degli atti per il nuovo affidamento della gestione mediante avviso pubblico.

Ritenuto di conseguenza di procedere mediante procedura ad evidenza pubblica alla selezione del soggetto gestore del Farmer Market di Atripalda;

Visto l'art. 192 D.Lgs. n. 267/2000 e ritenuto necessario individuare gli elementi e le procedure per l'affidamento del servizio :

Oggetto del contratto: Servizio gestione del Farmer Market

Finalità: Garantire il regolare funzionamento dell'attività di vendita diretta da parte delle aziende agricole e delle aziende di trasformazione dei prodotti alimentari di cui al D.Lgs 228/2001

Clausole essenziali: Requisiti di cui al DM 20/11/2007 indicati nell'avviso pubblico

Criterio di selezione: Procedura aperta con offerta economicamente più vantaggiosa

Durata: Un anno

Richiamato il Decreto Sindacale n. 2/2019 – Prot. 2484 del 24/01/2019, con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile del 3 Settore Vigilanza : Polizia Municipale – Commercio e SUAP e quindi legittimato, tra l'altro, all'adozione del presente provvedimento;

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare gli artt. 107 – 183 – 184 – 185;

DETERMINA

1. **Di considerare** la premessa parte integrante del presente atto;
2. **Di approvare**, in relazione alla procedura aperta con offerta economicamente più vantaggiosa :
 - ⊕ l'Avviso Pubblico;
 - ⊕ il Modello di domanda di ammissione e di autocertificazione;

⊕ il Modello di Proposta Organizzativa del Servizio;

⊕ il Modello per l'offerta economica;

3. **Di affidare** nelle more dell'espletamento della sopra indicata procedura di gara, alla "Asso.A.P.I.", con sede in Avellino al Corso Europa n. 19 – Partita IVA 92073540640 lo svolgimento delle attività previste nella convenzione sottoscritta in data 02/07/2018 per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura di gara, al fine di garantire, nell'immediato, la continuità del servizio di gestione del Farmer Market senza arrecare danni economici all'Ente derivanti dal mancato introito dei relativi proventi e senza privare la comunità della possibilità di acquistare prodotti agricoli di qualità ed a chilometro zero;
4. **Di attribuire** alla presente determinazione, valore sinallagmatico di contratto, subordinandone l'efficacia alla sottoscrizione della stessa da parte del rappresentante legale di Asso.A.P.I. con sede in Avellino al Corso Europa n. 19 – Partita IVA 92073540640 con la quale accetta e si impegna a svolgere il servizio agli stessi patti e condizioni di cui alla convenzione sottoscritta in data 02/07/2018;
5. **Di trasmettere** il presente atto con i documenti giustificativi al servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti ai sensi degli artt. 184 e 185 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del III SETTORE
F.to Dott. Giannetta Domenico (*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n.267 del 18/08/2000, per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, li 03-07-2019

Il Responsabile del III SETTORE
F.to Dott. Giannetta Domenico (*)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dal Municipio, li 03-07-2019

Il Responsabile del III SETTORE
Dott. Giannetta Domenico

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993



Prot. n. _____

Lì, _____

**Avviso pubblico per la selezione del soggetto gestore del Farmer Market
di Atripalda**

Modalità di Partecipazione e Criteri di Aggiudicazione

AVVISO PUBBLICO
Il Responsabile del III Settore

In esecuzione della Delibera della Giunta Comunale n. 107 del 01/07/2019 e della propria Determinazione n. 106 del 03/07/2019,

rende noto

è indetta procedura ad evidenza pubblica per la selezione del soggetto gestore del Farmer Market di Atripalda (AV), nelle aree comuni del mercatino rionale di Piazza Alpini Orta, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 1 - Finalità

1. Il Comune di Atripalda a seguito di specifici atti amministrativi :
 - ⊕ ha autorizzato lo svolgimento del “Farmer Market” il “Mercato del Contadino”, riservato alla vendita diretta da parte delle aziende agricole e delle aziende di trasformazione dei prodotti alimentari di cui al D.Lgs 228/2001, a frequenza settimanale, nella giornata di Domenica, dalle ore 7,00 alle ore 15,00 nelle aree comuni del mercatino rionale di Piazza Alpini Orta;
 - ⊕ ha affidato a seguito di procedura di gara ad evidenza pubblica, giusta determina n. 127 del 26/06/2018 la gestione dello stesso ad un soggetto gestore fino alla data del 08/07/2019;
 - ⊕ con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 01/07/2019 è stata prorogata la detta gestione per il tempo strettamente necessario alla predisposizione degli atti per il nuovo affidamento della gestione mediante avviso pubblico.
2. Il presente avviso pubblico ha come finalità la selezione del soggetto che dovrà gestire e coordinare le attività del Farmer Market, secondo le disposizioni nazionali, regionali e comunali vigenti in materia.

Art. 2

Soggetti che possono presentare domanda per l'affidamento in gestione del Farmer Market

1. Possono presentare domanda per l'affidamento in gestione del Farmer Market tutti i soggetti che rispondono ai requisiti individuati dal D.M. 20 novembre 2007 e dal disciplinare di mercato “Farmer Market di Atripalda”, in particolare il Gestore deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - ≡ essere costituito in Associazione professionali, sindacali o Consorzio di produttori agricoli;
 - ≡ avere almeno l'80% degli iscritti con sede nel territorio della Provincia di Avellino;
 - ≡ assicurare la parità di trattamento fra tutti gli aderenti.

Art. 3

Metodo di scelta del gestore e criterio di aggiudicazione

La procedura di assegnazione per la gestione del Farmer Market sarà affidata ad un'apposita Commissione che sarà individuata con successivo atto e che valuterà le proposte pervenute, che dovranno prevedere :

- a) Offerta tecnica - Progetto di gestione del Farmer Market;
- b) Offerta economica quale corrispettivo di servizio da erogare al Comune.

In presenza di più domande costituiscono criteri preferenziali :

- ≡ il numero complessivo delle aziende iscritte;
- ≡ l'arco temporale per il quale il Gestore si impegna a garantire l'occupazione dei posteggi e la conseguente apertura del mercato;
- ≡ la diversificazione dei prodotti, la territorialità locale dell'azienda e delle produzioni, la tipicità e la tradizionalità;
- ≡ aver già organizzato sul territorio (comunale/provinciale/regionale) farmer market.

Per la valutazione delle istanze proposte, verranno assegnati i seguenti punteggi, sulla base dell'offerta tecnico-economica e della documentazione progettuale presentata.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata con valutazione dei seguenti elementi / parametri (accanto a ciascuno è indicato il fattore ponderale attribuito):

- ≡ **ELEMENTO A) - Offerta Economica** **max punti 30/100**
- ≡ **ELEMENTO B) - Offerta Tecnica/Qualitativa** **max punti 70/100**

Per quanto concerne l'elemento A) - Offerta Economica la Commissione attribuirà punteggio max di 30 punti al concorrente che avrà proposto il prezzo complessivo più alto (**Schema Economico** da inserire nella **BUSTA C – Offerta Economica**).

Canone annuo :

Offerte da effettuare al rialzo rispetto all'importo a base di selezione determinato in € 100,00 annue.

Agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio applicando la seguente formula :

$$Pi = 30 \times \frac{Po}{Pmax}$$

Ove

- **Pi** Rappresenta il punteggio del concorrente i-esimo
- **Pmax** Prezzo offerto più alto
- **Po** Prezzo offerto dal concorrente i-esimo

Tassa occupazione suolo pubblico - TARI

Il gestore è autorizzato ad occupare con banchi di vendita dei prodotti agricoli, le aree comuni del mercatino rionale di Piazza Alpini Orta precisando che il pagamento del suolo pubblico sarà riferito all'area effettivamente occupata dai banchi di vendita. Il gestore, per la superficie occupata, dovrà corrispondere la relativa tassa per l'occupazione del suolo pubblico e la TARI secondo le vigenti tariffe comunali e le indicazioni dell'Ufficio Tributi.

Per quanto concerne l'elemento B) - Offerta Tecnica/Qualitativa il punteggio max conseguibile per tale elemento è di punti **70/100** da attribuire secondo i valori ponderali indicati a fianco di ciascuno dei sub-elementi individuati nella Tabella **Parametri di Qualità** di seguito esposta.

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Valore Tecnico Max 70 Punti di cui :

Caratteristiche del sistema di rilevazione delle presenze		Max 15
Sistema computerizzato che trasferisce in tempo reale, anche mediante file excel, i dati ogni domenica al Comune	10 punti	
Sistema computerizzato di monitoraggio e controllo di qualità e prezzi dei prodotti che trasferisce in tempo reale, anche mediante file excel, i dati ogni domenica al Comune	5 punti	

Attività promozionali collaterali alla vendita		Max 30
Organizzazione di incontri con le scuole sulle tematiche della sicurezza alimentare, tracciabilità dei prodotti, ecc.	10 punti	
<i>Fino a 3 incontri</i>	<i>2 punti</i>	
<i>Da 4 a 6 incontri</i>	<i>5 punti</i>	
<i>Da 7 a 10 incontri</i>	<i>10 punti</i>	
Visite guidate delle scuole e/o gruppi di cittadini presso le aziende produttrici	10 punti	
<i>Fino a 3 visite</i>	<i>2 punti</i>	
<i>Da 4 a 6 visite</i>	<i>5 punti</i>	
<i>Da 7 a 10 visite</i>	<i>10 punti</i>	
Momenti di incontro con la cittadinanza sulle tematiche alimentari e le produzioni agricole locali, attività specifiche similari (dibattiti, convegni, approfondimenti tematici, degustazione, ecc.)	10 punti	
<i>Fino a 3 incontri</i>	<i>2 punti</i>	
<i>Da 4 a 6 incontri</i>	<i>5 punti</i>	
<i>Da 7 a 10 incontri</i>	<i>10 punti</i>	

Struttura Organizzativa

Valutazione Globale Associazione professionale, sindacale / Consorzio di produttori agricoli		Max 25
Pianificazione attività di progetto con il diagramma di Gantt	3 punti	
Esperienza Professionale nel settore del Farmer Market	5 punti	
<i>fino a 1 anno</i>	<i>2 punti</i>	
<i>da 2 e fino a 5 anni</i>	<i>4 punti</i>	
<i>Oltre 5 anni</i>	<i>5 punti</i>	
Possesso di Certificazioni di qualità	2 punti	
<i>per ogni certificazione</i>	<i>1 punto</i>	
Possesso di Attestazioni di riconoscimenti rilasciati da enti pubblici	2 punti	
<i>per ogni attestazione</i>	<i>1 punto</i>	
Aziende iscritte all'Associazione o Consorzio di categoria	5 punti	
<i>fino a 40 aziende</i>	<i>1 punto</i>	
<i>da 41 a 50 aziende</i>	<i>2 punti</i>	
<i>oltre 50 aziende</i>	<i>5 punti</i>	
Arco temporale per il quale il Gestore si impegna a garantire la occupazione dei posteggi e la conseguente apertura del mercato	2 punti	
<i>dalle 7.00 alle 15.00 di ogni domenica</i>	<i>2 punti</i>	

<i>orario ridotto</i>	<i>0 punti</i>	
Diversificazione dei prodotti, la territorialità locale dell'azienda e delle produzioni, la tipicità e la tradizionalità		2 punti
<i>descrizione generica</i>	<i>1 punti</i>	
<i>descrizione dettagliata</i>	<i>2 punti</i>	
Sistema di controllo HACCP elaborato dal soggetto gestore unitamente alla tracciabilità dei prodotti		2 punti

La selezione sarà aggiudicata al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto determinato dalla somma del punteggio relativo all'Offerta Tecnica/Qualitativa con il punteggio relativo all'Offerta Economica. L'affidamento della gestione del Farmer Market avverrà, previa formazione di un'apposita graduatoria, formulata sulla base dei punteggi calcolati come sopra indicato, a favore del soggetto che, in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, avrà presentato il progetto migliore e l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Art. 4 **Obblighi del soggetto gestore**

Gli obblighi del soggetto gestore sono:

- ⊕ garantire l'organizzazione ed il funzionamento del Farmer Market (allestimento, gestione delle strutture e delle attrezzature espositive, logistica, ecc.) acquisendo tutti i permessi e le autorizzazioni necessarie (occupazione suolo pubblico, scia amministrativa, registrazione sanitaria, ecc.);
- ⊕ deve provvedere all'insieme dei servizi necessari nella gestione ordinaria dell'area quali: apertura, chiusura, ecc. per lo svolgimento dei quali può avvalersi o di personale proprio o di personale reperito con forme diverse ma comunque a suo carico;
- ⊕ predisporre, aggiornare e comunicare all'Ente i riferimenti delle aziende agricole e delle piccole imprese partecipanti;
- ⊕ trasmettere semestralmente all'Ente una relazione in merito alle attività di vendita, di informazione e di promozione svolte;
- ⊕ controllare il rispetto dei requisiti di tracciabilità dei prodotti agricoli, del Km zero e la rispondenza alle norme igienico – sanitarie di legge;
- ⊕ effettuare anticipatamente, con cadenza mensile entro il giorno 5 di ogni mese, il versamento il cui importo è calcolato dall'Ufficio Tributi Comunale, per la superficie totale concessa, indipendentemente dal numero degli operatori partecipanti;
- ⊕ dotare l'area con appositi contenitori per garantire la raccolta dei rifiuti, opportunamente differenziati;
- ⊕ impegnarsi alla riscossione del canone mensile dovuto dalle aziende partecipanti al Farmer Market.

Art. 5 **Accordo per la concessione dell'area, oneri e durata**

Entro 30 giorni dal termine della procedura di aggiudicazione verrà stipulata apposita Convenzione tra l'Amministrazione ed il soggetto gestore risultato idoneo.

Il soggetto selezionato, dovrà produrre, entro la data che sarà indicata nella comunicazione di aggiudicazione, eventuale documentazione e gli atti necessari al perfezionamento dell'accordo. L'ente si riserva di procedere alla revoca dell'assegnazione e di disporla in favore del proponente che segue nella graduatoria, se il soggetto selezionato, nei termini indicati, non abbia ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero sia stata accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, ovvero non si sia presentato per la sottoscrizione dell'accordo nel giorno stabilito senza giustificato motivo. Al soggetto gestore selezionato verranno assegnate in uso le aree comuni del mercatino rionale di Piazza Alpini Orta, compatibilmente con le aree già occupate dalle attività presenti nel mercatino e lo spazio necessario a garantire la libera circolazione dei clienti, la domenica dalle ore 07,00 alle ore 15,00 per la vendita dei

prodotti agricoli. A tal fine, dovrà conferire, il canone annuo di aggiudicazione oltre alla tassa di occupazione del suolo pubblico e la TARI per all'area effettivamente occupata dai banchi di vendita e sottratta all'uso pubblico. La concessione all'ente gestore avrà una durata pari a 1 anno con possibilità, alla scadenza della stessa, di un solo rinnovo per un ulteriore periodo di un anno, trascorso il quale si procederà all'affidamento del mercato mediante nuovo avviso pubblico. Il canone annuo di aggiudicazione dovrà essere versato al Comune anticipatamente all'inizio di ogni anno.

L'affidamento può essere revocato mediante atto del Responsabile di Settore in caso di inadempienza agli obblighi precedentemente indicati.

Art. 6

Rapporti con gli operatori agricoli ammessi alla vendita

Possono accedere alla vendita diretta, presso il Farmer Market Atripalda, produttori agricoli singoli o associati, associazioni di produttori.

Sono ammessi alla vendita nel mercato gli imprenditori agricoli iscritti nel registro di imprese di cui all'art. 8 della Legge 29/12/1993, n. 580, che effettuino la vendita di prodotti agricoli provenienti prevalentemente dalla propria azienda o dall'azienda dei soci imprenditori agricoli così come individuati ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 228/01.

L'attività di vendita nel mercato è esercitata dai titolari d'impresa, ovvero dai soci in caso di società agricola e di quelle di cui all'art. 1, comma 1094, della Legge 27/12/2006, n. 296, dai relativi familiari coadiuvanti, nonché dal personale dipendente di ciascuna impresa.

I soggetti ammessi alla vendita non devono essere nelle condizioni ostative di cui al art. 4, comma 6, del D.Lgs n. 228/2001 e devono aver presentato la comunicazione d'inizio attività prevista da tale decreto legislativo. Gli operatori agricoli, sono tenuti a versare al gestore, quale corrispettivo economico per la concessione del servizio di vendita, un canone mensile determinato dalla stesso gestore e che dovrà essere comunicato all'Ente.

L'assegnatario deve:

- ⊞ utilizzare esclusivamente le strutture concesse dal gestore del Farmer Market;
- ⊞ assicurare la presenza al mercato con continuità e, in caso di assenza giustificata l'azienda deve comunicare il periodo di assenza e le motivazioni;
- ⊞ farsi custode delle strutture durante l'orario di apertura;
- ⊞ prima di lasciare il posto assegnato deve pulire accuratamente il suolo a lui concesso;
- ⊞ la reiterata violazione dei doveri dell'assegnatario comporta la revoca dell'autorizzazione da parte del Gestore.

Art. 7

Recesso e subentro

Il soggetto aggiudicatario può recedere dall'accordo stipulato con preavviso di almeno 3 (tre) mesi, senza diritto ad alcun rimborso o indennizzo.

Non è prevista la possibilità di subentrare nella gestione, fatte salve eventuali modificazioni della natura giuridica dello stesso soggetto gestore.

Art. 8

Presentazione della domanda

Le Associazioni interessate dovranno far pervenire al Comune di Atripalda – Piazza Municipio n. 1 – 83042 Atripalda (AV) – Secondo Piano – Ufficio Protocollo Generale, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno _____ – Domanda di Partecipazione in plico sigillato recante all'esterno la dicitura: *“Avviso pubblico per la selezione del soggetto gestore del Farmer Market di Atripalda”*.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, tale da impedirne la manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura e riportare l'intestazione dell'Associazione/Consorzio e l'indirizzo. Il plico contenente la domanda di partecipazione e la documentazione potrà pervenire, nel termine innanzi indicato, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali (dal lunedì al venerdì) all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Atripalda. Ai fini della data e dell'orario di arrivo

farà comunque fede il timbro posto dal suddetto Ufficio Protocollo. Il recapito del plico resta a totale carico dell'impresa concorrente; ove per qualsiasi ragione il plico non giungesse a destinazione in tempo utile, lo stesso non verrà aperto e resterà a disposizione del mittente che potrà ritirarlo presso l'Ufficio Commercio del Comune di Atripalda. L'offerta dovrà essere prodotta utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente avviso pena l'esclusione dalla selezione. L'offerta dovrà essere presentata in tre buste come segue:

- ⊕ Busta A contenente la "Documentazione amministrativa" : Modello Allegato A;
- ⊕ Busta B contenente la "Offerta Tecnica / Qualitativa" : Modello Allegato B;
- ⊕ Busta C contenente l'"Offerta economica" : Modello Allegato C.

Le tre buste dell'offerta A, B e C dovranno essere racchiuse in un unico plico indicante il mittente, il numero di telefono, fax, indirizzo di posta elettronica certificata e l'oggetto della selezione "Avviso pubblico per la selezione del soggetto gestore del Farmer Market di Atripalda", sigillato e firmato sui lembi di chiusura. La mancata indicazione dell'oggetto determinerà la declaratoria di inammissibilità del plico, che pertanto, non verrà esaminato dalla Commissione. Le modalità di chiusura del plico sono tassative e richieste a pena di esclusione dalla selezione.

A pena di esclusione il plico deve contenere al suo interno tre buste ciascuna delle quali debitamente sigillata, recanti l'indicazione della selezione, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Associazione / Consorzio mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione Amministrativa" - "B – Offerta Tecnica/Qualitativa" - "C – Offerta Economica". Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione del plico nel luogo, termini e secondo le modalità indicate comporterà l'esclusione del concorrente dalla selezione.

Tutta la documentazione inviata dalle Associazioni / Consorzi partecipanti alla selezione resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Associazioni / Consorzi non aggiudicatari. Con la presentazione dell'offerta l'Associazione implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nell'Avviso Pubblico.

Nella **Busta A – Documentazione Amministrativa** devono essere contenuti i seguenti documenti:

Domanda di partecipazione alla selezione - Modello Allegato "A", redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione o consorzio di categoria. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

Nella **Busta B – Offerta Tecnica/Qualitativa** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- ≡ Relazione Tecnica contenente tutti gli elementi richiesti nell'avviso pubblico, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione o consorzio di categoria. Nel caso in cui detto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nella **Busta C – Offerta Economica** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- ≡ Dichiarazione del prezzo offerto compilando la scheda Offerta Economica – Modello "C" sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione o consorzio di categoria. Nel caso in cui detto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Gli importi dichiarati devono essere espressi in euro.

Si procederà all'aggiudicazione in presenza anche di una sola offerta valida e formulata in aumento sul prezzo a base di selezione. E' vietata qualsiasi forma di subappalto.

Art. 9 Celebrazione della Selezione

La selezione si terrà il giorno _____ alle ore 10:00 presso la Sede Municipale del Comune di Atripalda (AV). Potranno assistere all'apertura dei plichi, i rappresentanti legali delle associazioni o consorzi di categoria ovvero loro delegati purché muniti di apposita delega scritta con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido o firma autenticata nei modi di legge.

Art. 10 Modalità di aggiudicazione

Le offerte saranno valutate da una Commissione, appositamente nominata, redigendo una graduatoria. La Commissione di selezione, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procederà alla verifica della correttezza formale dei plichi pervenuti, alla verifica della documentazione prescritta ed alla ammissione alla selezione. La Commissione Giudicatrice procederà all'esame del contenuto della "Documentazione Amministrativa" per poi passare alla valutazione dell'Offerta Tecnica/Qualitativa". Successivamente la Commissione di selezione procederà all'apertura delle buste "Offerta Economica" presentate dai concorrenti ammessi alla selezione.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo sommando quello dell'Offerta Tecnica/Qualitativa con quello dell'Offerta Economica. A parità di punteggio, la fornitura sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica/qualitativa. In caso di offerte tecnica/qualitativa ed economica pari si procederà per sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924. Non sono ammesse offerte in diminuzione.

Le imprese come sopra individuate saranno altresì sottoposte ai necessari controlli in base all'articolo 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. La stazione appaltante procederà alla effettuazione del suddetto controllo, senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti.

Nel caso dovessero emergere impedimenti a carico delle imprese, la stazione appaltante provvederà alle comunicazioni previste ai sensi dell'articolo 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla eventuale segnalazione all'Autorità Giudiziaria e alla pronuncia di decadenza dal provvedimento di aggiudicazione, se nel frattempo disposto.

L'aggiudicazione avverrà con determinazione del Responsabile del III Settore – SUAP. L'inclusione dell'offerta nella graduatoria non vincola l'Amministrazione all'aggiudicazione.

Art. 11

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva il diritto, a suo giudizio e con atto motivato, di sospendere o revocare la presente selezione in qualsiasi stadio della procedura, senza l'obbligo di rifusione di spese e pagamento degli indennizzi ai concorrenti. L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida e formulata in aumento sul prezzo a base di selezione, diventerà impegnativa per l'amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre l'associazione concorrente è vincolata sin dal momento dell'inizio delle operazioni di selezione.

La Commissione di selezione registrerà i dati identificativi dei presenti che intervengono per le associazioni partecipanti. Potranno partecipare i legali rappresentanti delle associazioni o consorzi di categoria, muniti di delega scritta da produrre unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del legale rappresentante. La presenza di un rappresentante legale dell'associazione o consorzio di categoria alla seduta pubblica serve da notifica ai fini della decorrenza dei termini per l'eventuale impugnazione degli atti di selezione. Gli oneri relativi alla stipulazione della concessione del servizio sono a carico dell'associazione o consorzio di categoria (bolli, registrazione, diritti di segreteria, ecc.) .

Per tutte le controversie derivanti dal presente affidamento è competente il Foro di Avellino.

L'Amministrazione procederà alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di selezione, direttamente presso gli Enti certificanti ovvero mediante altre modalità relativamente alle autodichiarazioni sostitutive di atti di notorietà non certificabili da Pubbliche Amministrazioni. L'Amministrazione procederà ad escludere i concorrenti in caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, ovvero negli altri casi previsti dal presente bando "a pena di esclusione". Saranno in ogni caso ritenute inammissibili le domande pervenute dopo il termine perentorio precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione.

Resta inteso che :

- ⊗ il recapito del plico inviato dalle ditte rimane a loro esclusivo rischio, ove per qualsiasi causa non imputabile all'Amministrazione, non giunga a destinazione entro il termine utile;

- ⊗ ricevuta l'offerta entro il termine, non viene riconosciuta valida altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente;
- ⊗ non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, o con riferimento ad altro appalto;
- ⊗ in caso di cittadini extracomunitari dovrà essere allegata fotocopia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno ai sensi della normativa vigente;
- ⊗ non si darà corso all'apertura del plico qualora non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno _____ o che non sia stato apposto all'esterno il nome del mittente unitamente alla specificazione dell'oggetto della selezione d'appalto, che non sia stato sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- ⊗ non sarà ammessa alla selezione l'offerta nel caso in cui la documentazione manchi o risulti incompleta, irregolare, e comunque non conforme tassativamente alle prescrizioni ed alla modulistica allegata al presente avviso;
- ⊗ parimenti determina l'esclusione della selezione il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante l'indicazione sulla medesima del mittente e dell'oggetto della selezione;
- ⊗ non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni, imperfezioni e/o correzioni di sorta, queste ultime se non espressamente confermate e sottoscritte;
- ⊗ non sono ammesse offerte in diminuzione sul prezzo a base d'asta;
- ⊗ l'offerta contenente il rialzo percentuale dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, dando atto che in caso di discordanze sarà ritenuta valida l'indicazione economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.
- ⊗ in caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a seguito di sorteggio;
- ⊗ la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi della normativa vigente;
- ⊗ il Presidente di selezione si riserva la facoltà di sospendere le operazioni di selezione, qualora esigenze tecnico-operative impongano l'aggiornamento delle medesime operazioni. In tal caso la commissione di selezione, nel motivare siffatta sospensione, aggiornerà la seduta ad altra data della quale verrà data notizia alle associazioni partecipanti in tempo utile ed a mezzo telegramma, fax e/o pec;
- ⊗ in caso di non ammissione dell'associazione alla fase della selezione, e ad intervenuta approvazione del verbale di aggiudicazione definitiva, su apposita richiesta verrà restituita alla medesima ditta, previa sottoscrizione del verbale di consegna, tutta la documentazione a corredo dell'offerta presentata, ad eccezione della busta chiusa contenente l'offerta che, debitamente controfirmata dai componenti della commissione di selezione, rimarrà depositata agli atti;
- ⊗ all'aggiudicazione definitiva si procederà entro il termine di giorni quarantacinque decorrenti dalla data di espletamento della selezione, decorso il quale l'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dall'offerta, ed in tal caso la selezione sarà aggiudicata, previo incameramento della cauzione, alla Ditta che avrà presentato la seconda offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- ⊗ entro i termini di legge dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, e su apposita richiesta da parte di questo Ente, la ditta dovrà presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato nell'istanza di ammissione, previa risoluzione del rapporto;
- ⊗ si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola offerta purché valida e formulata in aumento sul prezzo a base di selezione;
- ⊗ sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese contrattuali ivi compresi i diritti di segreteria e l'imposta di registrazione del contratto e di bollo sullo stesso, che dovranno essere versati all'ente prima della stipula del contratto;
- ⊗ l'Ente Appaltante si riserva, inoltre la facoltà di interrompere in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio la procedura di selezione, senza alcun obbligo nei confronti dei partecipanti;
- ⊗ ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del GDPR 679/2016 (Normativa sulla Privacy), si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente selezione verranno:
 - ≡ utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della selezione;

- ≡ conservati sino alla conclusione del procedimento presso gli Uffici del III Settore – SUAP sito in Atripalda (AV) alla Piazza Municipio n. 1, e, successivamente, presso l'Archivio dello stesso Ufficio.

Informazioni sull'Avviso

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito web del Comune di Atripalda e trasmesso a tutte le Associazioni professionali, sindacali e Consorzi di imprenditori agricoli.

Organo competente per le procedure di ricorso

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente appalto sarà competente a giudicare:

- a) per la fase di evidenza pubblica, fino all'aggiudicazione,
- ⊗ *entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione o dalla comunicazione dell'atto che si intende impugnare è competente il Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi dell'art. 16 della Legge 28/01/1977 n. 10 nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della legge 06/12/1971, n. 1034;*
 - ⊗ *entro 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione o dalla comunicazione dell'atto che si intende impugnare è competente il Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199.*
- b) per la fase successiva alla stipula del contratto con la ditta affidataria è competente il Tribunale Ordinario di Avellino.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del GDPR 679/2016

In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti riconosciutegli dal Decreto Legislativo n. 196/2003 e dal GDPR 679/2016, fatte salve le disposizioni sull'accesso di cui alla Legge n. 241/90.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza con la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per la fornitura in oggetto.

Il Responsabile del procedimento è la sig.ra Marialuciana Puopolo – Istruttore Direttivo SUAP.

Per informazioni ci si potrà rivolgere all'utenza telefonica 0825/615303 negli orari di Ufficio dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00 – Email comandantepl@comune.atripalda.av.it.

Atripalda lì, _____

*Il Responsabile del III Settore
Dr. Domenico Giannetta*

Inserire, unitamente ad altre eventuali dichiarazioni sostitutive o agli originali delle certificazioni in una busta chiusa contrassegnata con la lettera "A", controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura, riportante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Intestazione Associazione / Consorzio

Modello di domanda di ammissione e di autocertificazione

Marca da Bollo

€ 16,00

ALLEGATO A all'Avviso Pubblico Prot. n. ____ del ____

Al Comune di Atripalda
III Settore – Ufficio Commercio
Piazza Municipio n. 1
83042 ATRIPALDA (AV)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL SOGGETTO GESTORE DEL FARMER MARKET DEL COMUNE DI ATRIPALDA - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA E DICHIARAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DELL'OFFERTA.

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
in qualità di _____ dell'Associazione / Consorzio di Categoria
_____ con sede in _____
Via _____ C.a.p. _____ tel. _____ Fax
_____ PEC _____ con Codice Fiscale
_____ con Partita I.V.A. _____ con la presente

C H I E D E

di partecipare alla gara in epigrafe:

☐ **come Associazione Professionale / Sindacale**

Oppure

☐ **come Consorzio di Imprenditori Agricoli già costituito fra :**

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

D I C H I A R A

- di avere almeno l'80% degli iscritti con sede nel territorio della Provincia di Avellino;
- assicurare la parità di trattamento fra tutti gli aderenti;

D I C H I A R A

- a) di essere a conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la presente selezione, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni della documentazione di selezione, e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nell'avviso pubblico Prot. n. _____ del _____;
- b) di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale potrà, in qualsiasi momento, procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;
- c) di essere disponibile a collaborare con l'Amministrazione comunale nell'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni rilasciate, fermo restando l'obbligo di successiva produzione delle certificazioni nei casi previsti dalla legge;
- d) di non trovarsi nelle condizioni ostative di cui all'art. 4, comma 6, del D.Lgs. n. 228/2001;
- e) di attenersi rigorosamente alle leggi vigenti inerenti la vendita diretta di prodotti agricoli;
- f) l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- g) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 55/1990 e s.m.i.;
- h) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante;
- j) di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte/tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- k) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- l) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- m) che nei confronti dell'Associazione / Consorzio rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248, modificato da ultimo dall'art. 5 della legge 3 agosto 2007, n. 123;
- n) che l'associazione non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

Oppure (evidenziare solo se necessario, in mancanza di evidenziazione si intende dichiarato il punto "p")

- ☐ ***o.1)*** che l'associazione si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- o)*** la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)*

Oppure (evidenziare solo se necessario, in mancanza di evidenziazione si intende dichiarato il punto "q")

- ☐ **p.1)** la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).
- p)** di aver adempiuto all'interno della propria struttura, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- q)** di non trovarsi in situazione di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con alcuna impresa;

Oppure (evidenziare solo se necessario, in mancanza di evidenziazione si intende dichiarato il punto "s")

- ☐ **r.1)** di trovarsi in situazione di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile con le seguenti imprese (denominazione, ragione sociale e sede legale):

partecipante alla medesima gara ma che ai sensi della documentazione allegata (elenco) ma che il rapporto tra le stesse non ha influito sul loro rispettivo comportamento nell'ambito della presente gara (corte di giustizia UE sentenza nella causa C-538/07);

- r)** di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative e precisamente:

TIPO DI ASSOCIAZIONE : _____

CCNL APPLICATO: _____

DIMENSIONE AZIENDALE: _____

INPS sede di _____ Via _____, MAT.n. _____;

INAIL sede di _____ Via _____,

Codice n. _____ - P.A.T. n. _____;

- s)** di avere effettuato uno studio approfondito relativamente al servizio di che trattasi, di ritenerlo adeguata e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- t)** che il numero di fax e la PEC a cui potranno essere inviate eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti sono i seguenti:
Fax _____ PEC _____;
- u)** che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente: _____;

- v)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- w)** _____

_____;

- x)** _____

Di allegare la seguente documentazione (indicare tutti i documenti e le dichiarazioni contenute nella busta A) (Barrare la documentazione allegata) :

- ☐ Atto Costitutivo – Statuto;
- ☐ Copia dell’Avviso Pubblico sottoscritto, per accettazione, in ogni pagina dal legale rappresentante dell’Associazione professionale, sindacale o Consorzio di Imprenditori Agricoli;
- ☐ Copia del seguente documento di riconoscimento :

☐

☐

☐

Firma

AVVERTENZE

1. La firma del titolare o legale rappresentante non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000;
2. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000 (in merito all'allegazione di copia fotostatica di documento di identità si richiama la sentenza del T.A.R. Sardegna, Sezione I, n. 457 del 13/03/2008 nella quale si afferma che quando le dichiarazioni appartengono al medesimo soggetto, la presenza di una sola fotocopia del documento deve essere considerata sufficiente ad accertare l'identità della persona, con riferimento a tutte le dichiarazioni contenute nel plico);
3. Il modello deve essere compilato in ogni sua parte barrando o cancellando le parti che non interessano;
4. Il presente documento forma parte integrante e sostanziale dell'avviso di selezione pubblica a cui è allegato;
5. Apporre eventualmente a propria discrezione un timbro di congiunzione tra le pagine.

INFORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI (art. 48 del D.P.R. n. 445/2000)

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016 si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale successiva stipula e gestione della convenzione in oggetto, come disciplinate dalla legge;
- b) il trattamento dei dati avverrà con strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e per finalità inerenti strettamente alla procedura di gara;
- c) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini della ammissione alla gara, il soggetto concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla selezione medesima;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 1. il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
 2. i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 3. ogni altro soggetto che abbia titolo ed interesse ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. n. 267/2000;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione appaltante.

Inserire, unitamente ad altre eventuali dichiarazioni sostitutive o documentazione ritenuta utile per dimostrare la professionalità dell'impresa, in una busta chiusa contrassegnata con la lettera "B", controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura, riportante la dicitura "OFFERTA TECNICA / QUALITATIVA"

Intestazione Associazione / Consorzio

Modello per Proposta Organizzativa della fornitura

ALLEGATO B all'Avviso Pubblico Prot. n. ____ del _____

Al Comune di Atripalda
III Settore – SUAP
Piazza Municipio n. 1
83042 ATRIPALDA (AV)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL SOGGETTO GESTORE DEL FARMER MARKET DEL COMUNE DI ATRIPALDA.

Parametri di qualità

1. Valore Tecnico

- a) Descrizione del sistema computerizzato che trasferisce in tempo reale, anche mediante file excel, i dati ogni domenica al Comune :

- b) Descrizione del sistema computerizzato di monitoraggio e controllo di qualità e prezzi dei prodotti che trasferisce in tempo reale, anche mediante file excel, i dati ogni domenica al Comune :

2. Attività promozionali collaterali alla vendita

- a) Descrizione degli incontri con le scuole sulle tematiche della sicurezza alimentare, tracciabilità dei prodotti, ecc. :
- ☐ fino a 3 incontri
 - ☐ da 4 a 6 incontri
 - ☐ da 7 a 10 incontri

b) Descrizione delle visite guidate delle scuole e/o gruppi di cittadini presso le aziende produttrici :

- ☐ fino a 3 visite
- ☐ da 4 a 6 visite
- ☐ da 7 a 10 visite

c) Descrizione dei momenti di incontro con la cittadinanza sulle tematiche alimentari e le produzioni agricole locali, attività specifiche similari (dibattiti, convegni, approfondimenti tematici, degustazioni, ecc.) :

- ☐ fino a 3 incontri
- ☐ da 4 a 6 incontri
- ☐ da 7 a 10 incontri

3. Struttura Organizzativa

a) Pianificazione dei lavori attraverso il diagramma di Gantt (*allegare diagramma di Gantt*)

b) Esperienza Professionale Settore dei Farmer Market (*barrare la voce che interessa*) :

- ☐ fino a 1 anno
- ☐ da 2 a 5 anni
- ☐ oltre 5 anni

c) Possesso certificazioni di qualità (*mettere una croce sul caso che ricorre*)

☐ SI

☐ NO

Se la risposta è “SI” indicare il numero delle certificazioni e la relativa descrizione :

d) Possesso di attestazioni di riconoscimento rilasciati da enti pubblici

☐ SI

☐ NO

Se la risposta è “SI” indicare il numero delle certificazioni e la relativa descrizione :

e) Aziende iscritte all’Associazione professionale, sindacale o Consorzio di Imprenditori Agricoli :

☐ n. _____

f) Arco temporale per il quale il gestore si impegna a garantire l’occupazione dei posteggi e la conseguente apertura del mercato :

☐ Dalle ore 7.00 alle ore 15.00 di ogni domenica;

☐ _____

- g) Diversificazione dei prodotti, la territorialità locale dell'azienda e delle produzioni, la tipicità e la tradizionalità :

☐ SI

☐ NO

Se la risposta è "SI" dettagliare il programma di individuazione delle aziende e dei prodotti :

- h) Sistema di controllo HACCP elaborato dal soggetto gestore unitamente alla tracciabilità dei prodotti :

☐ SI

☐ NO

Se la risposta è "SI" dettagliare il sistema di controllo e tracciabilità :

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

TUTTI i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

L'offerta deve essere corredata **di valido documento di identità per ciascun soggetto sottoscrittore, pena l'esclusione.**

Inserire, unitamente ad altre eventuali dichiarazioni sostitutive o agli originali delle certificazioni in una busta chiusa contrassegnata con la lettera "C", controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura, riportante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA"

Intestazione Associazione / Consorzio

Modello per l'offerta economica

Marca da Bollo

€ 16,00

ALLEGATO C all'Avviso Pubblico Prot. n. ____ del ____

Al Comune di Atripalda
III Settore – SUAP
Piazza Municipio n. 1
83042 ATRIPALDA (AV)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL SOGGETTO GESTORE DEL FARMER MARKET DEL COMUNE DI ATRIPALDA - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA E DICHIARAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DELL'OFFERTA.

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____,
nato a _____ il _____,
in qualità di _____
dell'Associazione / Consorzio di categoria _____
con sede in _____,
Codice fiscale _____ Partita IVA _____

OFFRE IL SEGUENTE PREZZO

SCHEMA ECONOMICO

*Gestione Farmer Market
del Comune di Atripalda*

In cifre euro _____

In lettere euro _____

Firma ()*

* Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea di imprese, consorzi tra imprese, o tra cooperative di produzione e lavoro o consorzio non ancora costituiti la dichiarazione, **pena l'esclusione**, deve essere sottoscritta da **TUTTI** i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. L'offerta deve essere corredata **di valido documento di identità per ciascun soggetto sottoscrittore, pena l'esclusione**.